

Program pro poskytování dotací v oblasti kultury v roce 2017
z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem

Schváleno Zastupitelstvem města Ústí nad Labem: usn. č.

Obsah

I. Úvodní ustanovení	2
Dotační program v oblasti kultury	2
II. Žadatel a poskytovatel	3
A) Žadatel	3
B) Poskytovatel	4
III. Kategorie dotačního programu	5
A) Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti	5
B) Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů	7
C) Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru	9
D) Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem	11
IV. Způsob posuzování žádostí o dotace	12
V. Podmínky využití dotace	12
VI. Vhodné způsoby propagace poskytovatele	16
VII. Smlouva o poskytnutí dotace	17
VIII. Podmínky čerpání a vyúčtování dotace	18
A) Podmínky čerpání dotace	18
B) Vyúčtování dotace	20
C) Kontrola vyúčtování dotace	22
D) Vrácení dotace	23
Přílohy:	23

I.

Úvodní ustanovení

Dotiční program v oblasti kultury

Hlavním cílem je finanční podpora kulturních aktivit, akcí a projektů, celoroční kulturní činnosti a rozvoje subjektů působících v oblasti kultury, zejména na území Statutárního města Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem dotičního programu v oblasti kultury činí v rozpočtu poskytovatele 5.100.000,- Kč.

V případě krácení rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v oblasti kultury, budou jednotlivé kategorie dotičního programu kráceny dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti kultury v rámci rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem pro danou kategorii podpory, nebudou dotace poskytnuty.

Finanční příspěvek může být poskytnut žadateli v následujících kategoriích:

1. Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti – finanční objem 1.150.000,- Kč
2. Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů – finanční objem 2.300.000,- Kč
3. Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru - finanční objem 650.000,- Kč
4. Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem – finanční objem 1.000.000,- Kč

II. Žadatel a poskytovatel

A) Žadatel

Žadatelem může být:

1. Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany Statutárního města Ústí nad Labem.

2. Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti/pořádání kulturních akcí se sídlem na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území Statutárního města Ústí nad Labem a jsou zaměřeny na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území Statutárního města Ústí nad Labem a jsou zaměřeny na občany Statutárního města Ústí nad Labem.
 - c) fyzická osoba nepodnikající s trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce či projekt jsou realizovány na území Statutárního města Ústí nad Labem a jsou zaměřeny na občany města Ústí nad Labem;

3. Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo mimo území Statutárního města Ústí nad Labem (v celé ČR a zahraničí - reprezentace města Ústí nad Labem)

4. Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem:
 - a) právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
 - b) fyzická osoba podnikající se sídlem či trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní akce je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany Statutárního města Ústí nad Labem.

Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

1. pořádá kulturní a obdobné akce;
2. reprezentuje svou kulturní činností Statutární město Ústí nad Labem;
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba, jejímž zřizovatelem je územní samosprávný celek včetně Statutárního města Ústí nad Labem a Česká republika. Dále právnické osoby zřízené zákonem a mezinárodní nevládní organizace.

V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu a na stejný účel žádá o dotaci i u městských obvodů Statutárního města Ústí nad Labem, tak v případě, že bude u obou poskytovatelů úspěšný, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného poskytovatele. Žadatel v tomto případě, musí nejpozději do 30-ti dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat jednoho z poskytovatelů a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.

Maximální výše dotace je 70% z celkově uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

Z výše uvedených ustanovení může poskytovatel v odůvodněných případech udělit výjimku.

Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů), plesy a akce obdobného charakteru.

B) Poskytovatel

Poskytovatelem je Statutární město Ústí nad Labem.

III. Kategorie dotačního programu

A) Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti

Dotaci je možno poskytnout v oblasti dramatické, literární, výtvarné, výstavní, fotografické a filmové, hudební, taneční, případně na jinou kulturní činnost, která bude žadatelem v žádosti specifikována. Tento dotační program se netýká podpory na vydávání novin.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 1** žádost na příslušný kalendářní rok.

