

**Program pro poskytování dotací v oblasti SPORTU v roce  
2016  
z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem**

Schváleno Zastupitelstvem města Ústí nad Labem dne 23. 9. 2015 usnesení č. 115/2015

## **Čl. I.**

### **Dotační program v oblasti sportu**

Hlavním cílem je finanční podpora pohybové sportovní aktivity občanů Statutárního města Ústí nad Labem a finanční podpora rozvoje činnosti aktivně působících subjektů v oblasti sportu a činnosti mládeže do 18 let na území Statutárního města Ústí nad Labem.

Celkový předpokládaný finanční objem dotačního programu v oblasti sportu činí v rozpočtu poskytovatele 35.600.000,- Kč.

V případě krácení rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu, budou jednotlivé kategorie dotačního programu kráceny dle schváleného rozpočtu.

V případě neschválení finančních prostředků v oblasti sportu v rámci rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem pro danou kategorii dotačního programu, nebudou dotace poskytnuty.

#### **Dotace mohou být poskytnuty žadatelům v následujících kategoriích:**

1. Preferované sporty – finanční objem 24.100.000,- Kč
2. Akce sportovního kalendáře – finanční objem 2.500.000,- Kč
3. Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem – finanční objem 2.000.000,- Kč
4. Celoroční sportování dětí a mládeže do 18 let (šaky)
  - a) výkonnostní sport – finanční objem 4.100.000,- Kč
  - b) zájmová sportovní činnost – finanční objem 900.000,- Kč
5. Cyklistické akce pořádané subjekty na podporu cyklistiky – finanční objem 500.000,- Kč
6. Mimořádné žádosti o dotaci – finanční objem 1.500.000,- Kč

## **Čl. II.**

### **Žadatel a poskytovatel**

#### **Žadatelem může být:**

1. právnická osoba založená nebo zřízená za účelem provozování sportovní činnosti se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem,
2. fyzická podnikající osoba:
  - se sídlem na území Statutárního města Ústí nad Labem,
  - jejíž sportovní činnosti, akce či projekty jsou pořádány na území Statutárního města Ústí nad Labem.

#### **Žadatel o dotaci musí dále splňovat tato kritéria vhodnosti:**

1. prokazatelně pravidelně pracuje s dětmi a mládeží do 18 let v mimoškolním čase v oblasti sportu
2. pořádá sportovní a jiné akce zaměřené na práci s mládeží
3. reprezentuje svou sportovní činností Statutární město Ústí nad Labem
4. je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník pořádané akce

5. je zkušený a schopný demonstrovat své kapacity pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti akce či projektu, na který žádá dotaci.

Žadatelem o dotaci **nemůže být** fyzická osoba bez přiděleného IČ, právnická osoba, kdy zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem, Vyšší územně samosprávný celek (kraj) a Územně samosprávný celek (obce, města).

Subjekt, který žádá o dotaci, může podat žádosti ve všech kategoriích dotačního programu dle podmínek příslušné kategorie za daný kalendářní rok. V případě subjektu s více sportovními odvětvími v každé kategorii za každé sportovní odvětví.

Maximální výše dotace u spolků je 70% z celkově uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii).

Maximální výše dotace u obchodních korporací (s. r. o., a. s. apod.) a u fyzických osob podnikajících je 50% z celkově uznatelných nákladů projektu (nesmí však přesáhnout maximální stanovenou částku dotace v jednotlivé kategorii).

Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.

Poskytovatelem je Statutární město Ústí nad Labem.

### **Čl. III. Kategorie dotačního programu**

#### **A) Kategorie první - Preferované sporty**

Dotace na podporu tradičních, mediálně a divácky atraktivních kolektivních sportů působících ve Statutárním městě Ústí nad Labem, které se Zastupitelstvo města Ústí nad Labem rozhodlo podporovat. Nedílnou podmínkou je bezprostřední vazba (majetková a organizační) na oddíly mládeže příslušného sportu. Jedná se o tyto sporty:

❖ Fotbal:	FK Ústí nad Labem – mládež, o. s. Fotbalový klub Ústí nad Labem, a. s.	4.000.000,- Kč
	- Veřejná podpora v režimu de minimis	1.800.000,- Kč
	- Podpora sportovní infrastruktury	500.000,- Kč
❖ Hokej:	HC SLOVAN ÚSTÍ NAD LABEM HOKEJ ÚSTÍ NAD LABEM s. r.o.	5.000.000,- Kč
	- Veřejná podpora v režimu de minimis	1.800.000,- Kč
	- Podpora sportovní infrastruktury	500.000,- Kč
❖ Basketbal:	Basketbalový klub Ústí nad Labem BASKETBALOVÝ KLUB ÚSTÍ N. L., a. s.	2.000.000,- Kč
	- Veřejná podpora v režimu de minimis	1.800.000,- Kč
	- Podpora sportovní infrastruktury	700.000,- Kč

❖ Volejbal:	SK VOLEJBAL Ústí nad Labem	
	mládež -	2.000.000,- Kč
	dospělí -	
	- Veřejná podpora v režimu de minimis	1.800.000,- Kč
	- Podpora sportovní infrastruktury	700.000,- Kč
❖ Florbal:	Florbal Ústí, z. s.	
	mládež -	1.000.000,- Kč
	dospělí -	500.000,- Kč

## **B) Kategorie druhá - Akce sportovního kalendáře**

Dotace na konkrétní, krátkodobé a časově omezené akce uspořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem. Žadatelem o dotaci musí být hlavní organizátor akce (z této podmínky může KMS RM udělit výjimku).

