

**Pravidla pro poskytování finančních dotací
z rozpočtu města Ústí nad Labem
v oblasti ochrany obyvatel a likvidací mimořádných událostí**

I. Podmínky pro poskytování finančních dotací

II. Pokyny pro vyúčtování finančních dotací z rozpočtu města

I. Podmínky pro poskytování finančních dotací

- na celoroční činnost organizace
- na vybavení pro zásahy při mimořádných událostech

1. Finančním zdrojem dotací je schválený rozpočet města Ústí nad Labem na příslušný kalendářní rok. Vlastní agendu poskytování finančních dotací jednotlivým příjemcům a kontrolu vyúčtování zajišťuje oddělení mimořádných situací odboru životního prostředí Magistrátu města Ústí nad Labem (dále jen OŽP-OMS).
2. Dotace se poskytuje na základě žádosti, kterou může podat fyzická nebo právnická osoba, která má trvalé sídlo **v okrese Ústí nad Labem**, a která buď:
 - pracuje pravidelně s dětmi a mládeží v mimoškolním čase v oblasti ochrany obyvatel
 - pořádá nebo se aktivně účastní vzdělávacích či prezentačních akcí spojených s ochranou obyvatelstva
 - účastní se zásahů při mimořádných událostech
3. Upozornění na možnost podat žádost o finanční dotaci bude zveřejněno na úřední desce Magistrátu a na webových stránkách města.
4. V daném roce může Komise životního prostředí Rady města stanovit finanční limit pro vyšší požadavku na poskytnutí dotace pro jednu podávanou žádost. V případě, že tento finanční limit bude stanoven, stane se součástí zveřejňovaných informací o možnosti podávání žádostí o poskytnutí dotace v daném roce.
5. Žádost se podává v jednom originálním vyhotovení na předepsaném formuláři pro příslušný kalendářní rok. Musí být čitelně vyplněná ve všech bodech. Uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících. Předpokladem opakovaného poskytnutí finančního příspěvku je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotací poskytnutých subjektu v předchozích letech.
6. Vyplněný formulář v jednom podepsaném originále lze podat poštou nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Ústí nad Labem. Adresa doručení: Magistrát města Ústí nad Labem, odbor životního prostředí, Velká hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem.
7. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

8. Všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.
9. Pokud žadatel doposud nežádal o finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Labem v oblasti ochrany obyvatel a likvidací mimořádných událostí, je součástí předkládané žádosti podrobné představení žadatele – popis činnosti, významné akce, které pořádal za celou dobu své činnosti, hodnocení atd.
10. Žádost musí obsahovat tyto **přílohy**:
 - jmenný seznam členů organizace
 - stanovy, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku – pokud se jedná o první žádost o finanční dotaci z rozpočtu města UL
 - doložení účasti na akcích v předchozím roce
 - specifikace požadovaného vybavení v případě žádosti o dotaci na vybavení pro zásahy při mimořádných událostech
11. Nedílnou přílohou k žádosti o dotaci je **čestné prohlášení**, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Statutárnímu městu Ústí nad Labem a příspěvkovým organizacím zřízeným Statutárním městem Ústí nad Labem.
12. Podmínkou pro přijetí žádosti je vlastní bankovní účet žadatele.
13. Na dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši.
14. Dotace nesmí být použity za účelem zisku.
15. **Došlé žádosti o dotace posuzují:**
OŽP-OMS
Komise životního prostředí Rady města UL (KŽP RM)
16. OŽP-OMS odpovídá za komplexní (administrativní, finanční a organizační) zajištění celého procesu poskytování dotací. Provádí předběžnou kontrolu formální a věcné správnosti a úplnosti žádosti a následnou sumarizaci došlých žádostí. Poté předloží obdržené žádosti KŽP RM.
17. Jednání KŽP RM je neveřejné. Výsledkem činnosti KŽP RM je návrh, kterým doporučí orgánům města výši dotace pro jednotlivé žadatele. KŽP RM si vyhrazuje právo ustavit k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být odborně schopni žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být v pracovně právním nebo jiném (např. příbuzenském) vztahu k žadateli. Posuzovatel v hodnocení vyjádří a zdůvodní své stanovisko k žádosti o poskytnutí či neposkytnutí finančního příspěvku.
18. Při posuzování žádostí bude přihlédnuto zejména k potřebnosti aktivity, počtu zásahů při mimořádných událostech v předchozím roce, počtu dalších nekomerčních vzdělávacích či prezentačních akcí spojených s ochranou obyvatelstva.
19. **O přidělení dotace pro vybrané žadatele rozhoduje Rada města UL, případně Zastupitelstvo města UL** (dle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem o obcích). Rozhodnutí o výši přidělené dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu – Rady města UL nebo Zastupitelstva města UL, z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo její zamítnutí. Rozhodnutí RM, případně ZM o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotace včetně výše dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat.

