

Program pro poskytování dotací na kulturní akce, projekty,
kulturní činnost a reprezentaci v oblasti kultury v roce 2016
z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem

Schváleno Zastupitelstvem města Ústí nad Labem: 30. 5. 2016 usn. č. 207/16

I. Úvodní ustanovení

Dotační program pro poskytování dotací na kulturní akce, projekty, kulturní činnost a reprezentaci v oblasti kultury v roce 2016 z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem

Hlavním cílem je finanční podpora kulturních akcí, projektů, kulturní činnosti, rozvoje kulturních aktivit a reprezentace zejména na území Statutárního města Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti kultury činí v rozpočtu poskytovatele 756 000,- Kč.

Finanční příspěvek může být poskytnut žadateli v následující kategorii:

1. Dotace na kulturní akce, projekty, kulturní činnost a reprezentaci – finanční objem 756 000,- Kč

II. **Žadatel a poskytovatel**

Žadatel

Žadatelem může být:

1. právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo se sídlem na území ČR, jejíž kulturní činnost je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
2. fyzická osoba bez přiděleného IČ s trvalým bydlištěm na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo s trvalým bydlištěm na území ČR, jejíž kulturní činnost/akce či projekt je realizována na území Statutárního města Ústí nad Labem a je zaměřena na občany města Ústí nad Labem;
3. fyzická podnikající osoba se sídlem či trvalým bydlištěm na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo se sídlem na území ČR, její kulturní činnosti, akce či projekty jsou realizovány na území Statutárního města Ústí nad Labem a jsou zaměřeny na občany Statutárního města Ústí nad Labem.

Z výše uvedeného ustanovení je uvedena výjimka u dotací, které mají reprezentativní charakter. V těchto případech může být žadatelem právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti pouze se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem, jejíž akce je pořádána na území Statutárního města Ústí nad Labem nebo mimo území Statutárního města Ústí nad Labem (v celé ČR a zahraničí - reprezentace města Ústí nad Labem).

Žadatel o dotaci dále splňuje tato kritéria vhodnosti:

1. pořádá kulturní a obdobné akce;
2. reprezentuje svou kulturní činností Statutární město Ústí nad Labem;
3. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelem o dotaci nemůže být právnická osoba, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem, Vyšší územně samosprávný celek (kraj), územně samosprávné celky (obce, města) a Česká republika. Dále právnické osoby zřízené ze zákona a mezinárodní nevládní organizace.

V případě, že žadatel, který žádá o dotaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu a na stejný účel žádá o dotaci i u samosprávných částí územně členěných Statutárním městem Ústí nad Labem - městských obvodů, tak v případě, že bude u obou poskytovatelů úspěšný, bude dotace poskytnuta pouze z jednoho rozpočtu příslušného poskytovatele. Žadatel v tomto případě, musí nejpozději do 30-ti dnů ode dne, kdy se tuto skutečnost dozvěděl, neprodleně písemně informovat jednoho z poskytovatelů a sdělit, ze kterého rozpočtu bude dotaci čerpat.

Maximální výše dotace je 70% z celkově uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii). Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

Z výše uvedených ustanovení může poskytovatel v odůvodněných případech udělit výjimku.

Dotace nebudou poskytovány na benefiční akce (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), plesy a akce obdobného charakteru.

Poskytovatel

Poskytovatelem je Statutární město Ústí nad Labem.

1. Dotace na kulturní akce, projekty, kulturní činnost a reprezentaci

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce, projekty vytvářející výrazné umělecké dílo, kulturní činnost subjektů, které vytváří kulturní hodnoty na území Statutárního města Ústí nad Labem a na realizaci akce krajského, celorepublikového či mezinárodního charakteru (reprezentace). Žadatel o dotaci musí být hlavní organizátor akce.

V případě, že dotace bude žádána na kulturní činnost, může si žadatel podat žádost pouze na uznatelné náklady vzniklé v období od 1. 7. do 31. 12. 2016.

Subjekt, který žádá o dotaci v rámci této výzvy, může podat **max. 2** žádosti na příslušný kalendářní rok.

Minimální výše požadované dotace činí **10.000,- Kč**.

Maximální výše požadované dotace činí **100.000,- Kč**.

V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Kulturní komisí Rady města dle čl. III dotačního programu.

