

	Program URBACT III 2014 - 2020	SPOLEČNÁ DOHODA
--	---	----------------------------

**SPOLEČNÁ DOHODA MEZI VEDOUCÍM PARTNEREM A
PARTNERY PROJEKTU PRO OPERAČNÍ PROGRAM
URBACT III**

NÁZEV: Vitální města

TITUL: Městská propagace sportu pro sociální začlenění, zdravý a aktivní život

VEDOUCÍ PARTNER: Câmara Municipal de Loulé (PORTUGALSKO)

EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund



S ohledem na:

- Nařízení (EU) č. 1303/2013 Parlamentu a Rady o společných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu a o obecných ustanoveních Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu, kterým se zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.
- Nařízení (EU) č. 1301/2013 Parlamentu a Rady o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zvláštních ustanoveních týkajících se cílů Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006.
- Nařízení (EU) č. 1299/2013 Parlamentu a Rady o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropské územní spolupráce.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 288/2014 ze dne 25. února 2014, kterým se stanoví doplňující pravidla k nařízení (EU) č. 1303/2013 Parlamentu a Rady, pokud jde o vzor pro hlášení o pokroku, formát pro předkládání informace o velkém projektu, k metodice provádění analýzy nákladů a přínosů, vzor společného akčního plánu, vzor zpráv o provádění za investice pro růst a zaměstnanost, vzor prohlášení řídicího subjektu, modely pro auditní strategii, výroky auditora a kontrolní zprávy a v souladu s nařízením č. 1299/2013 Parlamentu a Rady, pokud jde o vzor pro provádění zpráv o cílech Evropské územní spolupráce
- Nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 Evropské komise ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení (EU) č. 1299/2013 Parlamentu a Rady s ohledem na zvláštní pravidla o způsobilosti výdajů na programy spolupráce.
- Nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014 Evropské komise ze dne 3. března 2014, kterou se doplňuje nařízení (EU) č. 1303/2013 Parlamentu a Rady.
- Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o pravidla pro převod a správu příspěvků programových, podávání zpráv o finančních nástrojích, technických vlastností informačních a komunikačních opatření pro operace a systém, pro záznam a ukládání dat.
- Evropská územní spolupráce Operační program URBACT III (CCI č. 2014TC16RFIR003), která byla schválena Evropskou komisí prováděcího rozhodnutí dne 12. prosince 2014 [ref: C (2014) 9857].
- Dohody členských a partnerských států mezi členskými / partnerskými státy a Řídicím orgánem (Commissariat général à l'égalité des territoires) o provádění operačního programu URBACT III.

- Program zvláštních pokynů, včetně opatření stanovených v manuálu programu URBACT III byl jako první schválen Monitorovacím výborem dne 11. září 2015 a následně se aktualizuje. Poslední aktualizovaná verze je v platnosti.

Následující dohoda by měla být uzavřena mezi:

VEDOUcí PARTNER

Câmara Municipal de Loulé (PORTUGALSKO)

Praça da República 8104-001 Loulé, Portugal

Reprezentant: Vítor Manuel Gonçalves Aleixo, starosta

PARTNEŘI PROJEKTU

Během Etapy 2

1. Město Burgas

Adresa: Burgas, "Alexandrovska" str. № 26, Bulharsko

Reprezentant: Dimitar Nikolov, starosta

2. Rada města Birmingham

Adresa: Victoria Square, Birmingham, England, B1 1BB, Velká Británie

Reprezentant: Steven Rose, vedoucí strategického výzkumu

3. Město Krakow

Adresa: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków, Polsko

Reprezentant: Katarzyna Krol, Vice Mayor

4. Budapešť 13. oblast veřejné služby Plc.

Adresa: Béke u. 65., 1131 Budapest, Maďarsko

Reprezentant: dr. Lívia Palatka

5. Město Liepāja

Adresa: Rožu - 6, Liepāja, LV-3401, Litva

Reprezentant: Vilnis Vitkovskis

6. Město Rieti

Adresa: Piazza V. Emanuele II. N. 1 – 02100 Rieti, Itálie

Reprezentant: Simone Petrangeli

7. Město Šibenik

Adresa: Trg palih branitelja Domovinskog rata I, 22000 Šibenik, Chorvatsko
Reprezentant: Željko Burić

8. Statutární město Ústí nad Labem

Adresa: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem, Česká Republika
Reprezentant: Věra Nechybová

9. Vestfold County

Adresa: Svend Foynsgt 9, N - 3126 Tønsberg, Norsko
Reprezentant: Rune Hogsnes

Pro implementaci Akčního plánu sítě Vitálních měst programu URBACT III, dále jen "Projekt", jehož Fáze 1 byla schválena Monitorovacím výborem dne 11. září 2015 a 2. Fáze byla schválena Monitorovacím výborem dne 03. května 2016.

§ 1 Předmět Dohody

1.1 Předmětem této dohody je organizace partnerství s cílem realizovat projekt podpořený z Operačního programu URBACT III.

1.2 Kompetence Projektu jsou uvedeny ve schváleném Formuláři žádosti, který definuje projekt tak, jak byl schválen Monitorovacím výborem URBACT III.

§ 2 Doba trvání Dohody

2.1 Tato dohoda vstoupí v platnost zpětně od data zahájení projektu, jak je uvedeno ve schváleném Formuláři žádosti. Zůstane v platnosti, dokud Vedoucí partner splní své závazky vůči Řdicímu orgánu, a každý Partner projektu získá svou kvótu závěrečné platby ze strany Evropské komise.