20. Rozhodnutí o přidělení dotace bude žadatelům sděleno prostřednictvím OŽP-OMS.
21. S úspěšnými žadateli bude uzavřena písemná smlouva o poskytnutí dotace mezi Statutárním městem Ústí nad Labem (poskytovatel) a žadatelem (příjemce).
22. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce příspěvku povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
23. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.
24. Po podpisu smlouvy je příjemci uvolněna záloha ve výši 90% celkové dotace. Zbývajících 10% je poskytnuto po předložení a odsouhlasení celkového vyúčtování a po fyzické kontrole pořízeného vybavení.
25. Použití finanční dotace musí být doloženo v souladu s "Pokyny pro vyúčtování finanční dotace Statutárního města Ústí nad Labem" a zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

II. Pokyny pro vyúčtování finanční dotace města Ústí nad Labem

Tyto „Pokyny“ upravují vyúčtování účelové finanční dotace města, poskytované v oblasti ochrany obyvatel a likvidací mimořádných událostí

1. Vyúčtování se provádí na formuláři „Vyúčtování finanční dotace města“, který obdrží zástupce subjektu při podpisu příslušné smlouvy (formulář je k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz).
2. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.
3. Vyúčtování se dokládá:
 - a) kopiemi účetních dokladů, které odpovídají platným účetním předpisům
 - b) rekapitulací jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů (viz. vzor strana č. 2 formuláře Vyúčtování finanční dotace)
4. Kopie dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
5. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne příkazem k úhradě.
6. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
7. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“, musí být tato přílohou vyúčtování. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii.

8. Vyúčtování je nutno předložit do termínu stanoveného v uzavřené smlouvě. Pokud ze závažných důvodů tento termín nelze dodržet, je nutné v dostatečném časovém předstihu před uplynutím tohoto termínu písemně požádat OŽP-OMS o změnu (písemná žádost). OŽP-OMS posoudí uvedené důvody, na základě kterých může vedoucí OŽP rozhodnout o prodloužení termínu předložení vyúčtování.
9. Vyúčtování potvrzuje statutární zástupce organizace. Ten zodpovídá za správnost a úplnost předloženého vyúčtování.
10. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé finanční dotace, poskytnuté na příslušný účel a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
11. Pokud příjemce finanční dotace neodstraní případné nedostatky v předloženém vyúčtování nejpozději do 30 pracovních dnů od vyrozumění o nedostatečném vyúčtování dotace, bude rozhodnuto o navrácení či krácení poskytnuté dotace.

Závěrečná ustanovení

1. Tato „Pravidla pro poskytování finančních dotací z rozpočtu města Ústí nad Labem v oblasti ochrany obyvatel a likvidací následků mimořádných událostí“ byla schválena Radou města Ústí nad Labem dne 8. 11. 2012 usnesením č. 602/12.
2. Tato „Pravidla“ ruší a nahrazují „Pravidla pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Ústí nad Labem v oblasti ochrany obyvatel a likvidací následků mimořádných událostí“ schválená Radou města Ústí nad Labem dne 14. 2. 2008 usnesením č. 68/08.