



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7

Číslo výzvy: 02\_16\_022  
Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_022/0001971  
Název projektu: MŠ Vyhlídka 22 UL  
Číslo jednacích projektu: MSMT-30321/2016

### Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VVV

Vážená paní ředitelko,

oznamujeme Vám, že žádost o podporu z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I“ výše specifikovaného projektu byla dne 4. 10. 2016 schválena pro financování.

Výše částky schválené podpory, která bude projektu přidělena, činí 377 026,00 Kč.

Projekt je zahájen datem zahájení a ukončen datem ukončení skutečné fyzické realizace projektu uvedeným v IS KP14+. Způsobilost výdajů se posuzuje ve vztahu k datu zahájení fyzické realizace projektu. Pokud budou jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zjednodusene-projekty-pravni-akty>.

Pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory proveďte v IS KP14+ kontrolu správnosti a úplnosti příp. opravu/doplnění níže uvedených údajů:

- a) bankovní účet příjemce
- b) bankovní účet zřizovatele – obec (účet obce musí být zřízen u ČNB, pro městské části hl. m. Prahy tato povinnost neplatí; kontrola je relevantní pouze pro žadatele, kteří jsou zřizováni obcí),
- c) bankovní účet zřizovatele – nadřizovaný kraj (účet kraje/Magistrátu hl. m. Prahy musí být zřízen u ČNB, kontrola je relevantní pouze pro žadatele, kteří jsou zřizováni obcí/krajem),
- d) skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu (nezbytné vyplnit, přestože je pole v IS KP14+ označeno jako nepovinné),
- e) statutární zástupce příjemce,
- f) pokud jsou na obrazovkách Specifické cíle a Kategorie intervencí uvedeny záznamy specifických cílů s nulovým procentním podílem, odstraňte je.

Zároveň Vám byly vráceny k editaci relevantní obrazovky pro případné provedení aktualizace a pro doložení požadovaných dokladů.



Obrazovky vrácené k editaci: Projekt, Subjekty projektu, Adresy subjektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Dokumenty, Specifické cíle, Kategorie intervencí.

Pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory doložte prostřednictvím IS KP2014+ následující doklady v originálu či úředně ověřené kopii:

- a) Čestné prohlášení o bezdlužnosti (vzor čestného prohlášení je umístěn v IS KP14+ na záložce Dokumenty; nerelevantní pro žadatele s právní formou OSS, PO OSS a pro žadatele, kteří jsou zřizováni obcí/krajem),
- b) Čestné prohlášení o aktivní datové schránce a závazku mít datovou schránku aktivní po celou dobu realizace projektu (vzor čestného prohlášení je umístěn v IS KP14+ na záložce Dokumenty; relevantní pouze pro žadatele, pro které není zřízení datové schránky povinné ze zákona, ale mají datovou schránku zřízenou; více informací viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 6.4),
- c) Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky (vzor čestného prohlášení je umístěn v IS KP14+ na záložce Dokumenty; relevantní pro žadatele, kterým je podpora poskytována v režimu de minimis),

Pokud bude podpora poskytnuta v režimu de minimis, bude její výše zaznamenána do 5 pracovních dní od vydání právního aktu do Registru de minimis.

- d) Doklad o bankovním účtu/podúčtu – formulář finanční identifikace potvrzený bankou, tj. informace o bankovním účtu nebo podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem. Toto potvrzení nesmí být starší než 90 kalendářních dní od data zaslání vyrozumění o schválení finanční podpory ze strany poskytovatele podpory (nerelevantní pro žadatele, kteří jsou zřizováni OSS/obcí/krajem),
- e) Doklad o účtu zřizovatele (obce) – potvrzení ze strany obce o bankovním účtu, který je určen pro finanční operace spojené se schváleným projektem. Toto potvrzení nesmí být starší než 90 kalendářních dní od data zaslání vyrozumění o schválení finanční podpory ze strany poskytovatele podpory (vzor čestného prohlášení je umístěn v IS KP14+ na záložce Dokumenty; relevantní pro žadatele, kteří jsou zřizováni obcí),
- f) Souhlas zřizovatele s realizací projektu v OP VVV (vzor čestného prohlášení je umístěn v IS KP14+ na záložce Dokumenty; relevantní pouze pro žadatele, kteří jsou zřizováni OSS/obcí/krajem).

Výše uvedené doklady musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 4, doloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Dokumenty potvrzené jinou osobou než osobou žadatele je nutné opatřit elektronickým podpisem této jiné osoby – zástupcem banky (prohlášení o účtu podepsané ze strany banky) či zástupcem zřizovatele (čestné prohlášení o účtu zřizovatele podepsané ze strany zřizovatele).

Pokud jsou uvedené přílohy podepsány v listinné podobě, je nutné je převést do elektronické podoby tak, aby povaha originálu byla zachována – provádí se tzv. autorizovaná konverze



(v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). Autorizovaná konverze znamená úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie. Konverzí se rovněž nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.

Autorizovanou konverzi je možné provést prostřednictvím CzechPointu. V případě převedení listinné podoby do elektronické přinese jakákoliv osoba listinu, kterou chce konvertovat, a zvolí formu výstupu - CD/DVD nebo možnost zaslání do tzv. Úschovny, tedy do úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej nejpozději do 3 dnů vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi. Výstupem konverze bude dokument v elektronické podobě ve formátu PDF verze 1.7 a vyšší.

Více informací o autorizované konverzi dokumentů najdete v textu Ministerstva vnitra na odkazu: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/468>.

Žádost o podporu zpřístupníte k editaci prostřednictvím tlačítka *Zpřístupnit k editaci*. Následně přes pole *Vracené obrazovky* zjistíte, které obrazovky byly vráceny k dopracování. Dle výše uvedených pokynů proveďte opravy/doplnění údajů, vložte požadované doklady, žádost o podporu finalizujte a elektronicky podepište.

Kontrolu údajů v IS KP14+ proveďte a požadované doklady doložte nejpozději do 19. 10. 2016. Žádám Vás o dodržení lhůty, aby nedocházelo k časové prodlevě procesu administrace vydávání právního aktu.

V případě nejasností se na mě neváhejte obrátit prostřednictvím interní depeše, případně telefonicky.

S pozdravem

Ing. Tereza Burkertová  
administrátor

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor administrace zjednodušených projektů  
Kontaktní adresa: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9  
Korespondenční adresa: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Mob.: +420 608 278 867 | Tel.: +420 234 814 231