2.2 Tato dohoda se vztahuje na Fázi 2 a je aktualizací pro Společnou úmluvu o Fázi 1 (podepsaly: Loulé, Burgas, Birmingham a Krakov, dne 26.února 2016). Závazky, požadavky a zodpovědnosti předepsané touto dohodou jsou ty, které se týkají fáze 2, dotčení touto smlouvou budou oba partneři Fáze 1 a Fáze 2.

§ 3 Definice partnerů

V této dohodě partnery budou:

- **Vedoucí partner**, jako organizace odpovědná za celý projekt. Tato organizace je administrativně, právně a finančně odpovědná za realizaci projektu směrem k Sekretariátu / Řídícímu orgánu URBACT.
- **Partneři projektu** jsou organizace odpovědné za činnosti, jak je uvedeno v Projektu schválené žádosti. Každý Partner projektu zůstává odpovědný za řádné finanční řízení vlastních výdajů.

§ 4 Úkoly, povinnosti a odpovědnosti partnerů

Vedoucí partner a Partneři projektu se zavazují udělat vše, co je v jejich silách na podporu realizace Projektu, jak je definováno ve schválené žádosti. Musí souhlasit s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dotaci.

4.1 Vedoucí partner

Vedoucí partner představuje klíčový prvek při řízení projektu. Nese celkovou finanční a právní odpovědnost a jeho úloha je tedy rozhodující pro úspěch projektu.

Vedoucí partner působí jako správní propojení mezi Projektem a Programem, a jeho úkoly jsou shrnuty níže v souladu s různými fázemi života projektu:

4.1.1 Řízení a realizace projektu

Ve vztahu k obecnému řízení a realizaci projektu, závazky Vedoucího partnera jsou následující:

- a. Podepisovat všechna potřebná smluvní ujednání s partnery a s Řídícím orgánem týkající se projektu;
- b. Zajistit realizaci projektu podle popisu v nejnovější verzi schválené žádosti;
- c. Být zodpovědný za rozdělení úkolů mezi partnery zapojenými do projektu;
- d. Zajistit soudržnost mezi činnostmi vymezenými v pracovním programu a přiděleném rozpočtu;
- e. Zajistit efektivní systém řízení a kontroly vnitřního systému;
- f. Zajistit, že úkoly partnerů jsou plněny v souladu se schváleným Formulářem žádosti;

- g. Požadovat a přijímat platby ERDF v souladu s postupy uvedenými v Programovém manuálu;
- h. Přenést ERDF partnerům v souladu s ohlášeným množstvím podle stanoveného systému finančního řízení;
- i. Když fondy nesprávně (nebo neoprávněně) provádí platby projektu, vrátí neoprávněně vyplacenou částku Řídícímu orgánu / Sekretariátu a získají zpět částku od odpovědného partnera, podle postupů definovaných v Operačním programu URBACT III;
- j. Informovat Sekretariát URBACT okamžitě, pokud jsou sníženy náklady na projekt, pokud dojde ke změně ve složení partnerství, v cílech projektu, v pracovním programu nebo v plánu rozpočtu na kterých je tato smlouva založena, nebo pokud jedna z výplatních podmínek přestává být splněna, nebo pokud vzniknou okolnosti, které opravňují Řídící orgán omezit nebo požadovat vrácení dotace zcela nebo zčásti;
- k. Vyžadovat souhlas od Monitorovacího výboru, pokud existují významné změny v projektu (partnerství, akce, jak je popsáno v pracovním programu, rozpočet projektu (z pravidla mimo 20% flexibility);
- l. Účastnit se činností na úrovni programu;
- m. Zajistit, že Místní skupiny URBACT jsou zřizovány jednotlivými Projektovými partnery a působí ve vztahu s projektovými pracovními aktivitami;
- n. Zajistit tvorbu a šíření výsledků a zjištění projektu v rámci správy místních orgánů, mezi médii, mezi místními příslušnými zúčastněnými subjekty, jakož i mezi širší komunitou tvůrců evropské městské politiky a odborníky z praxe;
- o. Používat webové stránky URBACT jako hlavní internetový nástroj pro komunikaci o projektu a pravidelně aktualizovat prostor věnovaný projektu (jednou za tři měsíce minimálně);
- p. Ve veřejných prohlášeních (zprávy, publikace aj) poukazovat na to, že projekt byl realizován prostřednictvím finanční podpory z prostředků ERDF v rámci Programu URBACT III. Musí být jasně uvedeno, že projekt byl spolufinancován z ERDF prostřednictvím OP URBACT III včetně používání evropské vlajky a loga programu a sloganu;
- q. Bezpečně a řádným způsobem uchovat za všech okolností, pro účely auditu, všechny soubory, dokumenty a data o projektu na obvyklém médiu pro ukládání dat v souladu s časovými rámci uvedených v nařízeních EU. Ostatní možné delší zákonné lhůty pro archivaci, jak by

mohly být stanoveny vnitrostátními právními předpisy, zůstávají nedotčeny;

- r. Splňovat předpisy uvedené v preambuli této smlouvy, jakož i s příslušnými vnitrostátními právními předpisy.
- s. Být zodpovědný za rozdělení úkolů mezi partnery zapojenými do projektu;
- t. Vedoucí partner záručuje, že se dodrží všechny požadavky vyplývající z právních předpisů, které se vztahují k Vedoucímu partnerovi a svým partnerům, a že byla získána všechna potřebná odsouhlasení.