Maximální výše požadované dotace činí 150 000,- Kč.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Kulturní komisí Rady města Ústí nad Labem.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Umělecká hodnota kulturní činnosti:

- a) vysoká umělecká, originální a žánrově pestrá programová nabídka v rámci kulturní činnosti, která zajišťuje rozmanitost kulturní nabídky ve městě jak pro místní, tak návštěvníky z jiných regionů, účast účinkujících z řad umělců dosahujících kladných ohlasů u odborné veřejnosti, vysoká úroveň reprezentace města/regionu, tradice 20 - 30 bodů
- b) nadprůměrná umělecká hodnota kulturní činnosti, je zajištěna pestrá programová nabídka v Ústí nad Labem, činnost je zajištěna i v rámci regionálního charakteru, dobrá úroveň reprezentace města a regionu, tradice 10 - 19 bodů
- c) průměrná umělecká hodnota činnosti, nižší úroveň, kvalita i míra reprezentace v rámci činnosti a propagace, bez ohledu na tradici 0 - 9 bodů

2. Adekvátnost rozpočtu kulturní činnosti:

- a) rozpočet činnosti subjektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům a k zajištění kulturní činnosti, dále je činnost zajištěna vícezdrojovým financováním s ohledem na úspěšnost žadatelů, kteří byli schopni získat finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů v předchozích letech 20 - 30 bodů
- b) rozpočet činnosti je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům 10 - 19 bodů
- c) rozpočet činnosti není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 0 - 9 bodů

3. Edukativní a společenský přínos kulturní činnosti:

- a) kulturní činnost je převážně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva (senioři, mládež do 18 let, zdravotně/ mentálně postižení, národnostní menšiny), na podporu komunitního života a posílení lokálního patriotismu; má edukativní přínos 10 bodů
- b) kulturní činnost je částečně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva; na podporu komunitního života, má edukativní přínos 5 body
- c) nízký edukativní přínos, činnost bez vztahu k místní kulturní tradici 3 body

4. Forma právní subjektivity příjemce:

- a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území města Ústí nad Labem 5 bodů
- b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti 3 body
- c) podnikatelské subjekty, fyzické podnikající osoby 1 bod

B) Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů

Dotace na projekty vytvářející výrazné umělecké dílo, dále na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce uspořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem, **přispívající k rozšíření a obohacení kulturního života ve městě.**

Žadatel o dotaci musí být hlavní pořadatel akce či projektu (z tohoto může KK RM v odůvodněných případech udělit výjimku).

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 3** žádosti na příslušný kalendářní rok.

Minimální výše požadované dotace činí 5.000,- Kč.

Maximální výše požadované dotace činí 100.000,- Kč.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Kulturní komisí Rady města.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Umělecká hodnota kulturní akce/ projektu:

- a) vysoká umělecká hodnota akce, projektu, originální a žánrově pestrá programová nabídka **v rámci kulturní činnosti**, která zajišťuje rozmanitost kulturní nabídky ve městě jak pro místní, tak návštěvníky z jiných regionů, účast účinkujících z řad umělců dosahujících kladných ohlasů u odborné veřejnosti, **vysoká úroveň reprezentace města/regionu, tradice** 20 - 30 bodů
- b) nadprůměrná umělecká hodnota akce, projektu, **v rámci kulturní činnosti**, je zajištěna pestrá programová nabídka v Ústí nad Labem, **účast umělců respektovaných v rámci regionálního charakteru, dobrá úroveň reprezentace města a regionu, tradice** 10 - 19 bodů
- c) průměrná umělecká hodnota akce/ projektu, projekt více zaměřený na komerční než uměleckou programovou nabídku, **nižší úroveň, kvalita i míra reprezentace a propagace, bez ohledu na tradici** 0 - 9 bodů

2. Adekvátnost rozpočtu kulturní akce/ projektu:

- a) rozpočet projektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům, kulturní akce, projekt je zajištěna vícezdrojovým financováním **s ohledem na úspěšnost žadatelů, kteří byli schopni získat finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů v předchozích letech** 20 - 30 bodů
- b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům 10 - 19 bodů
- c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 0 - 9 bodů