Kritéria posouzení a hodnocení žádostí:

1. Umělecká hodnota kulturní akce/ projektu:

- a) vysoká umělecká hodnota akce, projektu, originální a žánrově pestrá programová nabídka v rámci kulturní činnosti, která zajišťuje rozmanitost kulturní nabídky ve městě jak pro místní, tak návštěvníky z jiných regionů, účast účinkujících z řad umělců dosahujících kladných ohlasů u odborné veřejnosti, vysoká úroveň reprezentace města/ regionu, tradice 20 - 30 bodů
- b) nadprůměrná umělecká hodnota akce, projektu, v rámci kulturní činnosti, je zajištěna pestrá programová nabídka v Ústí nad Labem, účast umělců respektovaných v rámci regionálního charakteru, dobrá úroveň reprezentace města a regionu, tradice 10 - 19 bodů
- c) průměrná umělecká hodnota akce/ projektu, projekt více zaměřený na komerční než uměleckou programovou nabídku, nižší úroveň, kvalita i míra reprezentace a propagace, bez ohledu na tradici 0 - 9 bodů

2. Adekvátnost rozpočtu kulturní akce/ projektu:

- a) rozpočet projektu je podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům, kulturní akce, projekt, kulturní činnost či reprezentace je zajištěna vícezdrojovým financováním s ohledem na úspěšnost žadatelů, kteří byli schopni získat finanční prostředky z jiných veřejných zdrojů v předchozích letech 20 - 30 bodů
- b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná a jejich výše je adekvátní stanoveným cílům 10 - 19 bodů
- c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 0 - 9 bodů

3. Edukativní a společenský přínos akce/ projektu:

- a) kulturní akce/ projekt je převážně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva (senioři, mládež do 18 let, zdravotně/ mentálně postižení, národnostní menšiny), na podporu komunitního života a posílení lokálního patriotismu; má edukativní přínos 10 bodů
- b) kulturní akce/ projekt je částečně zaměřena na minoritní skupiny obyvatelstva; na podporu komunitního života, má edukativní přínos 5 body
- c) nízký edukativní přínos, akce bez vztahu k místní kulturní tradici 3 body

4. Forma právní subjektivity příjemce:

- a) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti se sídlem na území města Ústí nad Labem 5 bodů
- b) nezisková právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování kulturní činnosti 3 body
- c) podnikatelské subjekty, fyzické podnikající osoby, fyzické osoby 1 bod

III.

Způsob posuzování žádostí o dotace

1. Posouzení a hodnocení žádostí o dotace probíhá ve dvou kolech, kdy budou posuzovány společně všemi členy Kulturní komise Rady města Ústí nad Labem. Členové KK RM posuzují a hodnotí žádosti o dotace formou bodování.
2. V 1. kole žádosti o dotace posuzují a hodnotí všichni členové KK RM. Každý člen posoudí a vyhodnotí žádosti předané OKSS (elektronická forma) dle kritérií v dané kategorii. Po ukončení 1. kola bude vytvořen seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Hodnotící tabulky členové KK RM zašlou tajemnici komise ke zpracování.
3. Ve 2. kole tajemnice zašle všem členům KK RM seznam žádostí s uvedením celkového součtu bodů a průměru bodového hodnocení pro každou žádost. Seznam bude podkladem pro návrh výše dotace, kterou navrhnou členové KK RM na své společné schůzi, a to v rámci celkové schválené částky na danou kategorii dotačního programu v rozpočtu města Ústí nad Labem na příslušný rok.
4. V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie, budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným KK RM.
5. Pokud v rámci 2. kola posuzování žádostí bude celková částka již přehodnocených žádostí, včetně návrhu výše dotace přesahovat schválenou částku pro danou kategorii dotačního programu, může KK RM stanovit bodové hranice v návaznosti na částku pro danou kategorii s tím, že žádosti mohou být v určeném bodovém rozhraní podpořeny v plné výši a následně v sestupném bodovém hodnocení budou přidělovány dotace dle stanovených procentuálních podílů z požadované částky s tím, že dotace budou takto přerozdělovány do vyčerpání finančních prostředků a žádosti umístěné pod touto (bodovou) hranicí nebudou podpořeny.

IV.

Podmínky využití dotace

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotaci lze poskytnout pouze žadateli, který nemá k datu podání žádosti a k okamžiku podpisu smlouvy o dotaci závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (bezdlužnost), tedy:
 - a) k rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, tedy městu Ústí nad Labem, jeho organizacím a jeho zřizovanými městskými částmi,
 - b) ke státnímu rozpočtu, tedy nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění,
 - c) k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů.
4. Dále lze dotaci poskytnout pouze žadateli, vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
5. Výše uvedené skutečnosti žadatel potvrzuje čestným prohlášením, které je nedílnou součástí žádosti a při podpisu smlouvy.
6. O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě předepsaného formuláře žádosti o dotaci v oblasti kultury, která musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy. Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí Odbor kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem.
7. Žádosti o dotace na rok 2016 v rámci této výzvy je možno podávat od 1. 7. 2016 do 20. 7. 2016.
8. Žádosti o dotace se podávají **v písemné podobě a pouze na předepsaných formulářích**, které musí **být podány v termínu** pro podávání žádostí o dotace.
9. Žádosti se podávají na formulářích, které byly schválené v rámci tohoto programu a tvoří jeho přílohy. Formuláře budou **v termínu pro podávání žádostí** o dotace přístupné na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz v sekci formuláře ke stažení.
10. Žádost lze podat:
 - a) osobně prostřednictvím podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem, 2. patro (vchod z Lidického náměstí)
 - b) prostřednictvím provozovatele poštovní služby zasláním na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem
 - c) datovou schránkou v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Bude-li žádost zaslána elektronicky bez uznávaného elektronického podpisu, je třeba dodat originál v tištěné podobě (osobně, poštou) ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické verze žádosti.