4.1.2 Podávání zpráv o projektu

Ve vztahu k podávání zpráv o projektu, povinnosti Vedoucího partnera jsou následující:

- a. Jménem projektu doručit v termínech zprávy o pokroku (aktivity a finanční zprávy) a všechny další požadované dokumentace Řídícímu orgánu / Sekretariátu URBACT;
- b. Informovat Řídící orgán / Sekretariát URBACT prostřednictvím šesti měsíčních pokrokových zpráv o změnách kontaktních údajů, o změnách plánování aktivit a rozpočtových odchylkách;
- c. Zajistit, že partneři vykazují výdaje, které byly zkontrolovány a potvrzeny v souladu s jejich požadavky na kontrolu členských států.

4.2 Partneři projektu

Partneři projektu a Vedoucí partner (v jeho funkci jako partner projektu) přijmou tyto závazky a povinnosti:

- a. Jmenovat Vedoucího partnera pro ty části projektu, za které je zodpovědný a dát Vedoucímu partnerovi pravomoc reprezentovat partnery v projektu;
- b. Včas implementovat část projektu, za kterou je odpovědný podle popisu jednotlivých složek uvedených ve schváleném Formuláři žádosti;
- c. Zavázat se k vedení oddělených účtů transakcí související s realizací projektu, včetně dohodnutého auditu;

- d. Neprodleně uvědomit Vedoucího partnera o jakékoliv události, která by mohla vést k dočasnému nebo úplnému přerušení nebo jakékoliv jiné změně projektu;
- e. Zachovat za všech okolností pro účely auditu všechny soubory, dokumenty a data o části projektu, za které je zodpovědný na obvyklém nosiči dat sdělovacích prostředků, a to bezpečným a řádným způsobem v souladu s časovým harmonogramem stanoveného v nařízeních EU. Ostatní možné delší zákonné lhůty pro archivaci, jak by mohly být stanoveny vnitrostátními právními předpisy, zůstávají nedotčeny;
- f. Je odpovědný za jejich podíl na rozpočtu (včetně zužitkování finančních prostředků ze strany Monitorovacího výboru v případě selhání) až do takové výše, ve které se partner podílí na programu;
- g. Financovat výdaje spojené s činností Hlavního experta jmenovaného Programem URBACT III v průběhu realizace projektu (tj. cestovné a náklady spojené s ubytováním), jak je popsáno ve Formuláři žádosti;
- h. V případě nesrovnalostí ve vykázaných výdajích, splatit nepravdělně obdržené ERDF Vedoucímu partnerovi v souladu s postupy stanovenými v Operačním programu URBACT III;
- i. Poskytnout nezávislým hodnotitelům provádění programu URBACT III veškeré dokumenty nezbytné pro pomoc s touto činností;
- j. Pohotově reagovat na jakoukoliv žádost ze strany orgánů, které provádějí Program URBACT III;
- k. Je v souladu s EU a národní legislativou;
- l. Dodržuje všechna pravidla a povinnosti stanovená v Závěrečné aplikaci, v této Společné dohodě a v Dopisu závazků, který podepsal každý partner;
- m. Spolupracovuje s Vedoucím partnerem a řádně mu poskytuje veškeré informace nezbytné k plnění všech svých závazků stanovených v této dohodě nebo ve Smlouvě o dotaci mezi Vedoucím partnerem a Řídícím orgánem.

Kromě tohoto, být Partnerem projektu URBACT III znamená silný závazek s ohledem na řadu rolí a úkolů. Ty se týkají:

4.2.1 Administrativní úkoly:

- a. Podepisovat dokumenty vztahující se k tvorbě a realizaci projektu, jako jsou Společné úmluvy, dopis o závazku apod;

b. Vybavit Vedoucího partnera požadovanými informacemi pro přípravu zpráv o pokroku (činnosti a finanční záležitosti);

c. Účtovat na účet SYNERGIE-CTE výdaje vynaložené institucí partnera v rámci jeho účasti na projektu;

d. Nastavit a provádět kontroly prvního stupně (certifikace výdajů) a předložit podepsaný Certifikát a prohlášení o výdajích Vedoucímu partnerovi v rámci stanovených termínů;

4.2.2 Implementace projektu:

- a. Přispět k provádění pracovního programu a k tvorbě očekávaných výstupů v souladu s kalendářem a metodickým rámcem definovaného ve schválené podobě Formuláře žádosti;
- b. Nastavit Místní skupiny URBACT, které se budou podílet na projektových aktivitách a počítat s dopadem těchto aktivit na místní politické systémy, zejména prostřednictvím přispění k vytváření Integrovaných akčních plánů;
- c. Aktivně se podílet na výměně a učebních činnostech, jako jsou projektové semináře, návštěvy na místě, vzájemná hodnocení atd. Prostřednictvím přípravy vstupů, vysláním zástupců, kteří jsou v takové pozici, aby přispěli k této výměně (jak z hlediska jazykových dovedností a obsahu) prostřednictvím zajištění zpráv zpět do Místní skupiny URBACT atd.
- d. Tvořit očekávané výstupy od každého partnera, jak je definováno v závěrečné fázi aplikace, a přispívat k tvorbě všech kolektivních výstupů projektu.

4.2.3 Zodpovědnosti Vedoucího partnera a Partnerů projektu

- a. Vedoucí partner je jedinou administrativně, právně a finančně odpovědnou stranou směrem k Řídícímu orgánu operačního programu URBACT III v důsledku řádné implementace projektu a dodržování povinností vyplývajících ze schválení dotace.
- b. Každý Partner projektu je přímo a výhradně odpovědný Vedoucímu partnerovi za řádné plnění své příslušné části projektu a za řádné plnění svých povinností a povinností stanovených v této smlouvě a jejích přílohách. Každý Partner projektu zůstává odpovědný za řádné finanční řízení vlastních výdajů.
- c. Každý Partner projektu, včetně Vedoucího partnera (což je organizace, nikoliv jednotliví reprezentanti), ručí za druhého Projektového partnera a odškodní dalším partnerům za jakékoliv závazky, škody a náklady vyplývající z

nedodržování jejích (a jeho místními partnery) povinností a závazků stanovených v pracovním programu schváleného Formuláře žádosti.

§ 5 Pracovní jazyky

Oficiálním jazykem partnerství je angličtina, stejně tak jako u Operačního programu URBACT III. Musí být vytvořeny vnitřní dohody ohledně zajištění tlumočení mezi angličtinou a dalšími jazyky na seminářích a na případných workshopech. Komunikačním jazykem URBACT je angličtina. To platí zpravidla pro všechny komunikační nástroje / podklady.

§ 6 Zásady rozpočtu

6.1 Vedoucí partner je jedinou odpovědnou stranou směrem k Řídícímu orgánu pro rozpočtové a finanční řízení projektu. Je odpovědný za realizaci a převod platebních nároků projektu Řídícímu orgánu / Sekretariátu URBACT a žádostí o změnu rozpočtu vyžaduje u Monitorovacího výboru URBACT III.

6.2 Rozpočet projektu, schválen Monitorovacím výborem, určí částku způsobilých výdajů, stejně jako jejich rozdělení do jednotlivých výdajových položek.

6.3 Jak je uvedeno v Návodu programu URBACT III projekt nemá právo vyhlásit celkové způsobilé výdaje vzniklé v průběhu Fáze 1 a Fáze 2 až do výše částky schválené ve Fázi 2 Formuláři žádosti. Spolufinancování ERDF bude vypočteno použitím sazby financování Partnerů projektu k dožadování způsobilých výdajů.

6.4 Vedoucí partner musí zajistit správnost účetních a finančních zpráv a dokumentů vypracovaných Partnerem projektu. Za tímto účelem může Vedoucí partner požadovat další informace, dokumentaci a doklady od Partnerů projektu.

6.5 Každý z partnerů projektu musí být zodpovědný za svůj rozpočet až do výše částky, jakou se podílí na fungování a slibuje uvolnit svou část spolufinancování.

6.6 Každý Partner projektu se zavazuje vést oddělené účetnictví výhradně pro účely projektu, nebo alespoň kód projektu za účelem identifikace nákladů spojených s projektem. Oficiální měnou programu je € a všechny platby ERDF budou provedeny v eurech.

6.7 Všichni partneři, včetně Vedoucího partnera, jsou povinni mít své účetnictví certifikované prvním stupněm kontroly nezávislé na aktivitách projektu. Podepsané certifikáty a prohlášení o výdajích jsou předkládány Partnerem projektu Vedoucímu partnerovi, v souladu s plánem a požadavky stanovenými Vedoucím partnerem. Vyžaduje-li to Vedoucí partner, musí tyto dokumenty obsahovat kopie všech důkazů (faktury, dokumenty vztahující se k podávání nabídek, výpisy z bankovních účtů atd.)

6.8 Vedoucí partner je zodpovědný za odesílání Řídícímu orgánu / Sekretariátu URBACT certifikáty a prohlášení o výdajích projektu a žádosti o platbu v souladu s časovým plánem a postupy popsány v Příručce programu. Vedoucí partner je také zodpovědný za obdržení platby ERDF Certifikačním orgánem a pro vrácení v řádném termínu, PP na základě jejich certifikovaných výdajů. Partneri projektu předloží své faktury a další potřebné dokumenty k příslušnému Certifikačnímu orgánu ve lhůtě 15 dnů od konce každého vykazovaného období.

6.9 Při nedoložení důkazů nebo v případě nenaplnění pravidel týkajících se způsobilosti výdajů, musí Vedoucí partner požádat Partnery projektu k přepracování předložených finančních dokumentů. V případě opakovaného nesplnění, bude Vedoucí partner informovat sekretariát URBACT, který poskytne svou pomoc při řešení tohoto problému. Pokud je to nutné, a se souhlasem Sekretariátu URBACT, Vedoucí partner může být oprávněn odmítnout výdaje deklarované Partnerem projektu. Při přijímání tohoto rozhodnutí, Vedoucí partner je povinen informovat oba dotyčné Partnery projektu a Sekretariát programu URBACT, pokud jde o popření vykázaných výdajů a následné důvody.

6.10 V případě úplného nebo částečného nedokončení povinností některého z Partnerů projektu nebo v případě věcných chyb v účinném provádění projektových aktivit, z nichž každý spolusignatář této Společné dohody se zavazuje uhradit Vedoucímu partnerovi jakékoliv finanční prostředky, které byly neoprávněně obdrženy v rámci měsíce následujícího po oznámení. V tomto případě musí Partner projektu vrátit Vedoucímu partnerovi dotčenou částku okamžitě, nebo v rámci vyhlášeného termínu vyznačené na výzvě.

6.11 Každý z Partnerů projektu je povinen bezodkladně informovat Vedoucího partnera a poskytnout mu všechny užitečné údaje o událostech, které by mohly ohrozit realizaci projektu.

6.12 Pokud by některý z Partnerů projektu byl v prodlení, bude Vedoucí partner požadovat splnění v přiměřené lhůtě (maximálně jeden měsíc).

6.13 Pokud by pokračovalo neplnění povinností, Vedoucí partner se může rozhodnout vyloučit dotyčného Partnera projektu z projektu. Řídící orgán musí být neprodleně informován o takovémto rozhodnutí. Vyloučený partner je povinen vrátit Vedoucímu partnerovi všechny přijaté finanční prostředky, které nemohou ve dni vyloučení prokázat, že byly použity pro realizaci projektu v souladu s definicí způsobilých výdajů uvedených v Pravidlech programu.

6.14 Vyloučený PP musí uchovávat doklady pro účely auditu v souladu s tím, co se uvádí v § 10 této Dohody.

6.15 V případech, kdy nesplnění povinností daného partnera má finanční důsledky pro financování projektu jako celku, může Vedoucí partner požadovat náhradu pokrytí dotčené částky.

6.16 V případě, že Řídící orgán bude nucen snížit nebo přerušit grant a mělo by to znamenat úplné nebo částečné vrácení již převedených finančních zdrojů

Operačního programu URBAC III, každý Partner projektu je povinen vrátit peněžní prostředky (Vedoucímu partnerovi) podle konečné výše finančního vyrovnání.

6.17 Aby se zamezilo situaci popsané v článku 6.15, pouze Vedoucí partner má nést finanční důsledky snížení rozpočtu a závěrečné finanční vypořádání, vypracované na základě potvrzení o konečných výdajích schválených nebo zamítnutých Řídícím orgánem. Musí prokázat, a to jak pro celý projekt, stejně tak jako pro každého partnera, status způsobilých výdajů schválených Monitorovacím výborem. To určuje sumu, kterou každý partner a Vedoucí partner musí vrátit, pokud by Řídící orgán požadoval tyto prostředky z projektu (prostřednictvím Vedoucího partnera).

§ 7 Systém finančního řízení

7.1 Projekt zavádí decentralizovaný systém finančního řízení, kde všichni partneři udržují, vynakládají a certifikují své vlastní náklady. Každý z partnerů projektu vynakládá a účtuje v SYNERGIE-CTE své vlastní výdaje. První úroveň kontroly výdajů musí být provedena na úrovni každého partnera.

7.2 Zejména Vedoucí partner zajistí, že každý partner projektu:

a) investuje, účtuje a potvrzuje svůj vlastní příspěvek v souladu s národními a ustanovením EU a dodržování Programu vnitřních předpisů a podle platební prognózy projektu uvedené ve Formuláři žádosti;

b) poskytuje Vedoucímu partnerovi certifikát a výkaz výdajů podepsaných jmenovanými kontrolory prvního stupně v průběhu každého účetního období. Toto musí být zasláno nejpozději do 60 dnů po skončení podávání zpráv, aby bylo umožněno Vedoucímu partnerovi provést platební nárok projektu ve lhůtě stanovené Sekretariátem URBACT;

7.3 Partneři projektu poskytnou veškeré potřebné informace, aby Vedoucí partner mohl informovat Sekretariát ohledně:

a) úrovně výdajů ERDF;

b) stavu řídicích a kontrolních systémů, jenž je zřízen na úrovni partnerů.

§ 8 Úprava Pracovního programu a realokace rozpočtu

8.1 Podle smlouvy o financování, musí být Vedoucí partner povinen vyžádat si souhlas od Řídícího orgánu, pokud se změní partnerství, činnosti nebo rozpočet změny projektu. Sekretariát URBACT je zodpovědný za praktickou administraci změn v probíhajících operacích.

8.2 Všechny drobné změny (např. změna v kontaktních údajích, plánování aktivit, malé odchylky rozpočtu) se oznamují Sekretariátu URBACT prostřednictvím zprávy o změně.

8.3 Mělo by se co nejvíce vyhnout jakýmkoliv zásadním změnám týkajících se partnerství (např. odchod nebo výměna partnerů atd.), činností (například prodloužení doby trvání, změny na pracovním programu, atd) a rozpočtu. Nicméně, v řádně odůvodněných případech mohou být tyto změny schváleny Monitorovacím výborem prostřednictvím postupu přeprogramování, jak je popsáno v Manuálu programu.

8.4 Základním pravidlem je, že Vedoucí partner by měl informovat Sekretariát URBACT jakmile si je vědom případných hlavních změn v projektu.

8.5 Před podáním žádosti o finanční přerozdělení z jedné rozpočtové linie do druhé, musí Vedoucí partner získat souhlas svých Projektových partnerů pro změnu v pracovním programu, nebo pro jakoukoliv jinou významnou změnu v rámci přeprogramování postupu.

8.6 Každá žádost o změnu projektu předložená Vedoucím partnerem Monitorovacímu výboru musí být předem schválena Projektovými partnery.

§ 9 Podávání zpráv o pokroku

9.1 Každý Partner projektu se zavazuje poskytnout Vedoucímu partnerovi informace potřebné k vypracování zprávy o pokroku (aktivity a finance), žádosti o platby a další specifické dokumenty požadované Monitorovacím výborem a Řídícím orgánem. Vedoucí partner musí zaslat Řídícímu orgánu zprávu o pokroku, certifikáty a prohlášení o výdajích všech partnerů a globálního platebního nároku projektu do 3 měsíců po skončení účetních období šesti měsíců. Za tímto účelem se každý partner zavazuje k předložení Vedoucímu partnerovi své certifikáty a výkazy výdajů a informace potřebné k vypracování zprávy o pokroku do 45 dnů po skončení účetních období šesti měsíců. V zájmu zajištění přesnosti poskytnutých dokumentů a informací, musí Vedoucí partner sdělit připomínky partnerům do dvou týdnů po obdržení dokumentů.

9.2 Je-li Projektovými partnery vyžadováno, musí pro ně Vedoucí partner zhotovit kopie zpráv o pokroku, žádostí o platby a jiné specifické zprávy, jež jsou předkládány Řídícímu orgánu.

9.3 Vedoucí partner může vyžadovat od každého z Partnerů projektu poskytnutí dodatečných informací nezbytných nebo vhodných k vypracování zprávy, nebo splnění požadavků Monitorovacího výboru ohledně informací nebo vyžádání informací z jakéhokoliv jiného oprávněného orgánu.

9.4 Vedoucí partner informuje Partnery projektu v pravidelných intervalech o veškeré relevantní komunikaci mezi Vedoucím partnerem a Řídícím orgánem / Sekretariátem URBACT, Monitorovacím výborem a Certifikačním orgánem.

9.5 Postup podávání zpráv musí být proveden v souladu s informacemi uvedenými v Manuálu programu.

9.6 **Termín pro podání prvních zpráv je 03. 01. 2017.**

§ 10 Ověřování a uchovávání zpráv

10.1 Každý z Partnerů projektu je povinen uchovávat doklady potřebné k ověření realizace projektu a způsobilé výdaje, a umožnit, aby byly k dispozici pro kontrolu příslušným orgánům a institucím.

10.2 Vedoucí partner stejně jako každý Partner projektu musí být samostatně povinen udržovat a evidovat veškeré účetní doklady a jiné doklady na obvyklých médiích pro ukládání dat podle pravidel popsanych v Operačním programu URBACT III.

10.3 Vnitrostátní pravidla týkající se ověření nebo uchovávání dokumentů se mohou lišit. Mohou být aplikována přísnější pravidla.

§ 11 Informační a propagační opatření

11.1 Webové stránkaky URBACT jsou hlavním internetovým nástrojem pro komunikaci o projektu a je to pravidelně aktualizovaný prostor věnovaný projektu (minimálně jednou za měsíc).

11.2 Jakékoli oznámení nebo publikace vydané projektem, včetně konferencí nebo seminářů, musí uvádět, že projekt získal dotaci z prostředků ERDF, a že byl financován v rámci Operačního programu URBACT III. Používání loga EU je povinné na všech komunikačních materiálech a nástrojích vyráběných v rámci spolufinancovaných projektů. Je také nutné označit na všech dokumentech / produktech / zprávách, že projekt byl spolufinancován z ERDF prostřednictvím Operačního programu URBACT III, navíc s používáním evropské vlajky a loga programu a slogan.

11.3 Partneři souhlasí, že Řídící orgán / Sekretariát URBACT je oprávněn v rámci Operačního programu URBACT III zveřejnit v jakékoli formě a na jakémkoli médiu, včetně internetu, následující informace:

- jméno Vedoucího partnera a jeho partnerů,
- účel dotace,
- poskytnutá částka a podíl z celkových nákladů projektu připadlý na financování,
- geografická lokace projektu,
- zprávy o pokroku, včetně závěrečné zprávy a všech konečných výstupů,

- zda a jak byl projekt již dříve publikován.

§ 12 Spolupráce se třetími stranami

12.1 V případě spolupráce se třetími stranami (veřejnými nebo soukromými subjekty), delegování části aktivit nebo v případě outsourcingu, Partneři projektu zůstávají jedinými odpovědnými stranami vůči Vedoucímu partnerovi a uvedenému Řídícímu orgánu, pokud jde o dodržování jejich závazků na základě podmínek stanovených v této smlouvě.

12.2 Partneři projektu mohou, pokud by to pokládaly za nutné nebo rozumné, informovat své místní partnery této dohody.

12.3 Žádný partner nebude mít právo převést svá práva a povinnosti v souladu s podmínkami tohoto protokolu bez předchozího souhlasu ostatních partnerů.

§ 13 Pojištění

Partnerům projektu se doporučuje, aby se pojistili po celou dobu trvání této smlouvy proti všem škodám způsobených třetími stranami v důsledku realizace projektu a provádění této dohody.

§ 14 Zachování mlčenlivosti

14.1 Ačkoliv je povaha realizace tohoto projektu veřejná, bylo dohodnuto, že část informací vyměňovaných v souvislosti s jejím prováděním mezi sebou nebo s Monitorovacím výborem Projektových partnerů, mohou být důvěrné. Pouze dokumenty a další prvky výslovně označené jako "důvěrné" se považují za takováto.

14.2 To se týká hlavně studií, které byly dány k dispozici jedné ze stran v rámci kontextu projektu a jeho týkajících se metod, know-how, souborů nebo jakýchkoliv jiných typů dokumentu, jež jsou označeny za důvěrné. Tyto informace mohou být použity pouze partnery v souladu s ustanoveními této dohody.

14.3 Partneři projektu se zavazují k přijetí opatření, aby všichni zaměstnanci, kteří vykonávají práci respektovali důvěrnou povahu těchto informací, ani je jinak nerozšiřovali, nepředávali třetím osobám nebo je nepoužívali bez předchozího písemného souhlasu Vedoucího partnera a partnerské instituce, která poskytla informace.

14.4 Partneři projektu se zavazují, že přijmou stejná opatření pro zachování důvěrného charakteru informací, jelikož by se to mělo týkat jejich vlastních důvěrných informací.

14.5 Na níže uvedené informace se nevztahuje klauzule o mlčenlivosti:

- informace, které jsou veřejně šířeny bez uveřejnění způsobené chybou na straně jednoho z PP týkající se jeho povinnosti zachovávat důvěrnost;
- informace, a to se všemi vhodnými prostředky, které šířící partner může dokázat, že je vlastnil před zahájením projektu.