3. Edukativní a společenský přínos akce/ projektu:

- a) kulturní akce/ projekt je převážně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva (senioři, mládež do 18 let, zdravotně/ mentálně postižení, národnostní menšiny), na podporu komunitního života a posílení lokálního patriotismu; má edukativní přínos 10 bodů
- b) kulturní akce/ projekt je částečně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva; na podporu komunitního života, má edukativní přínos 5 bodů

c) nízký edukativní přínos, akce bez vztahu k místní kulturní tradici 3 body

4. Forma právní subjektivity příjemce:

a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území města Ústí nad Labem 5 bodů

b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti 3 body

c) podnikatelské subjekty, fyzické podnikající osoby, fyzické osoby 1 bod

C) Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru

Dotaci je možno poskytnout na realizaci akce nebo účasti na akci krajského, celorepublikového či mezinárodního charakteru. Jedná se zejména o podporu kulturních souborů, sdružení a spolků působících na území města Ústí nad Labem, které v daném období významně reprezentují ústeckou kulturní scénu, a tedy i Statutární město Ústí nad Labem, v zahraničí a na území České republiky.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 2** žádosti na příslušný kalendářní rok.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Kulturní komisí Rady města.

Maximální výše požadované dotace činí 170.000,- Kč.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií:

1. Umělecká hodnota reprezentace:

- a) vysoká umělecká hodnota reprezentace, účast na významné akci krajského, republikového, mezinárodního či celosvětového formátu, vysoká úroveň reprezentace města/regionu, tradice 20 - 30 bodů
- b) nadprůměrná umělecká hodnota, účast na akci krajského, republikového, mezinárodního či celosvětového formátu, vysoká úroveň reprezentace města/regionu, tradice 10 - 19 bodů
- c) průměrná umělecká hodnota reprezentace, účast na akci krajského, republikového, mezinárodního či celosvětového formátu, vysoká úroveň reprezentace města/regionu, tradice, bez ohledu na tradici 0 - 9 bodů

2. Adekvátnost rozpočtu v rámci reprezentace:

- a) rozpočet projektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům, reprezentace je zajištěna vícezdrojovým financováním s ohledem na úspěšnost žadatelů, kteří byli schopni získat finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů v předchozích letech 20 - 30 bodů
- b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům 10 - 19 bodů
- c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 0 - 9 bodů

3. Přínos projektu pro město z hlediska propagace:

- a) vysoký přínos projektu pro město z hlediska propagace, zajištěná propagace a publicita města odpovídající projektu a charakteru akce, spolupráce s dalšími subjekty (především ze zahraničí) 10 bodů
- b) průměrný přínos projektu pro město z hlediska propagace, zajištěná propagace a publicita města částečně odpovídající projektu a charakteru akce, spolupráce s dalšími subjekty (především místními organizacemi) 5 body
- c) nízký přínos projektu pro město z hlediska propagace, zajištěná propagace a publicita není v rozsahu odpovídající projektu a charakteru akce 3 body

4. Forma právní subjektivity příjemce:

- a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území města Ústí nad Labem 5 bodů
- b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti 3 body
- c) podnikatelské subjekty 1 bod

D) Kategorie čtvrtá - Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem

Dotace na krátkodobé, časově omezené akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem s místní, celorepublikovou i celosvětovou účastí.

Jedná se o akce pravidelně pořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem s velkou atraktivitou pro širokou veřejnost.

Subjekt, který žádá o dotaci, může v této kategorii podat **max. 1** žádost na příslušný kalendářní rok.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanovených Kulturní komisí Rady města.

Maximální výše požadované dotace činí **300.000,- Kč**.

Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnoticích kritérií:

1. Význam akce z hlediska její úrovně a kvality propagace a reprezentace našeho města/regionu v ČR i zahraničí:

- a) vysoká úroveň a přínos reprezentace a propagace našeho města/regionu 20 - 30 bodů
- b) dobrá úroveň a přínos reprezentace a propagace našeho města/regionu 10 - 19 bodů
- c) nižší úroveň a přínos, reprezentace a propagace našeho města/regionu 0 - 9 bodů

2. Adekvátnost rozpočtu kulturní akce/ projektu:

- a) rozpočet projektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům, kulturní akce, projekt je zajištěna vícezdrojovým financováním s ohledem na úspěšnost žadatelů, kteří byli schopni získat finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů v předchozích letech 20 - 30 bodů
- b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům 10 - 19 bodů
- c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 0 - 9 bodů

3. Edukativní a společenský přínos akce/ projektu:

- a) kulturní akce/ projekt je převážně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva (senioři, mládež do 18 let, zdravotně/ mentálně postižení, národnostní menšiny), na podporu komunitního života a posílení lokálního patriotismu; má edukativní přínos 10 bodů
- b) kulturní akce/ projekt je částečně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva; na podporu komunitního života, má edukativní přínos 5 bodů
- c) nízký edukativní přínos, akce bez vztahu k místní kulturní tradici 3 body

4. Forma právní subjektivity příjemce:

- a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území města Ústí nad Labem 5 bodů
- b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti 3 body
- c) podnikatelské subjekty, fyzické podnikající osoby 1 bod

IV.

Způsob posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy Kulturní komise Rady města Ústí nad Labem. Členové KK RM posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování.
2. V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové KK RM. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OKSS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. kola bude vytvořen přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové KK RM zašlou tajemnici komise ke zpracování.
3. Ve 2. kole tajemnice zašle všem členům KK RM přehled žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Přehled bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou doporučí členové KK RM, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok. KK RM v průběhu jednání může upravit bodové hodnocení žádostí. Tento návrh bude sloužit jako podklad pro schválení dotací na jednání RM a ZM.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.
5. Pokud v rámci 2. kola posuzování žádostí bude celková částka přesahovat schválený rozpočet dané kategorie dotačního programu, může KK RM stanovit bodovou hranici. Žádosti mohou být v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou přidělovány finanční prostředky dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky. Dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání finančních prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny.

V.

Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovaným městským částem,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.

Z výše uvedeného ustanovení může KK RM udělit výjimku pouze pro žadatele, který má u věřitele zřízen splátkový kalendář a řádně jej plní. Toto je žadatel povinen doložit písemným vyjádřením věřitele.

4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti, a při podpisu smlouvy.
6. **Žádosti o dotace na rok 2017 je možno ve všech kategoriích podávat v termínu od 24. 10. 2016 do 18. 11. 2016 včetně.**
7. Žádosti o dotace se podávají **v písemné podobě, pouze na předepsaných formulářích pro danou kategorii, včetně povinných příloh** a musí **být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace. Formuláře **žádostí** o dotace budou přístupné na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz (v sekci občan, potřebuji si vyřídit, volnočasové aktivity, oblast kultury).
8. Žádost lze podat:
 - a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.
9. Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání a nebudou podány na předepsaných formulářích, nebudou hodnoceny.
10. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí Odbor kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.
11. Pokud žadatel žádost nedoplní do 10 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.
12. Za formální nedostatky se pro účely tohoto programu považuje:
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu
 - d) absence příloh

13. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve Veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této žádosti o změnu.
14. Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena nejpozději do 31. 7. 2017.
15. K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:
- doklad prokazující existenci žadatele:
 - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.), příp. kopii stanov v celém a platném znění,
 - oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním předpisem stanoveno (výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu),
 - v případě fyzické osoby nepodnikající kopii občanského průkazu, s podepsaným souhlasem se zpracováním osobních údajů (kopii OP je nutno přeškrtnout).
 - aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo pověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou),
 - aktuální doklad o zřízení účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu nebo aktuální výpis z účtu, či potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu),
 - další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.
16. Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Přílohy se podávají kompletní a vcelku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.
17. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
18. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
19. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
20. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
21. Žadatel je povinen písemně nahlásit do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby vyhotovení smlouvy o dotaci (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, předpokládaného rozpočtu, apod). K těmto změnám je žadatel povinen vyplnit formulář žádosti o změnu údajů a doručit ji dle článku V. odst. 8 tohoto programu. Tato žádost je součástí tohoto programu a bude k dispozici ke stažení na internetových stránkách města.
22. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM, ZM na doporučení KK RM.
23. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby, která nemá

povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

24. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce, projektu či činnosti, žadatel může předložit upravený rozpočet. K této změně příjemce vyplní žádost o změnu údajů a doručí ji dle článku V. odst. 8 tohoto programu. V tomto případě musí příjemce zachovat maximální výši poskytnuté dotace 70% z celkově uznatelných nákladů projektu.

25. Dotaci **nelze** poskytnout na:

- a) náklady na reprezentaci, občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění, nákup alkoholu a zajištění cateringu (v případě, že tento náklad je nezbytný pro realizaci projektu může být zahrnut v žádosti o dotaci resp. v rozpočtu akce, ale náklad nesmí být předmětem požadované dotace od města a být vyúčtován v rámci dotace);
- b) odměny členů správních rad, dozorcích rad a jiných orgánů právnických osob;
- c) tvorbu kapitálového jmění;
- d) odpisy majetku;
- e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- f) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč);
- h) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- i) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- j) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody, bankovní poplatky;
- l) nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- o) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci. Pokud toto nebude konkrétně v žádosti specifikováno, musí o poskytnutí rozhodnout KK RM);
- p) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- q) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu - výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla).

VI.

Vhodné způsoby propagace poskytovatele

1. Kategorie první - Dotace na podporu celoroční kulturní činnosti

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou činností;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s činností, která byla uvedena v žádosti;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místech konání akcí pořádaných v rámci celoroční činnosti či v prostoru, kde je celoroční činnost provozována;
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

2. Kategorie druhá - Dotace na realizaci kulturních akcí a projektů

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí či projektem;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí či projektem;
- c) viditelné umístění loga poskytovatele v místě konání akce či projektu, v rozsahu odpovídajícím charakteru či významnosti akce či projektu (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu akce;
- e) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce či projektu;
- f) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

3. Kategorie třetí - Dotace na reprezentaci města na akcích krajského, republikového nebo mezinárodního charakteru

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách žadatele;
- b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce;
- c) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce či účast v rámci reprezentace byla podpořena Statutárním městem Ústí nad Labem;
- d) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

4. Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem

- a) umístění aktivního odkazu www.usti-nad-labem.cz na internetových stránkách souvisejících s dotovanou akcí;
- b) logo poskytovatele umístěné (v souladu s logomanuálem) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí;
- c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místě konání akce, v rozsahu odpovídajícím rozsahu akce (propagační komponent s logem si příjemce může, po domluvě s OKSS, zapůjčit od poskytovatele);
- d) v případě videoprojekce odvyšilání loga poskytovatele na obrazovce či plátně;
- e) prezentace poskytovatele moderátorem v průběhu konání akce;
- f) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti pořádání akce;
- g) písemná prezentace poskytovatele v médiích s uvedením, že akce byla podpořena Statutárním městem Ústí nad Labem;
- h) další vhodná prezentace, která bude žadatelem uvedena v žádosti.

VII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Schválená dotace je poskytnuta na základě uzavřené smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), jejíž znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v §10a) odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí možnost poskytnutí dotace.
4. Smlouvy o poskytnutí dotace s plněním nad 50 000,- Kč musí být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude zveřejněna poskytovatelem.
5. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě.
6. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Jakékoli změny smluvního vztahu lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
7. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
8. Dle §10a) odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
 - a) v případě porušení předložení vyúčtování po stanoveném termínu nebo prodlouženého termínu pro předložení vyúčtování, bude nařízen odvod následovně:
 - i. za předložení vyúčtování dotace maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace;
 - ii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z celkové částky poskytnuté dotace;
 - iii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod 15 % z celkové částky poskytnuté dotace;
 - iv. za předložení vyúčtování dotace 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebude vyúčtování dotace předloženo vůbec, bude nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.