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **dvě** žádosti v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

**Minimální výše** jednotlivě poskytnuté dotace činí **10.000,- Kč**.

**Maximální výše** jednotlivě poskytnuté dotace činí **50.000,- Kč** (z tohoto může KMS RM udělit výjimku).

Z této kategorie dotačního programu jsou vyjmuty subjekty podporované v kategorii preferovaných sportů.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Akce sportovního kalendáře), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

Součástí žádosti musí být informace o pořádané akci potřebné jako podklad pro níže uvedená hodnotící kritéria. V případě, že se jedná o akci pořádanou opakovaně, přílohou žádosti musí být také uvedení skutečných výdajů a příjmů z minulého ročníku.

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

### Hodnotící kritéria:

1. **Význam z hlediska místní příslušnosti účastníků akce a dopadu na území**
  - a) akce celorepublikového významu a vyšší 25 bodů
  - b) akce krajského významu 15 bodů
  - c) okresního, místního a ostatního významu 5 bodů

2. **Tradice pořádané akce – ročník pořádané akce**
- |    |                  |         |
|----|------------------|---------|
| a) | 5. ročník a výše | 25 bodů |
| b) | 2. – 4. ročník   | 15 bodů |
| c) | 1. ročník        | 5 bodů  |
3. **Adekvátnost rozpočtu projektu**
- |    |  |         |
|----|--|---------|
| a) | rozpočet projektu podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům | 25 bodů |
| b) | rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná, ale jejich výše je neadekvátní stanoveným cílům           | 15 bodů |
| c) | rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům  | 5 bodů  |
4. **Vícezdrojové financování**
- |    |  |         |
|----|--|---------|
| a) | spolufinancování z veřejných zdrojů (schválené dotace, popř. v daném kalendářním roce podávané žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z veřejných zdrojů) | 25 bodů |
| b) | financování ze sponzorských zdrojů   | 15 bodů |
| c) | bez vícezdrojového financování   | 5 bodů  |

V této kategorii se dotace poskytuje na následující účely:

- nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území Statutárního města Ústí nad Labem
- energie ve vlastních sportovních zařízeních
- náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, jízdné, ubytování
- náklady na sportovní materiální vybavení a DDHM související s akcí
- propagace akce
- věcné ceny
- poradatelská a zdravotní služba, hasiči, časoměřiči
- zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem sportovního materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení).

Dotaci nelze použít na tyto účely:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a podobná plnění)
- náklady na mzdy či odměny sportovců
- náklady na stravné
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění

### **C) Kategorie třetí - Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem**

Dotace na konkrétní, krátkodobě a časově omezené akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem s celorepublikovou i mezinárodní účastí.

Jedná se o akce pravidelně pořádané na území Statutárního města Ústí nad Labem s velkou účastí startujících sportovců i atraktivitou pro širokou veřejnost.

Jedná se o tyto akce:

❖ GRAND PRIX Ústí nad Labem v atletice	200.000,- Kč
❖ GRAND PRIX města Ústí nad Labem v boxu	300.000,- Kč
❖ MATTONI ½ MARATON v Ústí nad Labem	600.000,- Kč
❖ ZÁVOD DRAČÍCH LODÍ	100.000,- Kč
❖ VELKÁ CENA Ústí nad Labem v plavání	100.000,- Kč

Dále mohou být v této kategorii podpořeny další akce obdobného charakteru.

Z této kategorie podpory jsou vyjmuty subjekty podporované v kategorii preferovaných sportů.

*V případě, že součet požadovaných částek ostatních žádostí překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

V této kategorii se dotace poskytuje na následující účely:

- nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území Statutárního města Ústí nad Labem
- energie ve vlastních sportovních zařízeních
- náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, jízdné, ubytování
- náklady na sportovní materiální vybavení a DDHM související s akcí
- propagace akce
- věcné ceny
- pořadatelská a zdravotní služba, hasiči, časoměřiči
- zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem sportovního materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení).

Dotaci nelze použít na tyto účely:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a podobná plnění)
- náklady na mzdy či odměny sportovců
- náklady na stravné
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění

V ostatních případech se postupuje dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

## **D) Kategorie čtvrtá - Celoroční sportování dětí a mládeže do 18 let (šeky)**

Dotace sportovním oddílům a klubům **formou šeků** na podporu celoročního sportování dětí a mládeže do 18 let, které prokazatelným způsobem vykážou počet sportovců do 18 let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2016 maximálně věku 18 let) a jsou

registrovanými členy žádající sportovní organizace – s výjimkou hostujících sportovců, kteří nejsou u žadatele registrováni, ale provozovali u něho aktivní sportovní činnost.

