

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU ITI ÚCHA

Čl. I

Ustavení a složení Řídicího výboru

- 1.1 Řídicí výbor je ustaven za účelem vzájemné spolupráce a spolupůsobení při zajištění řádné realizace integrované strategie ITI, jejímž nositelem je Statutární město Ústí nad Labem.
- 1.2 Řídicí výbor je složen ze členů určených Statutárním městem Ústí nad Labem na základě doporučení Výboru pro přípravu integrované strategie ITI Ústecko-chomutovské aglomerace v souladu s požadavky Metodického pokynu pro integrované nástroje. Při určování složení Řídicího výboru se přihlíží zejména k tématům a oblastem řešeným integrovanou strategií a naplnění principu partnerství. Za každého člena Řídicího výboru je individuálně určen jeho náhradník.
- 1.3 Členy Řídicího výboru jsou zástupci zainteresovaných subjektů:
 - 2 zástupci statutárního města Ústí nad Labem jako nositele ITI
 - po 1 zástupci statutárních měst Ústecko-chomutovské aglomerace
 - 1 zástupce Ústeckého kraje
 - 1 zástupce měst z aglomerace
 - 1 zástupce obcí z aglomerace
 - 1 zástupce akademické sféry
 - 1 zástupce vědecko-výzkumné sféry
 - 1 zástupce Asociace nestátních neziskových organizací Ústeckého kraje
 - 1 zástupce Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje
 - 1 zástupce dopravních podniků
 - 1 zástupce Agentury pro sociální začleňování 1 zástupce Úřadu práce
 - 1 zástupce Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje
 - 1 zástupce Fakulty životního prostředí UJEP
- 1.4 Členem Řídicího výboru musí být alespoň jedna osoba, která je zároveň členem regionální stálé konference zřízené pro Ústecký kraj přímo dotčených integrovanou strategií.
- 1.5 Členem Řídicího výboru bez hlasovacích práv je manažer integrované strategie.

- 1.6 V čele Řídicího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem integrované strategie. Dle potřeby lze jmenovat též jednoho či více místopředsedů. **Pokud nositel ITI neurčí jinak, je předsedou určen politický zástupce a místopředsedou úřednický zástupce Statutárního města Ústí nad Labem.**

Čl. II

Předmět činnosti Řídicího výboru

2.1 Řídicí výbor **mimo jiné:**

- a) vydává doporučení týkající se schvalování, změn a realizace integrované strategie orgánům nositele integrované strategie,
- b) projednává zprávu o plnění integrované strategie,
- c) schvaluje parametry výzvy k předkládání projektových záměrů a zapojení do pracovních skupin a doporučuje schválení výzvy Radě města Ústí,
- d) vydává doporučující/nedoporučující vyjádření o souboru projektů projednaných v pracovních skupinách vzhledem k jejich souladu s integrovanou strategií a parametřům výzvy,
- e) **schvaluje výzvy k předkládání projektových záměrů a expertní členy pracovních skupin,**
- f) **v případě potřeby hodnotí soubory projektových záměrů v souladu s postupy uvedenými v Operačním manuálu nositele,**
- g) **vydává stanovisko k podstatným změnám integrovaných projektů,**
- h) plní dle potřeby další úkoly související s realizací integrované strategie.

Čl. III

Pravidla pro svolávání a jednání Řídicího výboru

- 3.1 Jednání Řídicího výboru se konají dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Jednání svolává na pokyn předsedy manažer integrované strategie. Pozvánka se zasílá obvykle elektronicky a, umožňují-li to okolnosti, alespoň 10 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je den, čas, místo a rámcový program jednání Řídicího výboru, případně podklady pro diskusi. Členové Řídicího výboru jsou oprávněni nejpozději 3 pracovní dny před konáním jednání zaslat manažerovi integrované strategie připomínky k programu, popř. navrhnout nový bod k projednání.
- 3.2 Členové Řídicího výboru jsou povinni do 7 dnů od obdržení pozvánky potvrdit manažerovi její přijetí spolu s uvedením informace o své účasti na jednání; v případě neúčasti členové v tožném předstihu sdělí omluvu manažerovi integrované strategie, a pokud je to možné, uvedou náhradníka, kterého za sebe na jednání vyšlou.
- 3.3 Jednání Řídicího výboru vede předseda, pokud k tomu neurčí jiného člena Řídicího výboru. Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna alespoň polovina všech jeho členů s hlasovacím právem. Člen Řídicího výboru může být zastoupen jinou osobou jen v případě, že tuto skutečnost sdělí společně s omluvou dle bodu 3.2 tohoto statutu a jednacím řádu manažerovi integrované

strategie. **Manažer integrované strategie je oprávněn pozvat na jednání ŘV zástupce relevantního subjektu ve vztahu k projednávanému tématu v roli hosta bez hlasovacího práva.**

- 3.4 Řídící výbor přijímá rozhodnutí konsenzem. Není-li konsenzu dosaženo, je k přijetí usnesení Řídícího výboru třeba souhlasu prosté většiny přítomných členů s hlasovacím právem. Při určování potřebné většiny se nezapočítávají ti členové, kteří jsou povinni se ve smyslu bodu 3.6 tohoto statutu a jednacího řádu zdržet hlasování.
- 3.5 V případě nutnosti, kterou posuzuje předseda, je možné rozhodovat elektronickou (korespondenční) cestou, tzv. per rollam. V dokumentu, který je takto členům Řídícího výboru zaslán, to musí být výslovně uvedeno. Součástí takového dokumentu jsou dále veškeré nezbytné podklady a určení termínu pro vyjádření, zda člen Řídícího výboru souhlasí/nesouhlasí/zdržuje se hlasování. Lhůta pro vyjádření nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od odeslání návrhu rozhodnutí. V případě rozhodování per rollam je pro přijetí rozhodnutí nutné vyjádření souhlasu nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru s hlasovacím právem; zastoupení člena Řídícího výboru je v tomto případě vyloučeno. O výsledku rozhodování per rollam informuje předseda Řídícího výboru jednotlivé členy, a to do 7 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro vyjádření.
- 3.6 Člen Řídícího výboru je v souladu s Metodickým pokynem pro využívání integrovaných nástrojů v období 2014 – 2020 povinen se zdržet hlasování, jestliže se rozhodnutí řídicího výboru přímo týká jeho osobních zájmů či konkrétních zájmů organizace, již zastupuje. To platí zejména v případě, že předmětem rozhodování je projekt předložený k realizaci v rámci integrované strategie subjektem, který tento člen v Řídícím výboru zastupuje.
- 3.7 Organizaci jednání a přípravu či koordinaci zpracování podkladů pro jednání Řídícího výboru zabezpečuje manažer integrované strategie. Ten také zpracuje zápis z jednání, který obsahuje datum jednání, prezenční listinu a přijatá rozhodnutí a případně též termíny a jasně stanovené odpovědnosti. Pro potřeby zpracování zápisu je manažer integrované strategie oprávněn pořizovat zvukový záznam jednání. Zápis je členům Řídícího výboru elektronicky rozeslán manažerem integrované strategie nejpozději do 7 dnů ode dne jednání.
- 3.8 Nesouhlasí-li člen Řídícího výboru s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronicky a do 5 dnů ode dne, kdy mu byl doručen zápis ve smyslu předchozího bodu. O námitce informuje manažer integrované strategie bez zbytečného odkladu ostatní členy Řídícího výboru. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností Řídící výbor na svém nejbližším jednání.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

- 4.1 Tento statut a jednací řád je přílohou integrované strategie ITI Ústecko-chomutovské strategie, kterou projednává a schvaluje Zastupitelstvo města Ústí nad Labem, a je platný a účinný od data schválení. **Zastupitelstvo města Ústí nad Labem může k dalším úpravám rovněž pověřit jiný rozhodovací orgán.**