

Žádost o účelovou dotaci na udržení stávajících sociálních služeb, rozvoj nových sociálních služeb^x a činností, které mají rozvojovou povahu, zejména na podporu kvality sociálních služeb na rok 2017 předkládaná Odboru kultury, sportu a sociálních služeb MmÚ

I. Souhrnný projekt – základní informace

Název souhrnného projektu:					
Název žadatele:					
Právní forma:					
Ulice:		PSČ:		Obec:	
http://		e-mail:			
Telefon:		Fax:		IČ:	
Název peněžního ústavu:		Číslo účtu a kód banky:			
Napište číslo jednací z rozhodnutí o registraci + identifikátory jednotlivých registrovaných služeb:					
Identifikace osob s podílem v právnické osobě:					
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:					
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno osoby zodpovědné za realizaci projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno realizátora projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					
Jméno účetního projektu:					
Kontakt (telefon, e-mail):					

X – pouze u projektů na rozvoj nových služeb může být předkladatelem příspěvková organizace Statutárního města Ústí nad Labem

Uveďte seznam jednotlivých dílčích projektů/služeb v rámci tohoto souhrnného projektu (na něž žádáte o dotaci):	Celkové náklady na projekt:	Celková výše požadované dotace SMÚ na projekt:
Celkem:		

I. Popis organizace realizující projekt	
1. Popište poslání a cíle organizace:	
2. Popište strukturu organizace; dále uveďte celkový počet přepočtených úvazků	
3. Odůvodnění žádosti (<i>důvod podání žádosti</i>)	

II. Projektová část *registrovaní poskytovatelé sociální služby vypracují tuto část jednotlivě za každou sociální službu, včetně podrobného rozpočtu – viz tabulková část projektu*

II. Popis dílčího projektu/služby	
1. Uveďte název dílčího projektu/služby včetně identifikátoru služby z rozhodnutí o registraci a účel, na který bude dotace použita, včetně doby v níž má být tohoto účelu dosaženo	
2. Projekt : Zaškrtněte jednu	<input type="checkbox"/> na udržení stávajících sociálních služeb

z možností.	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj nových sociálních služeb
	<input type="checkbox"/>	projekt na rozvoj činnosti (rozšiřování stávající služby)
3. Krátce popište cíl dílčího projektu/služby- popište včetně formy- ambulantní, terénní, pobytová a uveďte návaznost na platný KPP (cíle a opatření řešená dílčím projektem/službou)		
4. Popište průběh poskytované služby: (aktivity, činnosti, vybavenost, konkrétní naplňování atd.) Popište časový rozsah poskytovaných služeb/aktivit: (období poskytování služby, provozní doba pro uživatele služby) Popište jednotlivé aktivity projektu: (název aktivity, cíl aktivity, popis aktivity, četnost akcí) Popište časový harmonogram s vyznačením realizovaných aktivit v roce 2017 :		
5. Popište počet a kvalifikaci zaměstnanců podílejících se na zajištění dílčího projektu/ služby: (uveďte i přepočtené úvazky v přímé péči i pracovníky managementu, THP atd.)		
III. Cílová skupina v souladu s registrací		

1. Uveďte kvalitativní popis klientely : (<i>charakteristika a popis cílové skupiny v souladu s rozhodnutím o registraci</i>)						
2. U příslušného typu služby uveďte číselným údajem celkový počet za rok 2015	Typ KOHO (kontakt – hodiny)			Typ KAVY (kapacita – využití)		
	uniciti	Počet případů (<i>celkový počet setkání s klienty za dané období</i>)	Objem péče – člověkohodiny (<i>vyjádření setkání v hodinách – kolik celkem hodin bylo klientům věnováno během všech setkání v daném období</i>)	uniciti	Kapacita (<i>jaká je kapacita lůžek</i>)	Průměrná obsazenost (<i>kolik lůžek z kapacity bylo průměrně využito v daném období</i>)
3. U příslušného typu služby uveďte číselným údajem celkový počet unicitních klientů z města Ústí nad Labem čerpajících službu za rok 2015						
IV. Očekávané výsledky						
1. Popište metody evidence: (<i>intervence, kontakty, neopakujících se - unicitních – klientů; počty lůžek, lůžkodny atd.</i>)						
2. Uveďte, jakými metodami a jak často budou průběžně monitorovány (<i>listinná podoba, počítačový program</i>) a vyhodnocovány (<i>porady týmu, dotazníky, elektronický systém, valná hromada atd.</i>) aktivity a celková realizace dílčího projektu/slžby:						
3. Uveďte předpokládané dopady realizace dílčího projektu/slžby na cílové skupiny: (<i>popište, jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny, zdůvodněte potřebnost s ohledem na místní potřeby</i>)						

V. Ostatní informace	
1. Uveďte případné další doplňující informace k dílčímu projektu/službě:	

Tabulková část - Rozpočet projektové žádosti/projektu na rok 2017

- a) Přehled finančních zdrojů na rok 2017 a získaných finančních prostředků v roce 2016 – tabulka č. 1 (pro splnění podmínky vícezdrojového financování uveďte všechny finanční zdroje, které budou pro realizaci projektu osloveny)
- b) Přehled celkových nákladů projektu a výše celkové požadované dotace z rozpočtu SMÚ na rok 2017 – tabulka č. 2
- c) Rozpad celkových nákladů projektu a celkové požadované dotace z rozpočtu SMÚ na rok 2017 dle identifikátorů služeb z rozhodnutí o registraci – tabulka č. 3 (opakuje se dle služeb, na které je požadována dotace)

Povinné přílohy projektové žádosti /projektu:

- a) „Zásady dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na poskytování sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním na rok 2017“ (dále jen Zásady) – vytištěné, podepsané, přiložené
- b) písemnosti uvedené v Zásadách – čl. 5.3, bod a) 1. – 11., v případě městem zřízené organizace čl. 5.3, bod b) 1. – 7.

Seznam dalších případných příloh projektové žádosti /projektu:

Vzory závěrečných dokladů:

- Vzor vyúčtování dotace - odevzdává se v případě získání dotace
- Závěrečná zpráva – odevzdává se v případě získání dotace společně s vyúčtováním

Čestné prohlášení

Žadatel: (úplný a přesný název)	
Statutární zástupce stvrzuje, že žádost je zpracována v souladu se „Zásadami dotačního programu pro poskytování účelových dotací z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem na poskytování sociálních služeb a služeb blízkých službám sociálním na rok 2017“, se kterými se řádně seznámil, což stvrdil podpisem a přiložením k projektové žádosti.	
Dále stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze (RISK) Statutárního města Ústí nad Labem.	
Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této projektové žádosti jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.	
Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

Datum a podpis předkladatele:
