

Žádost o účelovou dotaci na podporu rodiny na rok 2017

předkládaná Odboru kultury, sportu a sociálních služeb MmÚ

I. Realizátor projektu

Název projektu:					
Název žadatele: (právního subjektu)					
Právní forma:					
Ulice:		PSČ:		Obec:	
http://			e-mail:		
Telefon:		Fax:		IČ:	
Název peněžního ústavu:			Číslo účtu a kód banky:		
Identifikace osob s podílem v právnické osobě:					
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:					
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno osoby zodpovědné za realizaci projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno realizátora projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno účetního projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					

Celkové náklady na projekt:	Výše požadované dotace SMÚ na projekt:

I. Popis organizace realizující projekt	
1. Popište poslání a cíle organizace:	
2. Popište strukturu organizace; dále uveďte celkový počet přepočtených úvazků:	
3. Odůvodnění žádosti (<i>důvod podání žádosti</i>)	

II. Popis projektu	
1. Název projektu a účel, na který bude dotace použita, včetně doby v níž má být tohoto účelu dosaženo:	

2. Projekt: <i>Zaškrtněte jednu z možností.</i>	<input type="checkbox"/>	na udržení stávajících činností
	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj nových činností
	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj činností -rozšiřování stávajících
3. Krátce popište cíl projektu a uveďte návaznost na platný KPP: <i>(cíle a opatření řešená projektem)</i>		
4. Popište průběh poskytované aktivity <i>(aktivity, činnosti, vybavenost, konkrétní naplňování atd.)</i> Popište časový rozsah aktivit: <i>(období poskytování, provozní doba pro uživatele):</i> Popište jednotlivé aktivity projektu: <i>(název aktivity, cíl aktivity, popis aktivity, četnost akcí):</i> Popište časový harmonogram s vyznačením realizovaných aktivit v roce 2017:		

<p>5. Popište počet a kvalifikaci zaměstnanců, podílejících se na zajištění projektu: <i>(uved'te přepočtené úvazky v přímé péči i pracovníky managementu, THP atd.)</i></p>						
III. Cílová skupina						
<p>1. Uved'te kvalitativní popis klientely : <i>(charakteristika a popis cílové skupiny)</i></p>						
<p>2. Uved'te kvantitativní popis klientely - číselným údajem celkový počet za rok 2015</p>	Typ KOHO (kontakt – hodiny)			Typ KAVY (kapacita – využití)		
	uniciti	Počet případů <i>(celkový počet setkání s klienty za dané období)</i>	Objem péče – člověkohodiny <i>(vyjádření setkání v hodinách – kolik celkem hodin bylo klientům věnováno během všech setkání v daném období)</i>	uniciti	Kapacita <i>(jaká je kapacita lůžek)</i>	Průměrná obsazenost <i>(kolik lůžek z kapacity bylo průměrně využito v daném období)</i>
<p>3. Uved'te číselným údajem celkový počet unicitních klientů z města Ústí nad Labem čerpajících služby za rok 2015</p>						

IV. Očekávané výsledky	
1. Uveďte jakými metodami a jak často budou průběžně monitorovány (<i>listinná podoba, počítačový program</i>) a vyhodnocovány (<i>porady týmu, dotazníky, elektronický systém, valná hromada atd</i>) aktivity a celková realizace projektu:	
2. Uveďte předpokládané dopady realizace projektu na cílové skupiny: (<i>popište, jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny, zdůvodněte potřebnost s ohledem na místní potřeby</i>)	

V. Další informace	
1. Uveďte případné další informace k projektu:	

Tabulková část - Rozpočet projektové žádosti/projektu na rok **2017**

- a) Přehled finančních zdrojů na rok **2017** a získaných finančních prostředků v roce **2016** – tabulka č. 1 (pro splnění podmínky vícezdrojového financování uveďte všechny finanční zdroje, které budou pro realizaci projektu osloveny)
- b) Přehled celkových nákladů projektu a výše celkové požadované dotace z rozpočtu SMÚ na rok **2017** – tabulka č. 2

Povinné přílohy projektové žádosti /projektu:

- a) „Zásady dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na poskytování sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním na rok 2017“ (dále jen Zásady) – vytištěné, podepsané, přiložené
- b) písemnosti uvedené v Zásadách – čl. 5.3, bod a) 1. – 11.

Seznam dalších případných příloh projektové žádosti /projektu:**Vzory závěrečných dokladů:**

- Vzor vyúčtování dotace - odevzdává se v případě získání dotace
- Závěrečná zpráva – odevzdává se v případě získání dotace společně s vyúčtováním

Čestné prohlášení

Žadatel: (úplný a přesný název)	
Statutární zástupce stvrzuje, že žádost je zpracována v souladu se „Zásadami dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na poskytování sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním na rok 2017“, se kterými se řádně seznámil, což stvrdil podpisem a přiložením k projektové žádosti.	
Dále stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze (RISK) Statutárního města Ústí nad Labem.	
Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této projektové žádosti jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.	
Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

Datum a podpis předkladatele:

--