Podmínkou zařazení sportovce do této kategorie je účast na trénincích mimo školní vyučovací hodiny minimálně 2x týdně.

Každé dítě ve věku do 18 splňující kritéria této kategorie může odevzdat **maximálně 2 šeky, každý** v nominální hodnotě **1.000,- Kč**.

Rodiče, resp. zákonní zástupci dítěte, vyplní na šeku jméno dítěte, rodné číslo, adresu trvalého pobytu dítěte a podepíše čestné prohlášení. Toto odevzdají sportovnímu oddílu, ve kterém jejich dítě celoročně sportuje.

Formulář šeku je přílohou žádosti o dotaci. Sportovní oddíl či klub vytiskne potřebné množství šeků, které předá rodičům. V případě potřeby jsou šeky k dispozici na Odboru školství, kultury, sportu a sociálních služeb, oddělení podpory školství, kultury, sportu a sociálních služeb a na webových stránkách [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) [rychlá orientace – formuláře ke stažení – odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb – sport – 2016 – celoroční sportování dětí a mládeže do 18 let (šeky)].

*V případě, že dítě sportuje ve dvou oddílech, mohou každému z nich odevzdat po jednom šeku.*

Oddíl zkontroluje správnost vyplněných údajů a podepíše čestné prohlášení. Dotace se přiděluje sportovním klubům na základě vyplněného formuláře žádosti (včetně příloh), jmenného seznamu (i v elektronické podobě) a vyplněných šeků.

**Šeky vč. čestného prohlášení je nutné odevzdat jak v kategorii výkonnostního sportu, tak v kategorii zájmové sportovní činnosti !!!**

**Veškeré údaje a splnění požadovaných podmínek se vztahují k datu 31. 12. 2015.**

Z této kategorie podpory jsou vyjmuty mládežnické oddíly podporované v kategorii preferovaných sportů.

*V této kategorii se dotace poskytuje i na pořízení drobného dlouhodobého majetku (doba použitelnosti delší než jeden rok, pořizovací cena do 40.000,- Kč), sportovní vybavení a drobný materiál spojený s celoroční činností dětí a mládeže do 18 let.*

*V ostatních případech se postupuje dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.*

### **D1.) Výkonnostní sport**

Sportovci této kategorie musí být starší 10 - ti let (rozhodný je ročník narození – sportovec dosáhne v roce 2016 věku 10 let). Dále sportovci této kategorie provádějí pravidelnou sportovní činnost (tréninky) pod vedením trenérů a účastní se oficiálních soutěží a závodů.

**Všichni musí být řádně zaregistrovanými členy příslušného sportovního svazu!**

*Požadovaná kritéria na zařazení sportovců do této kategorie:*

- celoročně sportuje ve sportovním oddíle či klubu
- zúčastnil se prokazatelně v rozhodném roce alespoň jedné aktivity za dané pololetí pořádané oddílem (závod, turnaj, soustředění apod.)
- má zaplacený členský příspěvek v minimální výši 500,- Kč na člena a rok v roce poskytnutí dotace

*Dále sportovec splňuje jednu z následujících podmínek:*

- má trvalé bydliště na území Statutárního města Ústí nad Labem
- školní docházka či studium probíhá na území Statutárního města Ústí nad Labem
- dochází pravidelně na tréninky na území Statutárního města Ústí nad Labem

## **D2.) Zájmová sportovní činnost**

Sportující mládež této kategorie provádí sportovní činnost **zájmově** a neúčastní se oficiálních soutěží a závodů. Do této kategorie spadají také sportovci z výkonnostního sportu mladší 10 let.

Nominální hodnota šeku v této kategorii bude snížena na částku 800,- Kč.

*Požadovaná kritéria na zařazení dětí do této kategorie:*

- dítě celoročně sportuje ve sportovním oddíle či klubu
- zúčastnilo se prokazatelně v rozhodném roce alespoň jedné aktivity za dané pololetí pořádané oddílem (závod, turnaj, soustředění apod.)
- má zaplacený členský příspěvek v minimální výši 500,- Kč na člena a rok v roce poskytnutí dotace
- má trvalé bydliště na území Statutárního města Ústí nad Labem

## **E) Kategorie pátá – Cyklistické akce pořádané subjekty na podporu cyklistiky**

Dotace na cyklistické akce na území Statutárního města Ústí nad Labem pořádané subjekty na podporu a rozvoj cyklistiky v zájmu Statutárního města Ústí nad Labem.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** na daný kalendářní rok (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

**Maximální** výše jedné dotace činí **100.000,- Kč**.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Cyklistické akce pořádané subjekty na podporu cyklistiky), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.



% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

Hodnotící kritéria:

1. **Význam z hlediska místní příslušnosti účastníků akce a dopadu na území**
  - a) okresního, místního a ostatního významu 25 bodů
  - b) akce krajského významu 15 bodů
  - c) akce celorepublikového významu a vyšší 5 bodů
  
2. **Adekvátnost rozpočtu projektu**
  - a) rozpočet projektu podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům 25 bodů
  - b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná, ale jejich výše je neadekvátní stanoveným cílům 15 bodů
  - c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 5 bodů
  
3. **Více zdrojové financování**
  - a) spolufinancování z veřejných zdrojů (schválené dotace, popř. v daném kalendářním roce podávané žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z veřejných zdrojů) 25 bodů
  - b) financování ze sponzorských zdrojů 15 bodů
  - c) bez vícezdrojového financování 5 bodů
  
4. **Počet účastníků**
  - a) 100 a více 25 bodů
  - b) 51 – 99 15 bodů
  - c) do 50 5 bodů

V této kategorii se dotace poskytuje na následující účely:

- nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území Statutárního města Ústí nad Labem
- energie ve vlastních sportovních zařízeních
- náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, dopravné, ubytování
- náklady na sportovní materiální vybavení a DDHM související s akcí
- propagace akce
- věcné ceny
- pořadatelská a zdravotní služba, hasiči, časoměřiči
- zajištění technických požadavků a služeb (ozvučení, osvětlení, pronájem sportovního materiálního vybavení a technických zařízení, obsluha a instalace technických zařízení).

Dotaci nelze použít na tyto účely:

- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a podobná plnění)
- náklady na mzdy či odměny sportovců
- náklady na stravné

- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění

## **F) Kategorie šestá – Mimořádné žádosti o dotace**

### **F1) Mimořádné sportovní výkony**

a) **Dotace** sportovnímu klubu, který dosáhl **mimořádného sportovního výkonu** v roce 2016 na **mezinárodní úrovni** a významně zviditelňuje Statutární město Ústí nad Labem.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

**Maximální** výše jednotlivé dotace činí **45.000,- Kč**.

Z této kategorie podpory jsou vyjmuty subjekty podporované v kategorii preferovaných sportů.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Mimořádné sportovní výkony), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

#### Hodnotící kritéria:

##### 1. **Výsledné umístění**

- |    |                            |         |
|----|----------------------------|---------|
| a) | umístění na 1. – 3. místě  | 50 bodů |
| b) | umístění na 4. – 6. místě  | 25 bodů |
| c) | umístění na 7. – 10. místě | 10 bodů |

##### 2. **Kategorie úspěšnosti a popularity jednotlivých druhů sportů**

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| a) | hokej, fotbal, míčové sporty, tenis, atletika, florbal, plavání, bojová umění a sport, stolní tenis      | 50 bodů |
| b) | potápění, krasobruslení, kanoistika, párový tanec, jezdeckví, aerobic, gymnastika, cyklistika, lyžování, | 25 bodů |
| c) | ostatní nespecifikované sporty   | 10 bodů |

**b) Dotace sportovnímu klubu, který dosáhl mimořádného sportovního výkonu v roce 2016 celorepublikové úrovni a významně zviditelňuje Statutární město Ústí nad Labem.**

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

**Maximální** výše jednotlivé dotace činí **30.000,- Kč**.

Z této kategorie podpory jsou vyjmuty subjekty podporované v kategorii preferovaných sportů.

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Mimořádné sportovní výkony), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

#### Hodnotící kritéria:

1. **Výsledné umístění**
  - a) umístění na 1. – 3. místě 50 bodů
  - b) umístění na 4. – 6. místě 25 bodů
  - c) umístění na 7. – 10. místě 10 bodů
  
2. **Kategorie úspěšnosti a popularity jednotlivých druhů sportů**
  - a) hokej, fotbal, míčové sporty, tenis, atletika, florbal, plavání, bojová umění a sport, stolní tenis 50 bodů
  - b) potápění, krasobruslení, kanoistika, párový tanec, jezdeckví, aerobic, gymnastika, cyklistika, lyžování, 25 bodů
  - c) ostatní nspecifikované sporty 10 bodů

## **F2) Mimořádné žádosti o dotaci**

**a) Podpora sportovních aktivit handicapovaných sportovců.**

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **dvě** na daný kalendářní rok (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

Žadatelem o dotaci musí být hlavní organizátor akce nebo provozovatel činnosti (z toho může KMS RM udělit výjimku).

**Maximální** výše jednotlivé dotace činí **50.000,- Kč**.

V této kategorii se dotace poskytuje dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

- b) Plošná podpora sportovních klubů a jednot spojených se sportovní činností v případě **mimořádných událostí** v průběhu kalendářního roku.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** v daném kalendářním roce (v případě subjektu s více sportovními odvětvími se omezení týká jednotlivých sportovních odvětví).

Žadatelem o dotaci musí být hlavní organizátor akce nebo provozovatel činnosti (z toho může KMS RM udělit výjimku).

**Maximální** výše jednotlivé dotace činí **50.000,- Kč**.

Z této kategorie podpory jsou vyjmuty subjekty podporované v kategorii preferovaných sportů.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Mimořádné žádosti o dotaci), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

Maximální bodové ohodnocení: 100 bodů = 100 % výše dotace.

Minimální bodové ohodnocení: 20 bodů = 20 % výše dotace.

% výše dosaženého bodového zisku určuje výši poskytnuté dotace.

Žadatelům, kteří nedosáhnou alespoň 20% bodového zisku, nebude dotace poskytnuta.

Hodnotící kritéria:

1. **Význam z hlediska místní příslušnosti účastníků akce a dopadu na území**
  - a) akce celorepublikového významu a vyšší 25 bodů
  - b) akce krajského významu 15 bodů
  - c) okresního, místního a ostatního významu 5 bodů
  
2. **Adekvátnost rozpočtu projektu**
  - a) rozpočet projektu podrobně zpracovaný, jednotlivé položky jsou zdůvodněné a jejich výše je adekvátní ke stanoveným cílům 25 bodů
  - b) rozpočet projektu je rozpracovaný, část položek je zdůvodněná, ale jejich výše je neadekvátní stanoveným cílům 15 bodů
  - c) rozpočet projektu není plně adekvátní vůči stanoveným cílům 5 bodů
  
3. **Více zdrojové financování**
  - a) spolufinancování z veřejných zdrojů (schválené dotace, popř. v daném kalendářním roce podávané žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z veřejných zdrojů) 25 bodů
  - b) financování ze sponzorských zdrojů 15 bodů
  - c) bez více zdrojového financování 5 bodů

4.	<b>Počet účastníků</b>	
a)	100 a více	25 bodů
b)	51 – 99	15 bodů
c)	do 50	5 bodů

V této kategorii se dotace poskytuje dle čl. IV. – „Podmínky využití dotace“ tohoto programu.

### **F3) Mimořádné žádosti v důsledku přírodních katastrof**

Jedná se o dotaci v případě mimořádných událostí, které jsou spojeny s činností sportovních klubů a jednot v důsledku přírodních katastrof.

Počet podání žádostí v této kategorii je stanoven na **jednu** na daný kalendářní rok (v případě subjektu s více sportovišti se omezení týká jednotlivých sportovišť).

**Maximální** výše jednotlivé dotace činí **100.000,- Kč**.

*V případě, že součet požadovaných částek překročí celkovou částku určenou na podporu této kategorie (Mimořádné události nad rámec), budou jednotlivé dotace kráceny propočtem stanoveným Komisí mládeže a sportu Rady města.*

V této kategorii se dotace poskytuje na následující účely:

- odstraňování následků přírodních katastrof
- následné sanace sportovišť v důsledku přírodních katastrof
- mimořádné opravy v důsledku přírodních katastrof
- vícenáklady spojené s provozem v důsledku oprav působením přírodních katastrof

## **Čl. IV.**

### **Podmínky využití dotace**

1. Poskytování dotací z rozpočtu města a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Žadatel nesmí mít nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči SMÚ nebo jeho příspěvkovým organizacím, a to:
  - a) ke dni podání žádosti,
  - b) v okamžiku podpisu smlouvy o dotaci
4. Poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti doplněné požadovanými přílohami. Je-li pro podání žádosti k dispozici předepsaný formulář, je žadatel o dotaci povinen podat žádost na tomto předepsaném formuláři a doplnit tam uvedené povinné přílohy.
5. Žádost musí obsahovat (není-li k dispozici předepsaný formulář):

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní společnost, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
- d) dobu, v níž má být účelu dosaženo,
- e) odůvodnění žádosti,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu,
- g) seznam příloh žádosti
1. u právnické osoby doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) – tyto doklady nesmí být starší než 3 měsíce a změny ve výše uvedených dokladech je nutné nahlásit do 15 dnů na Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina, živnostenský list),
  2. platné doklady o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
  3. doklady o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno,
  4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) a aktuální výpis z běžného účtu,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc (originál či ověřenou kopii),
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči SMÚ a příspěvkovým organizacím zřizovaným SMÚ, tzn. mimo jiné, že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli poskytnuty finanční prostředky v předchozím roce,
- j) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- k) čestné prohlášení žadatele o skutečnosti, že vůči majetku žadatele, neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o

úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- l) u právnických osob čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci,
  - m) žadatelé předloží propagační materiál, který byl použit v předchozích ročnících (pokud se nejedná o první ročník),
  - n) přílohy k žádosti jsou žadatelem předkládány v originálech či ověřených kopiích (vyjma stanov a zápisů o volbě statutárních orgánů, zde postačí prostá kopie).
6. Pokud žadatel dosud nežádal o dotaci z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v oblasti sportu, je součástí předkládané žádosti podrobné představení žadatele – popis činnosti; akcí, které pořádal; reference atp.
  7. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
  8. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
  9. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
  10. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
  11. Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.
  12. Žadatel/příjemce je povinen oznámit do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla).
  13. Dotace mají výlučně neinvestiční charakter a jsou přísně účelové. Výjimku z tohoto ustanovení může schválit RM, ZM na doporučení KMS RM. Dotace nemohou být použity za účelem zisku.
  14. Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
  15. Dotaci **nelze** poskytnout na:
    - náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
    - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

- tvorbu kapitálového jmění;
- odpisy majetku;
- DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
- daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- na mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
- nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- činnost politických stran a hnutí;
- poskytnutí dotace jinému subjektu;
- zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán města);
- další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů,

16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

17. Subjekt, který žádá o dotaci Statutární město Ústí nad Labem, nemůže na stejnou akci či činnost žádat samosprávné části územně členěné Statutárním městem Ústí nad Labem - městské obvody.

## **Čl. V. Podávání žádosti a její náležitosti**

Žádost vyplněnou ve všech bodech podává žadatel na předepsaném tiskopisu, v případě organizace prostřednictvím svého statutárního zástupce.



Za správnost údajů uvedených v žádosti zodpovídá žadatel.

Tiskopis žádosti je k dispozici na Magistrátu města Ústí nad Labem – Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb a na webových stránkách města: [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) (umístění: rychlá orientace – formuláře ke stažení – Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb – sport – 2016).

Žádosti se podávají v písemné podobě a doručují se:

- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Magistrát města Ústí nad Labem, OŠKSS, odd. podpory školství, kultury, sportu a sociálních služeb, Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem
- b) datovou zprávou prostřednictvím datové schránky
- c) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo e-mailem), žádosti doručené na jinou adresu, nebo žádosti obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.

### **Termín přijímání žádostí v oblasti sportu pro rok 2016:**

- 1. Preferované sporty od 1. 11. 2015 do 31. 12. 2015**
- 2. Akce sportovního kalendáře od 1. 11. 2015 do 29. 2. 2016**
- 3. Akce mimořádného významu pro Statutární město Ústí nad Labem od 1. 11. 2015 do 30. 1. 2016**
- 4. Celoroční sportování dětí a mládeže do 18 let (šeky) od 1. 11. 2015 do 30. 1. 2016**
- 5. Cyklistické akce pořádané subjekty na podporu cyklistiky - od 1. 1. 2016 a po celý průběh roku 2016**
- 6. Mimořádné žádosti o dotaci od 1. 1. 2016 a po celý průběh roku 2016**

Žádost o dotaci v oblasti sportu musí obsahovat všechny požadované údaje a přílohy uvedené ve formuláři žádosti.

Formulář žádosti je nezbytné vyplnit celý, všechny rubriky, česky, strojpisem nebo hůlkovým písmem. Údaje o právní subjektivitě žadatele musí být ve formuláři žádosti zapsány přesně v souladu s registrací žadatele. Žadatel stvrdí svým podpisem pravdivost všech údajů ve formuláři žádosti a povinných přílohách uvedených ve formuláři.

Kontrolu úplnosti jednotlivých žádostí provádí oddělení podpory školství, kultury, sportu a sociálních služeb Magistrátu města Ústí nad Labem.

Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, vyzve OŠKSS žadatele k doplnění.

Pokud žadatel žádost nedoplní do 10 dnů ode dne doručení výzvy k doplnění, bude žádost vyřazena z dalšího řízení.

Za formální nedostatky se pro účely těchto Podmínek považuje například:

1. absence či neúplnost předepsaného formuláře a příloh

2. nesprávné či chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
3. chybějící podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele
4. numerické chyby v rozpočtu projektu

Žadatel o dotaci přiloží ke své žádosti čestné prohlášení, že:

- ❖ nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči SMÚ a příspěvkovým organizacím zřizovaných SMÚ, tzn. mimo jiné, že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozím roce poskytnuty,
- ❖ u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- ❖ vůči majetku žadatele, neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- ❖ žadatel není v likvidaci (právnícké osoby)

Žadatel dále u žádosti o dotaci uvede, zda neprobíhá změna zápisu ve Veřejném rejstříku (v případě podání žádosti o změnu, přiloží kopii této žádosti).

Žadatel je povinen nahlásit do 15 dnů jakoukoli změnu související se žádostí o dotaci v celém průběhu dotačního řízení do doby vyhotovení smlouvy o dotaci.

Žadatel dále předloží prohlášení o tom, zda bude předkládat i další žádosti z dotačních programů Statutárního města Ústí nad Labem.

*Při nesplnění této povinnosti, může být žadatel vyřazen z dotačního řízení.*

## **Čl. VI.**

### **Schvalovací proces a rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O celkové výši finančních prostředků dotačního programu v oblasti SPORTU v rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem v daném kalendářním roce rozhoduje Zastupitelstvo města.

Žádosti o udělení dotace budou projednány Komisí mládeže a sportu Rady města Ústí nad Labem.

Komise mládeže a sportu Rady města Ústí nad Labem předloží návrhy na udělení dotací k hodnoceným žádostem s doporučenou výší dotace včetně odůvodnění vycházejících ze stanovených kritérií jednotlivých kategorií.

**Návrhy komise jsou předloženy k posouzení a schválení Radě města či Zastupitelstvu města** (o poskytnutí dotací rozhodují orgány města v souladu se zákonem č. 128/200 Sb., o obcích, v platném znění, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění).

**Rozhodnutí Rady města a Zastupitelstva města** o výši přidělené dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu a **je konečné**.

## **Čl. VII. Smlouva o poskytnutí dotace**

1. Schválená dotace je poskytnuta na základě smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem (poskytovatel) a žadatelem (příjemce).
2. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
3. Smlouva musí být písemná a musí mimo jiné obsahovat:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
  - d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
  - e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
  - i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
  - j) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

4. Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
5. V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli.
6. Poskytovatel je ve smlouvě oprávněn dle podmínek odstavce 3 písm. h) vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Tyto jsou následující:
  - a) v případě předložení vyúčtování po stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě o dotaci nebo po prodlouženém termínu pro předložení vyúčtování, bude nařízen odvod následovně:
    - i. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 5 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 5 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
    - ii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 10 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod ve výši 10 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
    - iii. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy maximálně 15 dní po termínu určeném smlouvou bude stanoven odvod 15 % z celkové částky poskytnuté dotace uvedené v této smlouvě;
    - iv. za předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy 16 a více dní po termínu určeném smlouvou nebo v případě, že nebudou vyúčtování dotace a závěrečná zpráva předloženy vůbec, bude nařízen odvod v plné výši poskytnuté dotace.
  - b) v případě, že v předloženém vyúčtování dotace budou zjištěny administrativní chyby, bude nařízen odvod ve výši 5% z částky poskytnuté dotace. Za administrativní chyby se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem.
7. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny ve výše uvedeném odstavci, poskytovatel písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení opatření k nápravě. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj, v rozsahu, v jakém úspěšně provedl opatření k nápravě, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo. V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě opatření k nápravě neučiní, bude nařízeno vrácení dotace.
8. Finanční prostředky mohou být použity pouze na účel uvedený ve smlouvě.
9. Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, nebo v hotovosti v pokladně MmÚ, způsobem stanoveným ve smlouvě (jednorázově nebo ve splátkách).
10. Příjemce se zavazuje uvádět logo města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k akci a na akci

samotné. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem ([www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz), umístění: rychlá orientace – logo města). Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo následné kontroly použití loga.

11. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
- dohodou
  - výpovědí na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy

## Čl. VIII. Čerpání a vyúčtování dotace

### Podmínky čerpání dotace (dále jen „Podmínky“)

- Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat Podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto programovým dokumentem, s uzavřenou smlouvou a s právními předpisy.
- Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
  - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

- Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace, podmínek stanovených v usnesení RM nebo ZM, nebo podmínek stanovených v tomto programu bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, případně může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace ani její část nemůže být použita jinou právnickou nebo fyzickou osobou, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací dotovaného projektu.
- Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, na který se nevztahuje čl. IV., bod 15 těchto Podmínek a který splňuje všechny následující podmínky:
  - vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu<sup>1</sup> v daném rozpočtovém roce,
  - c) byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.
  - d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
6. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkazy) je k vyúčtování nutné doložit kopii „velkého“ technického průkazu nebo případný interní doklad o vlastním určení paušální náhrady.
  7. Jsou-li účtovány náklady za ubytování, je součástí vyúčtování seznam účastníků.
  8. Jsou-li účtovány náklady účasti v soutěži, dokládají se celé propozice soutěže.
  9. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost či dlouhodobou akci, musí být ve vyúčtování předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku.
  10. Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku (již od 500,- Kč) nezbytného pro realizaci projektu může být zahrnut do vyúčtování pouze v případě, že byl výslovně součástí předloženého rozpočtu. Jinak jej lze do vyúčtování zahrnout na základě písemné žádosti a po odsouhlasení poskytovatele dotace (KMSRM, RM, ZM). V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
  11. **Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve Smlouvě.** Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací dotovaného projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, závěrečné vyúčtování čerpání dotace (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Vyúčtování dotace města“, který je nedílnou součástí tohoto programového dokumentu. Formulář je k dispozici i v elektronické podobě na [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz) (Rychlá orientace – Formuláře ke stažení – Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb – sport – 2016). V případě, že je poskytnutá dotace na jeden projekt ve výši 50.000,- Kč a vyšší, je příjemce povinen předložit poskytovateli také závěrečnou zprávu. Závěrečná zpráva a vyúčtování budou podepsány osobou

---

<sup>1)</sup> Z dotace je možno hradit uznatelné náklady s projektem spojené, např. ceny, propagační materiály, pronájmy, honoráře účinkujícím, dopravné atd.

oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených v závěrečné zprávě a ve vyúčtování.

2. Uvedení nepravdivých údajů v předložené Závěrečné zprávě a ve vyúčtování je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.
3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - c) označení příjemce dotace,
  - d) číslo dotace,
  - e) popis realizace projektu,
  - f) přínos projektu pro cílové skupiny,
  - g) celkové zhodnocení projektu.
4. Závěrečné vyúčtování čerpání poskytnuté dotace musí obsahovat:
  - a) přehled všech příjmů a výdajů projektu,
  - b) přehled výdajů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - c) náklady předkládané do vyúčtování musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti. Rozdíl nákladů vyúčtování se bude tolerovat maximálně do výše 20% oproti rozpočtu, předloženému v žádosti.
5. K formuláři „Vyúčtování dotace města“ se dokládá:
  - a) úplná složka účetních dokladů, které jsou nárokovány jako čerpání dotace, a to ve fotokopii<sup>1</sup>
  - b) rekapitulace jednotlivých předávaných dokladů podle druhu nákladů
  - c) fotodokumentace realizovaného projektu
  - d) fotodokumentace, průkazně dokládající propagaci města na akci
  - e) jeden výtisk každého druhu propagačního materiálu, který byl na akci zhotoven
6. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu není považováno za doklad.
7. Vyúčtování nelze předložit v elektronické podobě.
8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a dále **za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví** vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ a souhrnná výše čerpání dotace SMÚ v daném účetním období.

---

<sup>1)</sup> Kopie celého dokladu musí být čitelná, doklady se nesmí přes sebe překrývat a musí být zřejmé, k jakému účelu byl doklad vystaven, či jak platba souvisí s účelem, na který byl příspěvek poskytnut. Pokud o této věci nevyovídá sám doklad (např. paragon nebo faktura) je nutné tuto informaci doplnit (např. ceny, materiál).

10. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s ustanovením § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti dle vzájemné smlouvy příjemce a SMÚ (viz níže uvedená písmena g až h).

Účetní doklady vždy budou obsahovat tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
- g) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením: "PLNĚ HRAZENO Z DOTACE SML č. ....", nebo
- h) číslo smlouvy, ke které se vyúčtování vztahuje s označením: "ČÁSTEČNĚ HRAZENO Z DOTACE SML č. ...." ve výši xxx Kč.

Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.

11. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovanou činností/projektem. Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případě účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující. Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
12. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro vyúčtování více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém vyúčtování.
13. Současně je nutno doložit zavedení dokladu do účetní evidence subjektu (kopie výdajového dokladu, příp. kopie peněžního deníku).
14. U jednorázových akcí, konaných na přelomu kalendářního roku (prosinec) budou akceptovány náklady účtované v roce přidělení dotace a hrazené v lednu následujícího roku (pouze u subjektů účtující v podvojném účetnictví). Náklady musí prokazatelně souviset s akcí, např. na základě uzavřené smlouvy. Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.



15. Bezhotovostní úhrada musí být dokladována výpisem z bankovního účtu, prokazující příslušnou transakci, ne pouze příkazem k úhradě. V případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být tento výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby.
16. Dochází-li k přefakturování nákladů, jsou součástí vyúčtování i původní daňové doklady.
17. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být tyto přiloženy k vyúčtování. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést tuto skutečnost na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu.

### Kontrola vyúčtování dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejno správní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
  - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
  - b) průběžná (faktická realizace projektu),
  - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověřeni zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ<sup>1</sup>.
6. Příjemce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Příjemce dotace je povinen prokazatelně doložit, že dotace byla využita v souladu s tímto programem a Podmínkami a všemi ustanoveními Smlouvy o poskytnutí dotace.
8. Zjistí-li se neplnění podmínek uvedených v tomto programu, Podmínkách a ve Smlouvě, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci příslušných opatření.

---

<sup>1)</sup> Originály dokladů souvisejících s činností/projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení vyúčtování.

## **Čl. IX.**

### **Vrácení dotace**

1. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta. Současně je povinen předat OŠKSS informaci o vrácení dotace.
2. Příjemce dotace, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit neprodleně nedočerpanou část dotace s průvodním dopisem na účet 1125-411/0100 s variabilním symbolem uvedeným ve smlouvě o dotaci.
3. V případě porušení podmínek poskytnutí dotace smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Uvedení nepravdivých údajů v předložené Závěrečné zprávě a ve vyúčtování dotace je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory Statutárního města Ústí nad Labem v této i dalších oblastech.
5. Pokud dotace nebo její část nebude využita do konce kalendářního roku, na který byla schválena, je příjemce povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele, a to do 15 dnů od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistil, nejpozději do data, kdy má povinnost předložit vyúčtování.
6. Pokud bude realizace projektu během kalendářního roku předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

## **Čl. X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Žadatel bude vhodným způsobem prezentovat poskytovatele na veškerých reklamních materiálech a v médiích s uvedením skutečnosti, že poskytovatel přispívá na sportovní činnost žadatele.
2. V případě schválení dotace musí být poskytovatelem jmenovaným zástupcům města umožněna průběžná kontrola čerpání dotace se zaměřením na účel schválený Radou města a Zastupitelstvem města a vyspecifikovaný smlouvou o udělení dotace v oblasti sportu.
3. Tento „Program pro poskytování dotací v oblasti sportu v roce 2016 z rozpočtu Statutárního města Ústí nad Labem“ byl schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Labem dne 23. 9. 2015 usnesením č. 115/2015 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Ústí nad Labem.

Přílohy:

1. Formuláře žádostí o dotaci na oblast sportu v jednotlivých kategoriích
2. Formuláře vyúčtování poskytnutých dotací z jednotlivých kategorií

Vysvětlivky použitých zkratk:

KMS RM	Komise mládeže a sportu Rady města
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
OŠKSS	Odbor školství, kultury, sportu a sociálních služeb
OPŠKSS	Oddělení podpory školství, kultury, sportu a sociálních služeb
DPH	Daň z přidané hodnoty
DDHM	Drobný dlouhodobý hmotný majetek