11. Žádosti, u kterých nebude dodržen termín pro podání žádosti, a nebudou podány na předepsaných formulářích, nebudou hodnoceny.
12. Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OKSS žadatele k doplnění.
13. Pokud žadatel žádost nedoplní do 10 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.
14. Za formální nedostatky se pro účely tohoto programu považuje například:
 - a) nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
 - b) chybějící datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu
 - d) absence příloh
15. V případě, že u žadatele probíhá změna zápisu ve Veřejném rejstříku je povinen tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci a doložit kopii této žádosti o změnu. Dále je žadatel povinen písemně nahlásit do 15 dnů jakoukoliv změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby vyhotovení smlouvy o dotaci.
16. Lhůta pro rozhodnutí žádosti je stanovena 5 měsíců ode dne jejího doručení.
17. Náležitosti žádosti o dotaci - přílohy:

K žádosti o dotaci žadatel doloží povinné přílohy:

- a) doklad prokazující existenci žadatele
 - aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík, atd.),
 - oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním předpisem stanoveno (výpis z živnostenského rejstříku nebo fotokopie živnostenského listu),
 - v případě fyzické osoby bez přiděleného IČ, kopii občanského průkazu, s podepsaným souhlasem se zpracováním osobních údajů (kopii OP je nutno přeškrtnout).
- b) aktuální doklad o oprávnění jednat jménem žadatele, pokud toto oprávnění nevyplývá z výpisu z příslušného veřejného rejstříku (zápis z valné hromady, zápis ze schůze členů žadatele – prostá kopie, plná moc nebo pověření – doloženy v originále nebo v ověřené kopii a podepsané oprávněnou osobou),
- c) aktuální doklad o zřízení účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu nebo aktuální výpis z účtu, či potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu),
- d) další povinné přílohy, které jsou uvedeny v příslušném formuláři žádosti.

18. Přílohy žádosti se podávají v jednom vyhotovení, pokud žadatel podává více žádostí o dotaci, doloží **všechny přílohy ke každé z žádostí**. Přílohy se podávají kompletní a vcelku, po ukončení dotačního řízení se žádost ani přílohy žadateli nevrací.
19. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
20. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech.
21. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
22. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
23. Žadatel/příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla).
24. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM, ZM na doporučení KK RM.
25. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
26. V případě, že žadateli bude dotace schválena v nižší výši, nežli byla požadována v návaznosti na předložený rozpočet akce, projektu či činnosti, žadatel může předložit upravený rozpočet.
27. Dotaci **nelze** poskytnout na:
 - a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary, nákup alkoholu a obdobná plnění);
 - b) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - c) tvorbu kapitálového jmění;
 - d) odpisy majetku;
 - e) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb, v platném znění;
 - f) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - g) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - h) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - i) na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

- j) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- l) nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace jinému subjektu;
- o) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, o poskytnutí rozhodne příslušný orgán města);
- p) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

V.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. Schválená dotace je poskytnuta na základě uzavřené smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem (poskytovatel) a žadatelem (příjemce), jejíž znění bude odsouhlaseno příslušnými orgány města a bude obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
4. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Jakékoli změny smluvního vztahu lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.
5. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
6. Dle § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, lze vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
 - a) v případě porušení předložením vyúčtování po stanoveném termínu nebo prodloužením termínu pro předložení vyúčtování, bude nařízen odvod následovně:
 - i. za předložení vyúčtování dotace maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace;
 - ii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z celkové částky poskytnuté dotace;

- iii. za předložení vyúčtování dotace maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod 15 % z celkové částky poskytnuté dotace;
 - iv. za předložení vyúčtování dotace 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebude vyúčtování dotace předloženo vůbec, bude nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.
- b) v případě, že v předloženém formuláři vyúčtování dotace budou zjištěny administrativní chyby, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
 - c) v případě, že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval Statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo Statutárního města na všech písemnostech či jiných formách propagace akce/projektu/činnosti v místě konání akce, které souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři vyúčtování dotace příslušné kategorie vyhlášeného dotačního programu.
7. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny ve výše uvedeném odstavci, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízeno vrácení dotace.
 8. Pokud příjemce nebude akci, projekt či činnost realizovat v souladu s platnými právními předpisy může být nařízen odvod dotace v plné výši či ve výši určené KK RM.
 9. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace a způsobem stanoveným ve smlouvě (jednorázově nebo ve splátkách).
 10. Příjemce se zavazuje uvádět logo města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci a na akci samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo následné kontroly použití loga.

VI.

Podmínky čerpání a vyúčtování dotace (dále jen „Podmínky“)

A. Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
- účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
- efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

3. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených tímto dotačním programem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotovaného projektu.
5. Příjemce dotace je oprávněn provádět podstatné změny akce/činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny akce/činnosti se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru akce/činnosti aj.
4. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví uzavřené smlouvy.
6. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu, akce či činnosti v daném rozpočtovém roce,
 - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
 - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpurnými doklady.
7. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy) je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
8. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků.
9. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
10. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.

11. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 1000,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti a po odsouhlasení poskytovatele dotace (KKRM, RM, ZM). V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
12. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve smlouvě.** Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, akce či činnosti, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

B. Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve smlouvě, závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který bude přílohou smlouvy. Formulář bude k dispozici i v elektronické podobě na www.usti-nad-labem.cz. Vyúčtování bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve vyúčtování.
2. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt, akci či činnost a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
3. Závěrečné vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech příjmů a výdajů projektu,
 - b) přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
4. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se dokládá:
 - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii (předložené kopie musí být čitelné a nesmí se překrývat) a rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
 - b) fotodokumentace realizovaného projektu
 - c) fotodokumentace a tiskové materiály průkazně dokládající propagaci města
5. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
6. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.
7. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem a s předloženým rozpočtem akce/projektu/činnosti, který byl předložen a schválen v rámci žádosti a dále **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

8. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.
9. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitostmi uvedenými v písm. g až h.

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
 - b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
 - c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
 - d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
 - e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
 - f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
 - g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "úplně čerpána z dotace SMÚ č.", nebo
 - h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka: "částečně čerpána z dotace SMÚ č." ve výši xxx Kč.
- Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.
10. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou akcí/činností/projektem. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. **Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.**
 11. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
 12. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).

13. U jednorázových akcí, konaných na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
14. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.
15. Dochází-li k přefakturaci nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
16. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k vyúčtování. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu.

C. Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejno správní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným členům kulturní komise vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s tímto programem a všemi ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v tomto programu a ve Smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

¹ Originály dokladů souvisejících s akcí/činností/projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vyúčtování.

D. Vrácení dotace

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OKSS informaci o vrácení dotace.
2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tuto informaci bezodkladně písemně oznámit poskytovateli a vrátit neprodleně nedočerpanou výši dotace na účet 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci.
3. V případě porušení podmínek poskytnutí dotace smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud dotace nebo její část nebude využita do konce kalendářního roku, na který byla schválena, je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele, a to do 15 dnů od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistil, nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování.
5. Pokud bude realizace projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

VII.

Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. O celkové výši finančních prostředků dotačního programu v oblasti kultury v rozpočtu města Statutárního města Ústí nad Labem v daném kalendářním roce, rozhoduje Zastupitelstvo Statutárního města Ústí nad Labem.
2. Žádosti o udělení dotace budou projednány a hodnoceny Kulturní komisí Rady města Ústí nad Labem.
3. Návrhy kulturní komise jsou předloženy k posouzení a schválení Radě či Zastupitelstvu města Ústí nad Labem. Rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Ústí nad Labem o výši dotace je konečné.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Žadatel bude vhodným způsobem prezentovat poskytovatele na veškerých reklamních materiálech a v médiích s uvedením skutečnosti, že poskytovatel přispívá na kulturní činnost žadatele.
2. Dotaci lze použít pouze na konkrétní účely schválené Radou a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem a uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3. V případě schválení udělení dotace musí být poskytovatelem jmenovaným zástupcům umožněna průběžná kontrola čerpání dotace se zaměřením na účel schválený Radou a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem a v specifikovaný smlouvou o udělení dotace v oblasti kultury.
4. Program pro poskytování dotací na kulturní akce, projekty, kulturní činnost a reprezentaci, včetně jeho příloh byl schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Labem dne 30. 5. 2016 usnesením č. 207/16.

Přílohy:

1. Formulář žádosti o dotaci na kulturní akce, projekty, kulturní činnost a reprezentaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem 2016, včetně povinných příloh

Vysvětlivky použitých zkratk:

KK RM	Kulturní komise Rady města
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OKSS	Odbor kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek