



[www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz)

# jednání Zastupitelstva města Ústí nad Labem

dne:

**12. 10. 2016**

bod programu:

**4**

věc:

**Realizace projektu SPACES (FORGET HERITAGE)**

důvod předložení:

Realizace projektu

zpracoval:

Ing. Tereza Lakyová – referent OPD, OSR MmÚ

předkládá:

Ing. Věra Nechybová, primátorka města

projednáno:

Ing. Jaroslav Slabý, vedoucí OSR  
Mgr. Jakub Dubiřar, pověřený vedením OPD, OSR MmÚ  
Mgr. Miloš Studenovský, vedoucí právního odboru

přizváni k jednání:

# Návrh na usnesení:

## Zastupitelstvo města v kompetenci Rady města po projednání

### A) Bere na vědomí

1. změnu názvu projektu ze „SPACES“ na „FORGET HERITAGE,“
2. informace o aktuálním vývoji v projektu „FORGET HERITAGE,“

### B) Schvaluje

1. Dohodu o partnerství mezi vedoucím partnerem a partnery projektu „FORGET HERITAGE,“

### C) Zmocňuje

1. Ing. Věru Nechybovou, primátorku města
  - a) k právním úkonům potřebným k realizaci projektu „FORGET HERITAGE,“
2. Ing. Michala Končala, referenta oddělení proinvestorské politiky
  - a) k jednání v řídicím výboru projektu „FORGET HERITAGE,“
3. Ing. Jaroslava Slabého, vedoucího Odboru strategického rozvoje
  - a) k administrativním úkonům potřebným k realizaci projektu „FORGET HERITAGE,“

### D) Jmenuje

1. Řídicí skupinu ve složení:
  - a) Primátor/ka
  - b) vedoucí OSR
  - c) vedoucí FO
  - d) Starosta MO ÚL – město
  - e) manažer projektu
2. Pracovní skupinu ve složení:
  - a) Ing. Tereza Lakyová, (referent OPD, OSR)
  - b) Ing. Michal Končal (odborný garant – referent OPIP, OSR)
  - c) Místostarosta MO ÚL – město

# Důvodová zpráva:

## **Interreg CENTRAL EUROPE – Projekt FORGET HERITAGE**

Cílem programu spolupráce CENTRAL EUROPE je řešení společných problémů nadnárodního významu.

Projekt „FORGET HERITAGE“ je realizován v rámci prioritní osy 3: Spolupráce v oblasti přírodních a kulturních zdrojů pro udržitelný růst ve Střední Evropě, specifického cíle 3.2: Rozvíjet kapacity pro udržitelné využívání kulturního dědictví a zdrojů. Cílem projektu je revitalizace zanedbaných městských čtvrtí prostřednictvím kreativních a inovativních metod a zhodnocením kulturního a historického dědictví. V rámci projektu FORGET HERITAGE chce město oživit památku Jaroslava Foglara a Rychlých šípů za využití již zpracovaných návrhů (z projektu Partnerství pro české brownfieldy) a zapojením soukromých vlastníků a dalších partnerů.

### **Doba realizace projektu**

1. června 2016 – 31. května 2019

### **Financování**

- Celkové náklady (36 měsíců) – 166 690 € (cca 4 360 tis. Kč)
- Dotace ERDF (85%) – 137 288 € (cca 3 706 tis. Kč)
- Spolufinancování (15%) – 25 004 € (cca 654 tis. Kč)

Rozpočet pokrývá mzdové náklady, administrativní náklady, náklady na cestovné, organizaci mítinků a seminářů, komunikaci a propagaci a náklady na realizaci pilotního projektu.

Projekt musí být částečně předfinancován. Dotace je zasílána po půlročních obdobích na základě monitorovacích zpráv a vyúčtování šestiměsíčních období. Prostředky na předfinancování a spolufinancování jsou a budou zahrnuty v rozpočtu OSR na roky 2016 – 2019. Náklady pro rok 2016 budou pokryty z rezervy určené na projekty. První část dotace je předpokládána v roce 2017.

### **Změna názvu projektu**

Po schválení projektu Radou města dne 8. 4. 2015 byla ze strany lead partnera (město Janov, Itálie) provedena změna názvu projektu ze „SPACES“ na „FORGET HERITAGE.“ Změna názvu projektu byla městu oznámena dne 9. 4. 2015.

Tato změna se týká pouze názvu projektu ostatní podmínky (náplň projektu, cíl, partneři, rozpočet, harmonogram apod.) zůstaly beze změn.

## **Dohoda o partnerství**

Z realizačního dokumentu, na který odkazuje smlouva o dotaci, vyplývá, že dohoda o partnerství, která se uzavírá mezi lead partnerem a projektovým partnerem musí být podepsána a doručena nejpozději do tří měsíců od podepsání smlouvy o dotaci, jež je uzavírána mezi lead partnerem a řídicím orgánem (Město Vídeň). Smlouva o dotaci byla podepsána dne 2. 8. 2016, tzn., že dohoda o spolupráci musí být podepsána a odeslána lead partnerovi, který ji zašle řídicímu orgánu a toto vše nejpozději do dne 1. 11. 2016.

## **Zmocnění k úkonům**

Přijetí předkládaného usnesení umožní zvýšení flexibility a operativnosti řízení projektu. Právními úkony je myšleno především podepisování případných dodatků k dohodě o partnerství nebo podepsání „bank information“ (informace o bankovním účtu). Administrativními úkony jsou myšleny úkony vyplývající z podepsaných smluv (především podepisování reportů, timesheetů, monitorovacích zpráv).

## **Řídicí výbor**

Z realizačního dokumentu, na který odkazuje jak smlouva o dotaci, tak dohoda o partnerství, vyplývá povinnost zřízení řídicího výboru, jež je rozhodujícím orgánem projektu. Musí být složen ze zástupců všech projektových partnerů. Tito zástupci musí být oprávněni v rámci projektu zastupovat instituci. Oprávnění má formu plné moci.

Nejdůležitější úkoly řídicího výboru:

- odpovídá za
  - sledování a ověřování realizace projektu a dosažení plánovaných výsledků uvedených ve schválené žádosti,
  - za urovnání sporů v rámci partnerství,
- provádí finanční kontrolu realizace projektu a rozhoduje o rozpočtových změnách v rámci schváleného rozpočtu projektu,
- sleduje a řídí odchylky realizace projektu,
- rozhoduje o úpravách projektu v případě potřeby.

**Příloha č. 1:** Dohoda o partnerství (překlad)

**Příloha č. 2:** Smlouva o dotaci (překlad)

**Příloha č. 3:** Plná moc pro jednání v řídicím výboru – Michal Končal

**Přílohy č. 1, 2 a 3 jsou umístěny na internetu**