14.6 Tato doložka mlčenlivosti zůstává v platnosti po dobu dvou let po ukončení této smlouvy.

§ 15 Výsledky společných aktivit

15.1 Výsledek společných aktivit, zahrnutých do této dohody, týkajících se zpráv, dokumentů, studií, elektronických dat a jiných produktů, jsou šířeny bezplatně nebo komerčně, jsou společným jměním partnerů, avšak zůstávají volně k dispozici pro Použití programu.

15.2 Partneři projektu likvidují majetek v souladu s vzájemně dohodnutými pravidly, na základě převažujících pravidel spoluautorství.

15.3 Partneři projektu se výslovně zavazují, a bez časového omezení, konstatovat, že realizace proběhla za spolupráce operačního programu URBACT III.

§ 16 Platné právní předpisy

Tato smlouva se řídí portugalským právem, jež je právem země Vedoucího partnera.

§ 17 Změna této dohody

17.1 Tato dohoda může být změněna pouze prostřednictvím přílohy k tomuto účelu podepsané všemi zúčastněnými stranami.

17.2 Úpravy projektu (časový harmonogram, rozpočet), které byly schváleny Monitorovacím výborem mohou být prováděny beze změny této dohody.

17.3 Změny na oficiálních programových dokumentech tato dohoda odkazuje na (např. Operační program, Programový manuál, atd.). Pokud budou schváleny Monitorovacím výborem, pokud je to důležité, a Evropskou komisí, automaticky se vztahují na tuto dohodu, aniž by se změnila dohoda.

§ 18 Právní nástupnictví

18.1 Vedoucí partner má právo postoupit své povinnosti a práva vyplývající z této smlouvy pouze po předchozím písemném souhlasu Řídícího orgánu a Monitorovacího výboru.

18.2 V případě právního nástupnictví (např. Vedoucí partner změní svoji právní formu), je Vedoucí partner povinen převést všechny povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce. Vedoucí partner předem oznámí změnu Řídícímu orgánu.

§ 19 Vyšší moc

19.1 Podle této smlouvy, "vyšší moc" znamená jakoukoli nepředvídatelnou a nepřekonatelnou událost, která nastala po podpisu této smlouvy a jež brání úplné nebo částečné plnění smlouvy.

19.2 Existují specifické případy "vyšší moci": válka, přírodní pohromy, generální stávky, povstání, vzpoury, epidemie, zemětřesení, záplavy a jiné podobné události.

19.3 "Vyšší moc" zprošťuje, úplně nebo částečně, strany o odpovědnosti za neprovedení povinností stanovené v této smlouvě v průběhu období, v němž se objeví a pouze v případě, že byly události řádně oznámeny.

19.4 Za "vyšší moc" není požadována událost podobná těm výše uvedeným, která bez vytvoření nemožnosti plnění, činí výkon povinností velmi drahým pro jednu ze stran.

§ 20 Neplatnost

20.1 Pokud by některé z ustanovení této smlouvy bylo prohlášeno za neplatné, nebo neplatné ve vnitrostátním právu jedné ze stran nebo práva upravujícího tuto dohodu, neučiní to zbývající ustanovení neplatnými.

20.2 Skutečnost, že jedna ze stran by neměla vyžadovat použití jednoho z ustanovení dohody neznamená, že tato strana se vzdává takového ustanovení.

§ 21 Časová prodleva

Právní řízení týkající se jakéhokoliv problému vyplývající z této smlouvy nemohou být podány před soudem déle než tři roky po události. V případě soudního řízení ve věci nároku na vrácení finančních prostředků, se použije období tří let od posledního převodu peněz.

§ 22 Jazykový překlad

Tato dohoda a její přílohy musí být k dispozici v angličtině. V případě překladu tohoto dokumentu do jiného jazyka, bude anglická verze považována za závaznou.

§ 23 Sídlo

Ve smyslu této dohody si Partneři projektu neodvolatelně vyberou sídlo na adrese uvedené na svém hlavičkovém papíře, kam lze legálně zasílat oficiální oznámení.

Jakákoli změna sídla bude zaslána Vedoucímu partnerovi doporučenou poštou do 15 dnů od změny adresy.

.

§ 24 Závěrečné prohlášení

24.1 Směrnice Evropské komise a distribuované finanční a právní závazky jsou považovány za nedílnou součást této smlouvy mezi Vedoucím partnerem a Partnerny projektu.

24.2 Počet kopií se rovná počtu signatářů dohody. Každý signatář instituce prohlásí, že obdržel jeho kopii.

Vypracováno v Loulé, 28. 7. 2016

§ 25 Podpisy

Vedoucí partner - Město Loulé

Místní spolufinancování (v €): 30,318.59

Příspěvek ERDF (v €): 171,805.33

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	6,760.60	12,643.40	10,354.00	13,739.20	5,666.80	19,404.00	29,760.00
Administrační správa	202.82	379.30	310.62	412.18	170.00	582.12	892.80
Doprava a ubytování	1,625.00	6,825.00	5,303.00	5,632.00	100.00	8,450.00	11,035.00
Externí odborníci a služby	5,000.00	21,900.00	33,600.00	44,850.00	26,650.00	26,900.00	105,100.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby¹: Vítor Manuel Gonçalves Aleixo

Pozice podepisující osoby: Starosta

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUTE
VEDOUcíHO
PARTNERA]

¹ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podepsu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 1 – Město Burgas

Místní spolufinancování (v €): 7,580.05

Příspěvek ERDF (v €): 42,953.63

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €) 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	1,035.00	1,485.00	4,010.40	5,695.20	2,030.40	2,520.0	11,736.00
Administrační správa	31.05	44.55	120.31	170.86	60.91	75.6	352.08
Doprava a ubytování	1,950.00	1,950.00	6,019.00	5,626.00	1,990.00	3,900.0	13,635.00
Externí odborníci a služby	-	1,650.00	4,025.00	9,740.00	2,900.00	1,650.0	16,665.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby²: Pan Dimitar Nikolov

Pozice podepisující osoby: Starosta

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

² Podepisující osoba Vedoucího partnera může být zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podepisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 2 – Rada města Birmingham

Místní spolufinancování (v €): 26,399.79

Příspěvek ERDF (v €): 62,399.79

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	2,050.00	3,200.00	-	-	-	5,250.0	-
Administrační správa	61.50	96.00	-	-	-	157.5	-
Doprava a ubytování	1,300.00	1,300.00	-	-	-	2,600.0	-
Externí odborníci a služby	-	1,850.00	-	-	-	1,850.0	-
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby³: Steven Rose

Pozice podepisující osoby: Vedoucí strategického výzkumu

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

³ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podepisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 3 – Město Krakow

Místní spolufinancování (v €): 9,134.72

Příspěvek ERDF (v €): 51,763.44

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	1,547.00	2,743.00	6,029.80	8,460.60	3,091.60	4,290.00	17,582.00
Administrační správa	46.41	82.29	180.89	253.82	92.75	128.70	527.46
Doprava a ubytování	1,950.00	-	4,883.00	5,122.00	1,690.00	1,950.00	11,695.00
Externí odborníci a služby	600.00	6,150.00	4,465.00	11,230.00	2,280.00	6,750.00	17,975.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁴: Katarzyna Krol

Pozice podepisující osoby: Místostarosta

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUTE
PARTNERA]

⁴ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.



Partner 4 – Budapešť 13. oblast veřejné služby Plc.

Místní spolufinancování (v €): 18,355.90

Příspěvek ERDF (v €): 42,830.43

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	5,896.90	10,758.30	2,855.80	-	19,511.00
Administrační správa	-	-	176.91	322.75	85.67	-	585.33
Doprava a ubytování	-	-	4,563.00	3,592.00	1,390.00	-	9,545.00
Externí odborníci a služby	-	-	8,453.00	18,350.00	4,760.00	-	31,545,00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁵: Dr. Lívia Palatka

Pozice podepisující osoby: Výkonná ředitelka

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUTE
PARTNERA]

⁵ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 5 – Město Liepāja

Místní spolufinancování (v €): 7,410.40

Příspěvek ERDF (v €): 41,992.33

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	5,461.40	6,871.40	2,425.20	-	14,758.00
Administrační správa	-	-	163.84	206.14	72.76	-	442.74
Doprava a ubytování	-	-	4,722.00	5,758.00	1,690.00	-	12,170.00
Externí odborníci a služby	-	-	9,894.80	9,644.80	2,492.40	-	22,032.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁶: XXX

Pozice podepisující osoby: xxx

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

⁶ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 6 – Město Rieti

Místní spolufinancování (v €): 19,546.14

Příspěvek ERDF (v €): 45,607.67

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	-	-	-	-	-
Administrační správa	-	-	-	-	-	-	-
Doprava a ubytování	-	-	-	-	-	-	-
Externí odborníci a služby	-	-	-	-	-	-	-
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁷: XXX

Pozice podepisující osoby: xxx

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

⁷ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 7 – Město Šibenik

Místní spolufinancování (v €): 6,291.76

Příspěvek ERDF (v €): 35,653.30

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	3,007.80	4,271.40	1,522.80	-	8,802.00
Administrační správa	-	-	90.23	128.14	45.68	-	264.06
Doprava a ubytování	-	-	7,348.00	6,001.00	2,080.00	-	15,429.00
Externí odborníci a služby	-	-	4,116.00	10,142.00	3,192.00	-	17,450.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁸: xxx

Pozice podepisující osoby: xxx

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

⁸ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 8 – Statutární město Ústí nad Labem

Místní spolufinancování (v €): 6,515.45

Příspěvek ERDF (v €): 36,920.89

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 0.00

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	5,904.20	8,384.60	2,989.20	-	17,278.00
Administrační správa	-	-	177.13	251.54	89.68	-	518.34
Doprava a ubytování	-	-	4,851.00	4,894.00	1,150.00	-	10,895.00
Externí odborníci a služby	-	-	3,405.00	9,080.00	2,260.00	-	14,745.00
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby⁹: xxx

Pozice podepisující osoby: xxx

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

⁹ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.

Partner 9 – Vestfold County

Místní spolufinancování (v €): 41,975.89

Příspěvek ERDF (v €): 0.00

Norský nebo Švédský národní příspěvek (v €): 41,975.89

Kategorie Rozpočtu	Maximální Celkové Výdaje						
	2015	2016	2016	2017	2018	CELKEM	
	Fáze 1	Fáze 1	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 2	Fáze 1	Fáze 2
Náklady na zaměstnance	-	-	-	-	-	-	-
Administrační správa	-	-	-	-	-	-	-
Doprava a ubytování	-	-	-	-	-	-	-
Externí odborníci a služby	-	-	-	-	-	-	-
Zařízení	-	-	-	-	-	-	-

Podpis:

Jméno podepisující osoby¹⁰: xxx

Pozice podepisující osoby: xxx

Datum:

[RAZÍTKO INSTITUCE
PARTNERA]

¹⁰ Podepisující osoba Vedoucího partnera může být: zvolený člen, ředitel / vedoucí odboru / služby, koordinátor projektu. Podepisující osoba musí být schválena institucí k podpisu jakéhokoliv dokumentu, který zavazuje instituci k zapojení se do projektu.