



jednání Zastupitelstva města Ústí nad Labem

Dne:

17. 8. 2016

Bod programu:

2

Věc:

Pověření k administrativním úkonům potřebným k realizaci již schválených projektů s externím financováním

Důvod předložení:

Realizace projektů schválených Zastupitelstvem nebo Radou města

Zpracoval:

Ing. Jaroslav Slabý, vedoucí OSR, MmÚ

Mgr. Jakub Dubišar, pověřený vedením odd. projektů a dotací, OSR, MmÚ

Předkládá:

Ing. Věra Nechybová, primátorka města

Projednáno:

Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí PO, MmÚ

Přizváni k jednání:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města v kompetenci Rady města po projednání

A) p o v ě ř u j e

1. Ing. Věru Nechybovou, primátorku města

- a) ke všem administrativním úkonům nezbytným pro realizaci projektů s externím financováním. Toto pověření se vztahuje na projekty, které již byly schváleny Radou nebo Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (Kamerový a bezpečnostní systém; Management IPRM I.; Management IPRM II.; Management IPRM Mobilita; Rekonstrukce a modernizace zastávek a zálivů zastávek; Inteligentní zastávky; Elektronický odbavovací systém pro cestující; Rekonstrukce a rozšíření komunikací, chodníků, parkovišť, veřejného osvětlení a kamerového systému; Úspory energií ZŠ a MŠ - Mateřská škola Vojanova, Ústí nad Labem; Městské sady - aktivní park; Rekonstrukce Muzea města Ústí nad Labem s cílem zřízení centra česko-německých studií Collegium Bohemicum; Plavecký areál Klíše; Sektorové centrum - výstavba sportovní infrastruktury; Revitalizace městského centra II. etapa, 2. stavba).

Důvodová zpráva:

Rada města či Zastupitelstvo města Ústí nad Labem schválily podání žádostí o dotaci a účast města v projektech dle tabulky Přílohy č. 1.

U uvedených projektů již jsou podepsány smlouvy o poskytnutí dotace a u všech těchto projektů skončila doba realizace. Uvedené projekty se nachází ve fázi udržitelnosti.

Ze smluv o poskytnutí dotace (včetně pravidel dotačních titulů, např. metodické příručky pro příjemce) vyplývají městu povinnosti v oblasti administrativních úkonů nezbytných pro realizaci projektů v době udržitelnosti, jde zejména o předkládání monitorovacích zpráv s povinnými přílohami, hlášení změn v projektech (např. změny v projektovém týmu, změny kontaktních údajů, oznámení o přerušení provozu) apod., přičemž tyto administrativní úkony jsou zpravidla vázány pevně stanovenými lhůtami, které neodpovídají termínům jednání zastupitelstva.

Přijetí předkládaného znění usnesení umožní zvýšení flexibility řízení projektů (např. monitorovací zprávy je zpravidla nutné odevzdat do 20 pracovních dnů od konce sledovaného období projektu).

Příloha č. 1 – Přehled schválených projektů