- b) v případě, že v předloženém formuláři vyúčtování dotace, budou zjištěny administrativní chyby, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
- c) v případě, že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval Statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo Statutárního města na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/projektu/činnosti a v místě konání akce, které souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vyúčtování dotace příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
9. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI odst. 8a) toho programu, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve **lhůtě 30 dní**. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. **V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízen odvod ve výši, v jaké nebyly nedostatky odstraněny.**

VIII.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace

(dále jen „podmínky“)

A) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených tímto dotačním programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci, projekt či činnost realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši doporučené KK RM, na základě předloženého vyúčtování a návrhu OKSS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM či ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu

5. **V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OKSS.**
6. Příjemce dotace je povinen **bezhotovostně** hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.
7. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu, akce či činnosti v daném **kalendářním roce**,
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
8. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. **V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.**
9. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků, resp. ubytovaných osob.
10. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
11. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.
12. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti a po odsouhlasení poskytovatele dotace (KK RM, RM, ZM). V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
13. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve smlouvě.** Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, akce či činnosti, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

B) Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu uvedeném ve smlouvě závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který bude přílohou smlouvy. Formulář bude k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování.
2. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
3. Závěrečné vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři vyúčtování a další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace.
4. Náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, příp. v žádosti o změnu údajů dotace v oblasti kultury. Rozdíl nákladů vyúčtování se bude tolerovat maximálně do výše 20% oproti rozpočtu předloženém v žádosti. V případě většího rozdílu než 20% lze podat žádost o změnu rozpočtu na formuláři „Změnový formulář v návaznosti na podanou žádost o dotaci“. Formulář je k dispozici na webových stránkách města. Těto změně však nemusí být KKRM vyhověno.
5. Žádosti o změny údajů dotace v oblasti kultury budou při změně účelu použití a výše dotace předkládány KK RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení. Při změně termínu vyúčtování bude žádost předložena OKSS ke schválení. Žádostem nemusí být vyhověno.
6. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se dokládá:
 - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (předložené kopie musí být čitelné a nesmí se překrývat);
 - b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1 formuláře vyúčtování);
 - c) další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace;
 - d) v případě, že je příjemcem fyzická osoba bez přiděleného IČ, musí příjemce doložit seznam veškerých nákladů na akci/projekt vč. jejich kopií (náklady, které nejsou ve vyúčtování dotace nárokovány, nebudou obsahovat označení viz čl. IV. odst. 12 písm. g) a h).
7. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
8. Vyúčtování lze předložit:
 - a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem nebo OKSS, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí),
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem (rozhoduje datum podání),
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána datovou schránkou bez uznávaného elektronického

podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.

9. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků a **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
11. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g až h.

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č.", příp. jinou formou označení dokladu vč. čísla smlouvy nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č." ve výši xxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

12. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektem. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ „fotopráce“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**

13. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
14. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku). **Výjimku z tohoto bodu mají pouze fyzické osoby nepodnikající.**
15. U jednorázových akcí **a celoroční činnosti**, konané na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí či činností, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
16. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem osoby odpovědné za vyúčtování.
17. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
18. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“, musí být přiložena k vyúčtování.

C) Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ.
6. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v tomto programu a v uzavřené smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

D) Vrácení dotace

1. V případě, že příjemce projekt neuskuteční či nedočerpá dotaci, je příjemce povinen obdržené či nedočerpané finanční prostředky vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl nebo nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování, zpět na účet poskytovatele č. 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.
2. V případě, že příjemce nebude provozovat dotovanou činnost po celý rok, na který mu byla dotace schválena, zavazuje se vrátit poměrnou část dotace poskytovateli zpět na účet č. 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci. Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí 12 a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost v roce poskytnutí provozována. Současně je povinen předat OKSS písemnou informaci o vrácení dotace.

Přílohy:

1. Formuláře žádostí o dotaci na podporu kultury jednotlivých dotačních titulů, včetně povinných příloh
2. Smlouva o poskytnutí dotace v oblasti kultury
3. Žádost o změnu údajů
4. Formulář vyúčtování dotace v oblasti kultury

Vysvětlivky použitých zkratk:

KK RM	Kulturní komise Rady města
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty