

U s n e s e n í

z 9. zasedání zastupitelstva města Ústí nad Labem,
dne 6. 11. 2023
Usnesení č. 133/9Z/23 - 155/9Z/23

133/9Z/23

Obecně závazná vyhláška o místním poplatku z pobytu

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
vydává**

Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku z pobytu.

134/9Z/23

Obecně závazná vyhláška o místním poplatku ze psů

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
vydává**

Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku ze psů.

135/9Z/23

Obecně závazná vyhláška, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2022 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství ze dne 21. 11. 2022

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
vydává**

Obecně závaznou vyhlášku, kterou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2022 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství ze dne 21. 11. 2022.

136/9Z/23

Rozpočtové opatření OMOSRI – Výstavba areálu Bukov II - péče o seniory

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
A) schvaluje**

1. rozpočtové opatření odboru městských organizací, strategického rozvoje a investic ve výši 29 000 tis. Kč takto:

a) snížení neinvestiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, oddělení ekonomiky příspěvkových organizací o částku 29 000 tis. Kč v položce Rezerva na provoz DS, AD, Pečovatelská služba,

b) zvýšení investiční části výdajového rozpočtu OMOSRI, sk. č. 01 o částku 29 000 tis. Kč na akci „Výstavba areálu Bukov II - péče o seniory“.

Statutární město Ústí nad Labem

B) bere na vědomí

1. zhodnocení vybraných lokalit pro realizaci projektu s názvem „Výstavba areálu Bukov II - péče o seniory“ a dále potřebnost výstavby tohoto zařízení, které vychází z vypracované studie, která je k tomuto tématu přiložena v příloze důvodové zprávy.

137/9Z/23

Dodatek č. 1 k zřizovací listině Domu dětí a mládeže a ZDVPP, Ústí nad Labem

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

s účinností od 1. 1. 2024

1. změnu zřizovací listiny Domu dětí a mládeže a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, příspěvkové organizace, formou dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ve znění dle přílohy č. 1 důvodové zprávy, kterým se k hospodaření předává budova č. p. 1431 stojící na pozemku st. p. č. 3241/18, pozemek st. p. č. 3241/18 o výměře 721 m² a pozemek p. č. 3241/98 o výměře 3 501 m² vše v k. ú. Střekov

138/9Z/23

Bezúplatné nabytí pozemku p. č. 529/27 v k. ú. Vaňov od ÚZSVM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. bezúplatné nabytí pozemku p. č. 529/27 o výměře 6 908 m² v k. ú. Vaňov do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem od České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111
2. uzavření smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci

139/9Z/23

Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem v roce 2023 - Severočeské divadlo, s. r. o.

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. poskytnutí dotace z rozpočtu roku 2023 statutárního města Ústí nad Labem a následné uzavření smlouvy se Severočeským divadlem s.r.o. (IČ 227 74 289) na částečnou úhradu nákladů za mzdové prostředky zaměstnanců organizace vč. odvodů za rok 2023 ve výši 2.000.000 Kč

2. vzor smlouvy o poskytnutí dotace Severočeskému divadlu s. r. o. dle přílohy návrhu na usnesení

140/9Z/23

Bezúplatné nabytí pozemků v k.ú. Skorotice u Ústí nad Labem od ÚZSVM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání upravuje

Statutární město Ústí nad Labem

1. usnesení ZM č. 328/25Z/21 ze dne 20. 12. 2021 takto:

a) text bodu A) se nahrazuje novým textem

„A) schvaluje

1. bezúplatné nabytí pozemků, a to

a) části pozemku p. č. 739/1 o výměře cca 1 000 m², jež je součástí ul. Do Parku, od křižovatky ul. Široká x Osvoboditelů po křižovatku Nad Potoky x Do Parku,

b) části pozemku p. č. 739/1 o výměře cca 950 m², jež je součástí ul. Údolí, od křižovatky ul. Na Valech x Osvoboditelů po pozemek p. č. 739/113,

c) části pozemku p. č. 739/112 o výměře cca 157 m²,

d) pozemku p. č. 739/113 o výměře 175 m²,

vše v k. ú. Skorotice u Ústí nad Labem, do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem od České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111“

141/9Z/23

Darování pozemku p. č. 202 vč. stavby garáže v k. ú. Předlice ve výši 1/2 podílu

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
schvaluje**

1. nabytí pozemku p. č. 202 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 202, vše v k. ú. Předlice, zapsané na LV 147 formou darování od paní ***** , bytem

***** ve výši jejího podílu 1/2 do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem

142/9Z/23

Darování pozemku p. č. 64 v k. ú. Předlice

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
schvaluje**

1. nabytí pozemku p. č. 64 o výměře 18 m², ostatní plocha – jiná plocha, k. ú. Předlice, zapsaného na LV 394, formou darování od manželů ***** , bytem ***** do vlastnictví

statutárního města Ústí nad Labem

143/9Z/23

Darování pozemku p. č. 199 vč. stavby garáže v k. ú. Předlice

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
schvaluje**

1. nabytí pozemku p. č. 199 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 199, vše v k. ú. Předlice, zapsané na LV 152, formou darování od paní ***** , bytem

***** do vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem

144/9Z/23

Statutární město Ústí nad Labem

Nabytí pozemků p. č. 171, 176, 179, 180 vč. staveb garáží v k. ú. Předlice

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. odkoupení

- a) pozemku p. č. 171 o výměře 20 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 171,
- b) pozemku p. č. 176 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 176,
- c) pozemku p. č. 179 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 179,
- d) pozemku p. č. 180 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 180,

vše v k. ú. Předlice, zapsané na LV 175, od ***** , bytem
***** , za celkovou kupní cenu ve výši 16.000,- Kč

145/9Z/23

Nabytí pozemku p. č. 184 vč. stavby garáže v k. ú. Předlice

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. odkoupení pozemku p. č. 184 o výměře 20 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 184, vše v k. ú. Předlice, zapsané na LV 418, od společnosti Global Invest Bohemia s. r. o., IČO 28197224, za kupní cenu ve výši 1.000,- Kč

146/9Z/23

Nabytí pozemku p.č. 207 vč. stavby garáže v k.ú. Předlice ve výši 4/5 podílu

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. odkoupení pozemku p. č. 207 o výměře 18 m², zastavěná plocha a nádvoří, včetně stavby garáže bez čp/če, jež je součástí pozemku p. č. 207, vše v k. ú. Předlice, zapsané na LV 201, ve výši podílu 4/5 od společnosti MI Estate s. r. o., IČO 08294208, za kupní cenu ve výši 2.000,- Kč

147/9Z/23

Prodej části pozemku p. č. 408 v k. ú. Klíše

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. prodej části pozemku p. č. 408 o výměře cca 300 m² v k. ú. Klíše pro společnost Retros s. r. o., IČO 28713877, vlastníka sousedních pozemků p. č. 410 a 413 v k. ú. Klíše za těchto podmínek:

- a) kupní cena ve výši 1.300,- Kč/m² bez DPH

Statutární město Ústí nad Labem

- b) kupní cena bude uhrazena před podpisem kupní smlouvy
- c) nabyvatel uhradí náklady spojené s převodem
- d) předmětem prodeje nebude část pozemku se stavbou chodníku
- e) před převodem bude provedeno zaměření veřejného osvětlení, na jehož základě bude případně zřízeno bezúplatné věcné břemeno služebnosti inženýrské sítě ve prospěch statutárního města Ústí nad Labem

148/9Z/23

Prodej části pozemku p. č. 573/1 v k. ú. Všebořice

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. prodej části pozemku p. č. 573/1 o výměře cca 12 m² z celkové výměry 3448 m² v k. ú. Všebořice panu

***** za těchto podmínek:

- a) kupní cena ve výši 900,- Kč/m²
- b) kupní cena bude uhrazena před podpisem kupní smlouvy
- c) funkční využití předmětné části pozemku musí být v souladu s Územním plánem Ústí nad Labem
- d) nabyvatel uhradí náklady spojené s převodem nemovitosti včetně geometrického plánu.

149/9Z/23

Nabídka prodeje stavby bez čp/če na pozemku p. č. 401/4 v k. ú. Hostovice u Ústí nad Labem od ÚZSVM

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

A) neschvaluje

1. odkoupení stavby stálého lehkého opevnění bez čp/če, jiná stavba, umístěné na pozemku p. č. 401/4 o výměře 12 m² v k. ú. Hostovice u Ústí nad Labem od České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111 za kupní cenu ve výši 53.100,- Kč

B) schvaluje

1. bezúplatné nabytí stavby stálého lehkého opevnění bez čp/če, jiná stavba, umístěné na pozemku p. č. 401/4 o výměře 12 m² v k. ú. Hostovice u Ústí nad Labem od České republiky - Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 697 97 111

150/9Z/23

Směna části pozemku p. č. 4949/747 za pozemek p. č. 4400/141 v k. ú. Ústí nad Labem

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání schvaluje

1. z důvodu majetkoprávního vypořádání v rámci rekonstrukce komunikace ul. Mezní bezúplatnou směnu pozemku p. č. 4400/141 o výměře 89 m² v k. ú. Ústí nad Labem ve

Statutární město Ústí nad Labem

vlastnictví statutárního města Ústí nad Labem za část pozemku p. č. 4949/747 o výměře cca 100 m² v k. ú. Ústí nad Labem ve vlastnictví *****, bytem

151/9Z/23

Zoologická zahrada Ústí nad Labem, p. o. - projekt „Dvě koruny ze vstupného“

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
schvaluje**

1. poskytnutí peněžitého daru na ochrannářské projekty dle podmínek členství Evropské asociace zoologických zahrad (EAZA) takto:
 - a) projekt Pesisir Balikpapan ve výši 135 000 Kč
 - b) projekt Education4Conservation, výše podpory 70 000 Kč
 - c) projekt The Kukang Rescue Program ve výši 108 350 Kč
2. uzavření darovací smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem jako zřizovatelem Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o., v postavením dárce a Nadačním fondem CCBC, IČ 281 88 977, se sídlem Seifertova 615/65, 130 00 Praha v postavení obdarovaného, jejímž předmětem bude poskytnutí peněžitého daru ve výši 205 000 Kč na projekt dle bodu A) 1. písm. a) a b) tohoto usnesení
3. uzavření darovací smlouvy mezi Statutárním městem Ústí nad Labem jako zřizovatelem Zoologické zahrady Ústí nad Labem, p. o., v postavení dárce a spolkem The Kukang Rescue Program, z. s., IČ 05611717, se sídlem Ostrovní 214, 500 09 Hradec Králové, v postavení obdarovaného, jejímž předmětem bude poskytnutí peněžitého daru ve výši 108 350 Kč na projekt dle bodu A) 1. písm. c) tohoto usnesení

152/9Z/23

Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 274, k.ú.
Habrovice

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
neschvaluje**

návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 274 v k. ú. Habrovice.

153/9Z/23

Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 5177/129,
5177/56, 5177/45, 5177/130, 5177/136 v k. ú. Ústí nad Labem

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
neschvaluje**

návrh společnosti MILPA s.r.o. na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem na p. p. č. 5177/129, 5177/56, 5177/45, 5177/130, 5177/136 v k. ú. Ústí nad Labem.

154/9Z/23

Návrh na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem zkráceným postupem na
p. p. č. 1191/1, 1191/2 v k. ú. Brná nad Labem

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání

Statutární město Ústí nad Labem

neschvaluje

návrh pana ***** na pořízení změny Územního plánu Ústí nad Labem zkráceným postupem na p. p. č. 1191/1 a 1191/2 v k. ú. Brná nad Labem zastupitelstvu města.

155/9Z/23

Zpráva o činnosti kontrolního výboru ZM

**Zastupitelstvo města Ústí nad Labem po projednání
bere na vědomí**

zprávu o činnosti kontrolního výboru zastupitelstva města za období 01 – 10/2023

Mgr. et Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor města

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Obecně závazná vyhláška

o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem se na svém zasedání dne usneslo usnesením č..... vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statutární město Ústí nad Labem (dále jen „Město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
- 2) Správcem poplatku jsou úřady městských obvodů Města (dále jen „správce poplatku“) dle místa úplatného pobytu.^{1), 2)}

Článek 2

Předmět, poplatník a plátce poplatku

- 1) Předmětem poplatku z pobytu je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu.³⁾
- 2) Předmětem poplatku není
 - a) pobyt, při kterém je na základě zákona omezoována osobní svoboda,

¹ Ustanovení § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích.

² Ustanovení § 139 odst. 2 zákona o obcích.

³ Ustanovení § 3a odst. 1 zákona o místních poplatcích.

- b) pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí, s výjimkou lázeňské léčebně rehabilitační péče.⁴⁾
- 3) Poplatníkem poplatku z pobytu je osoba, která v obci není přihlášená⁵⁾ (dále jen „poplatník“).⁶⁾
- 4) Plátcem poplatku z pobytu je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce poplatku je povinen vybrat poplatek od poplatníka.⁷⁾

Článek 3

Ohlašovací povinnost

- 1) Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu.
- 2) V ohlášení plátce uvede
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatkového subjektu,
 - c) údaje rozhodné pro stanovení poplatku.⁸⁾
- 3) Plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.⁹⁾

⁴ Ustanovení § 3a odst. 2 zákona o místních poplatcích.

⁵ Ustanovení § 16c zákona o místních poplatcích.

Pro účely poplatků se za přihlášení fyzické osoby považuje

a) přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, nebo

b) ohlášení místa pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců, jde-li o cizince,

1. kterému byl povolen trvalý pobyt,

2. který na území České republiky pobývá přechodně po dobu delší než 3 měsíce,

3. který je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou strpěnou na území podle zákona o azylu anebo žadatelem o poskytnutí dočasné ochrany podle zákona o dočasné ochraně cizinců, nebo

4. kterému byla udělena mezinárodní ochrana nebo jde o cizince požívajícího dočasné ochrany cizinců.

⁶ Ustanovení § 3 zákona o místních poplatcích.

⁷ Ustanovení § 3f zákona o místních poplatcích.

⁸ Ustanovení § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích.

⁹ Ustanovení § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích.

- 4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.¹⁰⁾

Článek 4

Evidenční povinnost¹¹⁾ a evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu¹²⁾

- 1) Plátce poplatku z pobytu je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
- 2) Údaji podle odstavce 1 jsou
 - a) den počátku a den konce pobytu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
 - c) datum narození,
 - d) číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
 1. občanský průkaz,
 2. cestovní doklad,
 3. potvrzení o přechodném pobytu na území,
 4. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
 5. průkaz o povolení k pobytu,
 6. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
 7. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
 8. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
 9. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
 - e) výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
- 3) Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
- 4) Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.
- 5) Plátce poplatku z pobytu, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud
 - a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1 000 účastníkům této akce, a
 - b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.
- 6) Plátce poplatku v oznámení podle odstavce 5 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o

¹⁰⁾ Ustanovení § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích.

¹¹⁾ Ustanovení § 3g zákona o místních poplatcích

¹²⁾ Ustanovení § 3h zákona o místních poplatcích

- a) dni počátku a dni konce konání této akce,
 - b) názvu a druhu této akce a
 - c) jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
- 7) Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátcí poplatku oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 5. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 5 písm. b).
- 8) Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
- a) údaje podle odstavce 6 písm. a) až c) a
 - b) souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
 - 1. dne poskytnutí pobytu,
 - 2. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
 - 3. důvodu osvobození.

Článek 5

Sazba poplatku

Sazba poplatku činí 30,- Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu.

Článek 6

Osvobození a úlevy

- 1) Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba
- a) nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
 - b) mladší 18 let,
 - c) hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
 - d) pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
 - e) vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo,
 - f) pobývajících na území obce

1. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
 2. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
 3. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
 4. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
- 2) Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývajících na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
 - 3) Sezónní prací podle odstavce 1 písm. e) je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje.
 - 4) Dále se touto vyhláškou stanoví osvobození pro osobu starší 18 let, která je studentem střední, vyšší odborné či vysoké školy nebo konzervatoře se sídlem na území Města.

Článek 7

Splatnost poplatku

Vybrané poplatky odvádí plátce čtvrtletně do 15 dnů od skončení příslušného kalendářního čtvrtletí.

Článek 8

Zrušovací ustanovení

- 1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- 2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2020 o místním poplatku z pobytu ze dne 18. 5. 2020.

Článek 9

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

.....

Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

.....

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Obecně závazná vyhláška

o místním poplatku ze psů

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem se na svém zasedání dne usneslo usnesením č..... vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Statutární město Ústí nad Labem (dále jen „Město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek ze psů (dále jen „poplatek“).
- 2) Poplatkovým obdobím poplatku je kalendářní rok.¹⁾
- 3) Správcem poplatku jsou úřady městských obvodů Města (dále jen „správce poplatku“) dle místa přihlášení nebo sídla poplatníka.^{2), 3)}

Článek 2

Předmět a poplatník

- 1) Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem je pro účely tohoto poplatku osoba, která je přihlášená nebo má sídlo na území České republiky (dále jen „poplatník“).⁴⁾

¹ Ustanovení § 2 odst. 5 zákona o místních poplatcích

² Ustanovení § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích.

³ Ustanovení § 139 odst. 2 zákona o obcích.

⁴ Ustanovení § 2 odst. 1 zákona o místních poplatcích.

2) Poplatek ze psů platí poplatník obci příslušné podle svého místa přihlášení⁵⁾ nebo sídla.⁶⁾

3) Poplatek ze psů se platí ze psů starších 3 měsíců.⁷⁾

Článek 3

Ohlašovací povinnost

- 1) Poplatník je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se pes stal starším 3 měsíců, nebo ode dne, kdy nabyl psa staršího 3 měsíců.
- 2) V ohlášení poplatník uvede
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatkového subjektu,
 - c) údaje rozhodné pro stanovení poplatku.⁸⁾
- 3) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁹⁾

Článek 4

⁵ Ustanovení § 16c zákona o místních poplatcích.

Pro účely poplatků se za přihlášení fyzické osoby považuje

- a) přihlášení k trvalému pobytu podle zákona o evidenci obyvatel, nebo
- b) ohlášení místa pobytu podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky, zákona o azylu nebo zákona o dočasné ochraně cizinců, jde-li o cizince,
 1. kterému byl povolen trvalý pobyt,
 2. který na území České republiky pobývá přechodně po dobu delší než 3 měsíce,
 3. který je žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou strpěnou na území podle zákona o azylu anebo žadatelem o poskytnutí dočasné ochrany podle zákona o dočasné ochraně cizinců, nebo
 4. kterému byla udělena mezinárodní ochrana nebo jde o cizince požívajícího dočasné ochrany cizinců.

⁶ Ustanovení § 2 odst. 4 zákona o místních poplatcích.

⁷ Ustanovení § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích.

⁸ Ustanovení § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích.

⁹ Ustanovení § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích.

Sazba poplatku

- 1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí:
 - a) za jednoho psa 1000,- Kč,
 - b) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele 1500,- Kč,
 - c) za psa, jehož držitelem je osoba starší 65 let, 200,- Kč,
 - d) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, kterým je osoba starší 65 let, 300,- Kč.
- 2) V případě trvání poplatkové povinnosti po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců.¹⁰⁾

Článek 5

Osvobození a úlevy

- 1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa,
 - a) kterým je osoba nevidomá,
 - b) osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby,
 - c) osoba, která je držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P,
 - d) osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob,
 - e) osoba provozující útulek pro zvířata nebo
 - f) osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis.¹¹⁾
- 2) Dále se touto vyhláškou osvobozují:
 - a) Město a právnické osoby, u nichž plní městský obvod Města nebo Město funkci zřizovatele,
 - b) Český stát (Policie ČR),
 - c) držitelé psů, kteří psi převzali do držení z útulků¹²⁾, které mají platnou registraci dle zákona č. 166/1999 Sb. veterinární zákon ve znění pozdějších předpisů,¹³⁾
 - d) držitelé psů, jejichž psi úspěšně absolvovali canisterapeutické zkoušky a zároveň jsou k těmto terapeutickým účelům používáni.
- 3) Dále se touto vyhláškou poskytují následující úlevy:
 - a) za jednoho psa v domě s nejvýše 3 byty nebo na pozemku u takového domu za kalendářní rok je stanovena úleva ve výši 800,- Kč, poplatek tedy činí 200,- Kč,
 - b) za druhého a dalšího psa téhož držitele v domě s nejvýše 3 byty nebo na pozemku u takového domu za kalendářní rok je stanovena úleva ve výši 1000,- Kč, poplatek tedy činí 500,- Kč,

¹⁰⁾ Ustanovení § 2 odst. 3 zákona o místních poplatcích.

¹¹⁾ Ustanovení § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹²⁾ Tuto skutečnost lze doložit potvrzením útulku o převzetí psa do držení.

¹³⁾ <https://www.svscr.cz/registrovane-subjekty-svs/registrovane-utulky-pro-zvirata/>

- c) za jednoho psa celoročně umístěného na pozemku, k němuž má poplatník vlastnické nebo jiné obdobné právo zaručující mu celoroční užívání, nejedná se o pozemek dle odst. 3 písm. b) a současně tento pozemek leží mimo adresu přihlášení poplatníka, je stanovena úleva ve výši 800,- Kč, poplatek tedy činí 200,- Kč,
 - d) za druhého a dalšího psa téhož držitele celoročně umístěného na pozemku, k němuž má poplatník vlastnické nebo jiné obdobné právo zaručující mu celoroční užívání, nejedná se o pozemek dle odst. 3 písm. b) a současně tento pozemek leží mimo adresu přihlášení poplatníka, je stanovena úleva ve výši 1200,- Kč, poplatek tedy činí 300,- Kč,
 - e) za jednoho psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmů, je stanovena úleva ve výši 800,- Kč poplatek tedy činí 200,- Kč,
 - f) za druhého a každého dalšího psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmů, je stanovena úleva ve výši 1200,- Kč, poplatek tedy činí 300,- Kč,
 - g) za jednoho psa, jehož držitelem je poživatel sirotčího důchodu, je stanovena úleva ve výši 800,- Kč, poplatek tedy činí 200,- Kč,
 - h) za druhého a každého dalšího psa, jehož držitelem je poživatel sirotčího důchodu, je stanovena úleva ve výši 1200,- Kč, poplatek tedy činí 300,- Kč.
- 4) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu od poplatku, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu vznikl nárok na toto osvobození nebo úlevu.
- 5) V případě, že poplatník nesplní povinnost ohlásit údaj rozhodný pro osvobození nebo úlevu ve lhůtách stanovených touto vyhláškou nebo zákonem, nárok na osvobození nebo úlevu zaniká.

Článek 6

Splatnost poplatku

- 1) Poplatek se platí městskému obvodu podle místa přihlášení nebo sídla poplatníka v příslušném městském obvodu.
- 2) Poplatek je splatný nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku.
- 3) Činí-li poplatek více než 400 Kč, je možné jej zaplatit též ve čtyřech stejných splátkách, a to nejpozději do 31. 3., 31. 5., 31. 8. a 30.11. příslušného kalendářního roku.
- 4) V případě vzniku poplatkové povinnosti po 15. 3. příslušného kalendářního roku je poměrná výše poplatku splatná nejpozději do 15. dne měsíce bezprostředně následující po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

Článek 7

Zrušovací ustanovení

- 1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
- 2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 2/2019 o místním poplatku ze psů dne 16. 12. 2019.

Článek 8

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

.....

Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

.....

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

STATUTÁRNÍ MĚSTO ÚSTÍ NAD LABEM

ZASTUPITELSTVO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Obecně závazná vyhláška,

kteou se mění obecně závazná vyhláška č. 3/2022 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství ze dne 21. 11. 2022

Zastupitelstvo města Ústí nad Labem se na svém zasedání dneusnesením č.usneslo vydat na základě ustanovení § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „tato vyhláška“):

Článek 1

Změna vyhlášky

Obecně závazná vyhláška č. 3/2022 o místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství ze dne 21. 11. 2022 se mění takto:

1. V Článku 5 odst. 1 se stanovená lhůta pro ohlášení poplatku mění z „15 dnů“ na „60 dnů“.
2. V Článku 5 odst. 2 písm. b) se slovo „poplatníka“ nahrazují slovy „poplatkového subjektu“.
3. V Článku 5 odst. 2 se poznámka pod čarou č. 6 se přesouvá z úvodní věty článku 5 odst. 2 na závěr článku 5 odst. 2 písm. c).
4. V Článku 5 odst. 4 se stanovená lhůta pro oznámení změn údajů v ohlášení poplatku mění z „15 dnů“ na „30 dnů“.
5. Článek 8 odst. 2 nově zní:

„2) Od poplatku, který vznikl z důvodu přihlášení v obci, se osvobozují děti do 18 let. Osvobození se vztahuje i na celý kalendářní rok, v němž dítě dosáhlo 18 let věku.“
6. Článek 9 Zvýšení poplatku nově zní včetně poznámky pod čarou:

„Článek 9 Zvýšení poplatku

Správce poplatku může poplatkovému subjektu stanovit zvýšení poplatku jako následek za pozdní úhradu poplatku nebo jeho části, a to až do výše dvojnásobku rozdílu mezi částkou poplatku, která má být zaplacená nebo odvedena, a částkou zaplacenou nebo odvedenou do původního dne splatnosti poplatku. Zvýšení poplatku je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.¹⁵

15 § 11c odst.1 zákona o místních poplatcích“

7. Článek 10 Odpovědnost za zaplacení poplatku nově zní včetně poznámky pod čarou:

„Článek 10 Odpovědnost za zaplacení poplatku¹⁶

- 1) Vznikne-li nedoplatek na poplatku poplatníkovi, který je ke dni splatnosti nezletilý a nenabyl plné svéprávnosti nebo který je ke dni splatnosti omezen ve svéprávnosti a byl mu jmenován opatrovník spravující jeho jmění, přechází poplatková povinnost tohoto poplatníka na zákonného zástupce nebo tohoto opatrovníka; zákonný zástupce nebo opatrovník má stejné procesní postavení jako poplatník.
- 2) V případě podle odstavce 1 stanoví správce poplatku poplatek zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka. Právní moc dosavadních rozhodnutí o stanovení poplatku poplatníkovi není jeho stanovení zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi poplatníka na překážku.
- 3) Je-li zákonných zástupců nebo opatrovníků více, jsou povinni plnit poplatkovou povinnost společně a nerozdílně.

16 § 12 zákona o místních poplatcích“

8. V Článku 11 odst. 1 se dosavadní poznámka pod čarou č. „18“ mění na poznámku pod čarou č. „17“.
9. V Článku 11 odst. 2 se dosavadní poznámka pod čarou č. „19“ mění na poznámku pod čarou č. „18“.

Článek 2

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024

.....

Mgr. Tomáš Vlach
náměstek primátora

.....

PhDr. Ing. Petr Nedvědický
primátor

Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřena formou smlouvy veřejnoprávní v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Statutární město Ústí nad Labem

se sídlem: Velká Hradební 2336/8, Ústí nad Labem
IČ: 000 81 531
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank, a.s.
Číslo účtu: 5017001555/5500
Zastoupené: PhDr. Ing. Petrem Nedvědickým, primátorem statutárního města Ústí nad Labem
Kontaktní osoba: Bc. Gabriela Krčilová, vedoucí oddělení kultury a sportu, odboru školství, kultury a sportu
E-mail: gabriela.krcilova@mag-ul.cz
Telefon: 475 271 688
jako poskytovatel (dále jen "poskytovatel")

a

Severočeské divadlo s.r.o.

se sídlem: Lidické náměstí 1710/10, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 227 74 289
Zastoupené: Mgr. Milošem Formáčkem, jednatelem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-2002010287/0100
jako příjemce (dále jen "příjemce")

Příjemce je zapsán ve veřejném obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C vložka 31502

(poskytovatel a příjemce každý jednotlivě dále také jen „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí neinvestiční účelové dotace
(dále jen „smlouva“)

k realizaci činnosti

„Severočeské divadlo s.r.o. - částečná úhrada nákladů za mzdové prostředky zaměstnanců organizace vč. odvodů za rok 2023“

I. Předmět smlouvy

1. Na základě usnesení Zastupitelstva města Ústí nad Labem ze dne 6. 11. 2023 č. ../.Z/23 poskytne poskytovatel příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **2 000 000 Kč**, slovy: dva miliony korun českých (dále jen „dotace“).
2. Dotaci poskytne poskytovatel příjemci jednorázově ve výši 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) a zákonem č. 250/2000 Sb.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. U této činnosti je uplatněna bloková výjimka a podpora se poskytuje dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014.

II. Účel poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci k částečné úhradě nákladů spojených s činností:
„Severočeské divadlo s.r.o. - částečná úhrada nákladů za mzdové prostředky zaměstnanců organizace vč. odvodů za rok 2023“
(dále jen „činnost“).
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, v souladu s touto smlouvou a s „Podmínkami čerpání a finančního vypořádání dotace“ (dále jen „Podmínky“), které jsou přílohou této smlouvy.
3. Podmínky jsou pro příjemce i poskytovatele závazné.
4. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 11. 10. 2023 pod evidenčním číslem podané žádosti č. 396033/2023.

III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
2. Dotace je poskytnuta přísně účelově a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, kdy byla dotace poskytnuta, tj. uznatelné náklady uvedené ve finančním vypořádání dotace musí být **v souladu** s uskutečnitelným daňovým plněním za období roku **2023**. Finanční vypořádání dotace musí být v souladu s Podmínkami. Prostředky **dotace** nelze převádět do roku následujícího. Činnost musí být realizována v roce poskytnutí dotace. Dotace musí být použita **pouze** na **uznatelné** náklady uvedené v podané žádosti, příp. v podané žádosti o změnu údajů (sloupec „z toho náklady hrazené z dotace“).
3. Podmínky, které je příjemce povinen dodržet a jejichž nesplnění je podle této smlouvy považováno za porušení méně závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. bude podle ustanovení 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. za takovéto porušení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, a to ve výši uvedených procent dle jednotlivých ustanovení této smlouvy.
4. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, tj. zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k finanční dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1. písm. f) tohoto zákona, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost **(na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci)**.
5. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s činností dle čl. II odst. 1 na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdej nebo výnos a náklad je či není vykazován na činnost dle čl. II. odst. 1. Pokud příjemce vede pouze daňovou evidenci či tzv. „jednoduché“ účetnictví, bude postupovat analogicky. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 10 % z částky poskytnuté dotace.
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením, že je částka **„úplně čerpána z dotace SMÚ č. SML.....“** či **„částečně čerpána z dotace SMÚ č. SML..... ve výši xxx,- Kč“**, příp. jiným způsobem označit, že je náklad čerpán z dotace a číslo smlouvy. Příjemce uvede toto označení na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách a dohodách o PP či PČ (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
7. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu dle odst. 10 tohoto článku finanční vypořádání dotace na formuláři **„Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2023“** (dále jen **„Vypořádání dotace“**) a soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů (viz Příloha č. 1). Příjemce doloží Vypořádání dotace kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (faktur, smluv, paragonů apod.) a dalšími přílohami uvedenými ve formuláři Vypořádání dotace nebo v Podmínkách.

8. **Náklady předkládané do Vypořádání dotace musí souhlasit s rozpočtem, který byl předložen při podání žádosti, případně v žádosti o změnu údajů dotace.** V případě změny je nezbytné v dostatečném časovém předstihu (nejméně 15 dní) před termínem Vypořádání dotace podat žádost o změnu rozpočtu. Tato žádost musí být schválena Zastupitelstvem města Ústí nad Labem. Pokud je žádost akceptována, musí doklady předkládané do Vypořádání dotace souhlasit s touto změnou rozpočtu. Těto změně však nemusí být vyhověno.
9. Poskytnutá dotace je účelovou dotací ke krytí nejvýše 70 % celkových nákladů činnosti, na jehož realizaci je dotace poskytnuta.
10. Použití dotace k účelu uvedenému v čl. II. odst. 1. této smlouvy dokladuje příjemce poskytovateli předložením **Vypořádání dotace nejpozději do 29. 2. 2024.**
K formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2023“ se dle Podmínek dokládá v čitelné podobě následující:
- rekapitulace jednotlivých dokladů podle druhu nákladů (viz příloha č. 1);
 - soupis mezd vč. odvodů tak, aby bylo zcela jasné, jaké náklady jsou do vypořádání dotace započítány včetně přehledného označení na výpisu z bankovního účtu, kde jsou tyto náklady hrazeny - **z důvodu ochrany osobních údajů zaměstnanců organizace bude v rámci Vypořádání dotace za rok 2023 provedena kontrola pracovních smluv v místě sídla organizace;**
 - výpis z analytického účtu z účetnictví organizace, kde je přidělená dotace vedena příp. kopie daňové evidence – **nejedná se o výpis z bankovního účtu;**
 - doklad o přijetí dotace (**kopie výpisu z bankovního účtu**);
 - propagační materiály a fotografie související s účelem poskytnuté dotace včetně propagace města na svých webových stránkách, popřípadě v propagačních materiálech
 - dokumenty dle čl. IV. odst. 1. - 3. této smlouvy
 - další povinné přílohy dle Podmínek.
11. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a který je uveden v záhlaví této smlouvy.
12. Pokud příjemce ze závažných důvodů nebude schopen předložit příslušné Vypořádání dotace v termínu uvedeném v článku III. odst. 10. této smlouvy, může v časovém předstihu, tj. minimálně 15 dnů před uplynutím tohoto termínu požádat se zdůvodněním poskytovatele dotace o prodloužení termínu předložení Vypořádání dotace. Těto žádosti však nemusí poskytovatel vyhovět. **Změnu termínu Vypořádání dotace lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran.**
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 5 dnů** od jejich vzniku takové skutečnosti nebo události, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 0,5 % z částky poskytnuté dotace.
14. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci, tak po jejím ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele, a že bude činnost realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a Podmínkami.
Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení realizace činnosti archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost o dotaci, případně podané žádosti o změnu údajů dotace,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) evidenci účetnictví (**včetně analytického vedení dotace**), kde budou zavedeny doklady prokazující čerpání dotace,
 - e) vypořádání dotace.
- Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod a to ve výši 2 % z částky dokladu nárokované do vypořádání dotace. Odvod se neukládá v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.).**

IV. Publicita

1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace činnosti prokazatelně a vhodným způsobem prezentovat statutární město Ústí nad Labem. Vhodné způsoby prezentace jsou uvedeny v tomto článku odst. 3.

2. Příjemce se zavazuje uvádět logo statutárního města Ústí nad Labem ve správném formátu a ve vhodné velikosti. Žadatel ručí za správnost a kvalitu použití loga dle grafického manuálu, který je k dispozici na webových stránkách města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
3. **Příjemce je povinen dodržet níže uvedené:** (pokud je tato uvedená publicita v rámci činnosti realizována)
 - **statutární město Ústí nad Labem bude prezentováno jako generální nebo hlavní partner a logo města tak bude umístěno mezi těmito partnery;**
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem včetně aktivního odkazu na webových stránkách;
 - prezentace na sociálních sítích (v samostatném příspěvku na stránce, v placené reklamě);
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem na všech vyráběných propagačních materiálech (plakáty, letáky, bannery, billboardy atd.) včetně programu, pozvánek a vstupenek na akci v rámci činnosti;
 - viditelné a prominentní umístění loga statutárního města Ústí nad Labem v místě konání činnosti (v rámci celoroční činnosti souborů umístění loga v prostoru, kde je celoroční činnost provozována);
 - umístění loga statutárního města Ústí nad Labem ve všech inzercích/médiích včetně písemné prezentace statutárního města Ústí nad Labem s uvedením, že činnosti byla podpořena statutárním městem Ústí nad Labem“;
 - verbální prezentace statutárního města Ústí nad Labem v průběhu konání akce v rámci činnosti, v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v průběhu činnosti;
 - v případě videoprojekce prezentace statutárního města Ústí nad Labem na obrazovce či plátně v průběhu činnosti;
 - oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele;
 - příjemce je povinen v případě informování prostřednictvím sdělovacích prostředků o činnosti uvést fakt, že byl podpořen městem Ústí nad Labem.
4. V případě, že příjemce prokazatelně doloží, že tištěné propagační materiály nemohl opatřit logem města ještě před podpisem smlouvy avšak až po podpisu smlouvy, nebude tato podmínka požadována (např. v případě, že propagační materiály již byly v tisku). Toto ustanovení se však netýká dalších způsobů prezentace.
5. Příjemce doloží skutečnosti dle odst. 1. - 3. tohoto článku takto:
 - vytištěný náhled webové stránky, kde bylo umístěno logo poskytovatele;
 - vytištěný náhled prezentace na sociálních sítích;
 - výtisk propagačních materiálů (leták, plakát, brožura, katalog, vstupenka atp., v případě např. billboardů doložit fotografií);
 - fotografie prezentace poskytovatele v místě konání činnosti (propagační banner, videoprojekce atp.);
 - výtisk periodika, kde byla činnost inzerována – příp. kopii této inzerce;
 - články v tištěných médiích, náhledy webových stránek médií atp.;
 - v případě verbální prezentace doložit videozáznam, příp. jiný záznam s touto prezentací.
6. Odvod za porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace.
7. Příjemce dotace je povinen doložit fotodokumentaci vztahující se k činnosti dle čl. II. odst. 1. vždy, i v případě, že dotace byla poskytnuta až po skončení činnosti. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně bude stanoven ve výši 1 % z částky poskytnuté dotace.

V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem o finanční kontrole, zákonem o obcích a zákonem č. 250/2000 Sb., kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku. Zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů v souladu s účelem použití, zavedení účetních dokladů do účetní evidence a využití prostředků v souladu s účelem použití.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po uplynutí doby platnosti této smlouvy, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost Vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce
5. Odvod za porušení rozpočtové kázně při porušení ustanovení čl. V. odst. 2. a 3. bude stanoven odvod ve výši poskytnuté dotace.

VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 1. písm. a) tohoto zákona rozumí, každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
2. Neoprávněným použitím peněžních prostředků dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou. Dále se za neoprávněné použití peněžních prostředků podle čl. VI. odst. 1. této smlouvy považuje:
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem nebo touto smlouvou či Podmínkami, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené pod písm. a) tohoto odstavce, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Výjimku z ustanovení v čl. VI. odst. 1. a 2. této smlouvy určí vymezené podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné a za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než částka odpovídající neoprávněně použitým nebo zadržným peněžním prostředkům. Podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, jsou následující:
 - a) v případě, že v předloženém vypořádání dotace dle čl. III odst. 7 této smlouvy budou zjištěny administrativní chyby, může být nařízen odvod do výše 5 % z celkové částky poskytnuté dotace nebo z poskytnuté dotace, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně (tj. z výše neoprávněně použitých nebo zadržných peněžních prostředků). Za administrativní nedostatky se pro potřeby této smlouvy považují chyby v psaní a počtech, formální nedostatky předkládaných dokladů, kterými příjemce dokazuje použití dotace v souladu se smluvně stanoveným účelem. Za formální nedostatky předkládaných dokladů jsou považovány chybějící náležitosti účetních dokladů § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) v případě porušení čl. III. odst. 10. této smlouvy tzn. předložení Vypořádání dotace vč. povinných příloh po stanoveném termínu, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně následovně:
 - a. 0,25 % za každý den prodlení z částky poskytnuté dotace, max. však do 20 dní,
 - b. 10 % z částky poskytnuté dotace, je-li doloženo o 21 a více dní později,
 - c. 15 % z částky poskytnuté dotace, je-li předloženo až po zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně ve lhůtě stanovené správcem daně, vždy však před vystavením platebního výměru.
 - c) v případě porušení čl. III. odst. 6. této smlouvy, tzn. absence záznamu o čerpání dotace na jednotlivých účetních dokladech, bude nařízen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 5 % z částky uplatňované dokladem do Vypořádání dotace za každý jednotlivý účetní případ (tzn. účetní případ = účetní doklad + doklad prokazující jeho úhradu).
 - d) v případě porušení čl. III. odst. 5. této smlouvy, tzn., v případě nedodržení povinnosti vést odděleně sledování čerpání dotace v účetnictví příjemce dotace (analytická evidence), bude nařízen odvod do výše 10 % z celkové částky poskytnuté dotace.
 - e) v případě porušení čl. IV. odst. 1. - 3. této smlouvy, tzn., že příjemce řádně a prokazatelně nedoloží, jakým vhodným způsobem prezentoval statutární město Ústí nad Labem, zejména jak viditelně uváděl logo statutárního města Ústí nad Labem na všech písemnostech či jiných formách propagace činnosti, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, bude nařízen odvod ve výši 1 % z poskytnuté částky dotace za nedodržení každého jednoho z uvedených způsobů prezentace, maximálně však do výše 5 % z částky poskytnuté dotace. Toto je příjemce povinen doložit přílohami, které jsou uvedeny ve formuláři „Vypořádání dotace“.
4. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně dle méně závažných podmínek, které jsou uvedeny v čl. VI. odst. 3. písm. a) c) d) e) této smlouvy, jejichž porušení je dle této smlouvy považováno za méně závažné a jejich podstata umožňuje nápravu, vyzve poskytovatel příjemce k provedení nápravy, a to ve lhůtě 30 dní. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy k provedení nápravy.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě méně závažná porušení odstraní, bude na něj v rozsahu, v jakém úspěšně provedl nápravu, pohlíženo jakoby k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

V případě, že příjemce ve stanovené lhůtě nápravu neučiní, je toto porušení považováno za závažné porušení rozpočtové kázně a poskytovatel písemně vyzve příjemce k vrácení poskytnuté dotace nebo její části, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet poskytovatele, který je uveden v záhlaví smlouvy.
5. Použití dotace v rozporu se stanoveným účelem podle čl. II. odst. 1. této smlouvy je závažné porušení rozpočtové kázně a příjemce je povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli v plné výši, a to do 15 pracovních dnů od písemného vyrozumění na účet statutárního města Ústí nad Labem, který je uveden v záhlaví této smlouvy **pod variabilním symbolem 12301**.

O vrácení finanční dotace předloží příjemce písemný doklad (výpis z účtu či doklad o převodu finančních prostředků). Příjemci bude v tomto případě také vyměřeno penále v zákonné výši denně z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.

6. Pokud se prokáže, že údaje uvedené v čl. IX. odst. 8., které příjemce podpisem této smlouvy potvrdil, nejsou pravdivé, bude příjemci nařízeno vrátit poskytovateli dotaci a to v celé výši a bude vyměřeno penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, následujícího po dni připsání peněžních prostředků na účet příjemce, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Pokud příjemce nevyužije možnosti vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, bude na zjištěné porušení podmínek pohlíženo jako na porušení rozpočtové kázně. S příjemcem dotace bude zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Příjemci bude v tomto případě vyměřeno také penále v zákonné výši z neoprávněně použitých prostředků, a to ode dne, kdy došlo k tomuto porušení. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly peněžní prostředky připsány v plné výši na účet poskytovatele.
9. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.
10. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém Vypořádání dotace je důvodem pro vrácení celé poskytnuté dotace s účelem použití dle čl. II odst. 1 této smlouvy a může dojít k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

VII.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit výpovědí nebo dohodou na základě písemného návrhu na zrušení smlouvy.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s udáním důvodů. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Po doručení výpovědi poskytovateli nebo příjemci dotace bude uvolňování finančních prostředků zastaveno.
4. Důvody pro vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele:
 - a) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou a porušení podmínek čerpání a Vypořádání dotace, které jsou uvedeny v Podmínkách;
 - b) nedodržení lhůty pro použití dotace stanoveného v této smlouvě;
 - c) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle čl. V. této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých údajů dle čl. IX. odst. 8. této smlouvy;
 - e) v době trvání smlouvy bude podán insolvenční návrh na majetek příjemce nebo bude rozhodnuto o vstupu příjemce do likvidace.
5. Pro případ, kdy příjemce nebude již činnost realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvou vypovědět.
6. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci, a to v plné výši poskytovateli nejpozději k 15. dni od ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do této doby za zadržené.
7. Výpovědí smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
8. Návrh na zrušení smlouvy musí být podán písemně a doručen druhé smluvní straně. Pokud druhá smluvní strana se zrušením smlouvy souhlasí, zašle písemný souhlas smluvní straně, která návrh na zrušení podala. Dnem doručením tohoto písemného souhlasu smlouva zaniká.
9. Návrh na zrušení smlouvy lze podat jen z důvodů vymezených v ustanovení § 167 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Ostatní ujednání

1. **Příjemce souhlasí** se zveřejněním svého názvu (jména), adresy sídla, názvu činnosti a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
2. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), pro účely uzavření této smlouvy. Je-li příjemcem fyzická osoba, souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození a místa trvalého pobytu, a to ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech určených k projednávání Radou SMÚ a Zastupitelstvem SMÚ, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele dotace, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen podle právních předpisů dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat, popř. archivovat.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že statutární město Ústí nad Labem (poskytovatel), jako orgán územní samosprávy, je povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označen za obchodní tajemství.
4. **Vzájemný styk a doručování se řídí platnými právními předpisy.**
5. **Příjemce prohlašuje, že:**
 - a) poskytovatel je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, vypořádání, či jiných písemnostech),
 - b) veškeré údaje uvedené v této smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
Pro účinky podepisování smlouvy platí, že podpisy musí být na téže listině. Jsou-li strany přítomny současně, je smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu přítomných smluvních stran. Nejsou-li smluvní strany přítomny a podepisování se děje distančně, je smlouva uzavřena okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany, dojde zpět navrhovateli smlouvy.
2. V případě rozporu mezi zněním ustanovení obsažených ve smlouvě a zněním ustanovení obsažených v Podmínkách, se použijí ustanovení obsažená ve Smlouvě.
3. Změny smluvního vztahu schválené Radou města Ústí nad Labem a Zastupitelstvem města Ústí nad Labem (účel, výše poskytnuté dotace) a změnu termínu finančního vypořádání lze provádět pouze formou písemných postupně vzestupně číslovaných dodatků, které budou jako dodatky výslovně označeny, a to na základě dohody obou smluvních stran. Ostatní změny smluvního vztahu (např. změna názvu příjemce, změna sídla, statutárního orgánu či bankovního účtu apod.) mohou být měněny jednostranným písemným oznámením smluvní strany.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se na smlouvu a právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou uvedenou v ustanovení § 170 správního řádu a ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a zákona o finanční kontrole.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, adresu (sídlo), IČ a číslo bankovního účtu.
7. Smluvní strany prohlašují, že **žádost o poskytnutí dotace a Podmínky mají k dispozici, a že je příjemci jejich obsah znám.** Příjemce se zavazuje, že **Podmínky bude při realizaci činnosti dodržovat a plnit všechny podmínky tam obsažené.**

8. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že **nemá k datu podpisu smlouvy závazky po lhůtě splatnosti** vůči veřejným rozpočtům, rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, jeho městským obvodům a organizacím zřizovaných městem Ústí nad Labem. Proti příjemci není a v posledních třech letech nebylo zahájeno insolvenční řízení. Vůči žadateli nebylo v posledních 3 letech vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku. Příjemce není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Proti příjemci nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelná vnitřním trhem.
9. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel dotace, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, provede uveřejnění této smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Za poskytovatele:

Za příjemce:

V Ústí nad Labem, dne

V Ústí nad Labem, dne

.....
 Statutární město Ústí nad Labem
 PhDr. Ing. Petr Nedvědický
 primátor

.....
 Severočeské divadlo s.r.o.
 Mgr. Miloš Formáček
 jednatel

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2023
 Příloha č. 2 – Žádost o změnu údajů dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem 2023
 Příloha č. 3 – Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

	Jméno a příjmení	funkce	odbor	datum	podpis
Zpracovatel	Bc. Gabriela Krčilová	vedoucí oddělení	OŠKS		
Vedoucí odboru	Bc. Martina Čmejlová	vedoucí	OŠKS		
Správce rozpočtu	Klára Popelková	ekonomka	OŠKS		
Právně posoudil					
Projednáno					
Č. usnesení RM/ZM			dne		
Č. smlouvy v RS			dne		
Odkaz na profil zadavatele					

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2023

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

*(finanční prostředky vrácené městu
Ústí n/L)*

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve výpisu z veřejného rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

Plátce DPH

ANO

NE

DIČ

** nehodící se škrtněte*

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

(výdaje/náklady "požadované dotace" musí být v souladu s původní žádostí,
případně podanou žádostí o změnu údajů dotace)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozepište konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
CELKEM			
max. 70% z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/činnosti/projektu (např. počet návštěvníků, propagace, spolupráce s dalšími organizacemi v rámci akce atd.) - **minimálně 1000 znaků**

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace (viz příloha č. 1 tohoto formuláře).
2. fotokopie předkládaných dokladů k finančnímu vypořádání dotace
3. výpis z účetnictví – analytika (analytické vedení dotace)
4. doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
5. fotodokumentace projektu, propagační či jiné materiály dokládající prezentaci SMÚ
6. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy nebo Podmínek čerpání a finančního vypořádání dotace

Jako odpovědná osoba za finanční vypořádání dotace, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k finančnímu vypořádání dotace souhlasí s jejich originály.

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis
příjemce dotace

otisk razítka

ŽÁDOST O ZMĚNU ÚDAJŮ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2023

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle smlouvy o poskytnutí dotace)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název právnické osoby * / fyzické osoby

** Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným ve veřejném obchodním rejstříku nebo ARESU*

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

IČ příjemce

Kontaktní osoba / osoba odpovědná za finanční vypořádání

telefon

e-mail

2. ZMĚNA

Změna se týká (zaškrtněte):

1. údajů příjemce dotace

- a) název příjemce
 b) sídlo příjemce/doručovací adresa
 c) změna IČ
 d) změna bankovního spojení/číslo účtu (nutné doložit aktuálním výpisem z bankovního účtu či aktuální smlouvou o jeho zřízení)

2. termínu realizace projektu

3. termínu finančního vypořádání dotace

4. účelu poskytnutí dotace

5. rozpočtu (změnu uvést do přílohy č. 1)

- a) v návaznosti na poskytnutou výši přidělené dotace od MmÚ
 b) neočekávané vícenáklady na akci (musí být podloženo relevantními důvody)
 c) úprava položek v rozpočtu poskytnuté dotace

6. ostatní (specifikujte konkrétní změnu)

Ke změně dochází z důvodu: *(každou změnu je potřeba řádně odůvodnit)*

V Ústí nad Labem

dne:

Počet příloh:

jméno, příjmení a podpis

příjemce dotace

otisk razítka

PŘÍLOHA Č. 1

(rozpočet obsahuje pouze uznatelné náklady a musí být vyrovnaný - náklady ve stejné výši jako příjmy)

Výdaje/náklady

Položka rozpočtu (druh výdaje/nákladu)	Rozpis (rozeptejte konkrétně výdajovou/nákladovou položku)	Celkové předpokládané výdaje/náklady *	Z toho celková výše poskytnuté dotace
Materiálové náklady			
kancelářské potřeby			
ostatní materiál - specifikujte			
Nemateriálové náklady - služby			
Nájemné vč. služeb a energií			
Spotřeba energií			
Pronájem techniky a zařízení			
Ozvučení, osvětlení			
Rozhodčí, porotce atd.			
Pořadatelská, zdravotní služba, hasiči apod.			
Propagace			
Fotodokumentace			NELZE
Cestovné, přeprava			
Ubytování			
Stravování			
Občerstvení			
Spoje (poštovné, internet aj.)			NELZE
Ostatní služby - specifikujte			
Personální náklady			
Dohody na PČ a PP			
Mzdy *			
Zákonné odvody			
Majetek vždy specifikujte			
Dlouhodobý hmotný majetek *			
Dlouhodobý nehmotný majetek *			
CELKEM			
max. 70% z celkových nákladů projektu			

* Při zajištění akce nebo projektu nelze dotaci použít na mzdy, nákup DHM/DNM i DDHM/DDNM.

Příjmy/výnosy

Celkový přehled příjmů/výnosů	Částka
Dotace z rozpočtu SMÚ - výše poskytnuté dotace	
Dotace od ministerstva (specifikujte o jaké ministerstvo se jedná) -	
Dotace - ostatní státní správa, samospráva (specifikujte)	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace, Fondy EU	
Sponzorské dary	
Vlastní podíl žadatele	
Příjmy/výnosy (vstupenky, prodej)	
příjmy/výnosy z reklamy	
Ostatní příjmy/výnosy (specifikujte)	
CELKEM	- Kč

Podmínky čerpání a finančního vypořádání dotace

(dále jen „Podmínky“),

A) Úvodní ustanovení

1. Vymezení pojmů:

Poskytovatel: statutární město Ústí nad Labem

Příjemce: právnická nebo fyzická osoba, která žádá o dotaci, resp. které je dotace poskytnuta

Dotace: peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele

Účel dotace: realizace schválené akce/činnosti/projektu

Smlouva: smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem

Číslo smlouvy: jedinečný identifikátor smlouvy, zpravidla umístěný v pravém horním rohu záhlaví v podobě SML xxxxxxx

Podmínky čerpání dotace: závazná ujednání, za kterých poskytovatel dotaci poskytl a příjemce dotaci přijal

Porušení rozpočtové kázně: každé neoprávněné použití nebo zadržetí dotace

- Neoprávněné použití dotace – použití dotace, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, nebo porušeny podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byla dotace použita.
- Zadržetí dotace – porušení povinnosti vrácení dotace nebo její části ve stanoveném termínu.

Webové stránky města: internetový portál statutárního města Ústí nad Labem, www.usti-nad-labem.cz

2. Vysvětlivky použitých zkratk:

SMÚ	Statutární město Ústí nad Labem
RM	Rada města Ústí nad Labem
ZM	Zastupitelstvo města Ústí nad Labem
OŠKS	Odbor školství, kultury a sportu
PPO RM	příslušný poradní orgán rady města
DPH	daň z přidané hodnoty

B) Podmínky čerpání dotace

1. Při čerpání dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky poskytnutí dotace v souladu s tímto dokumentem, s uzavřenou Smlouvou a s právními předpisy.
2. Nedodržení nebo porušení podmínek Smlouvy, podmínek stanovených v usnesení RM, ZM nebo Podmínek stanovených tímto dokumentem bude poskytovatelem považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud příjemce nebude akci/činnost/projekt realizovat v souladu s platnými právními předpisy, s podmínkami stanovenými ve Smlouvě nebo s Podmínkami, může být nařízen odvod dotace **v plné výši či ve výši doporučené PPO RM**, na základě předloženého finančního vypořádání dotace a návrhu OŠKS v návaznosti na provedenou kontrolu. Dále bude předloženo RM, ZM ke schválení.
4. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce/činnosti/projektu;
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce/činnosti/projektu.Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Dotace může být použita pouze na úhradu prokazatelných nezbytných neinvestičních nákladů vzniklých příjemci v souvislosti s realizací akce/činnosti/projektu, věcně a časově příslušejících k roku, na který byla dotace schválena. Věcnou a časovou souvislost nákladů a jejich úhradu je příjemce povinen řádně doložit.

6. V případě pořízení drobného hmotného majetku je příjemce dotace, na vyzvání, povinen umožnit fyzickou kontrolu tohoto majetku.
7. V případě, že organizace využije dotaci na úhradu dokladů vystavených v cizí měně je povinna předložit také aktuální kurzovní lístek ČNB (**platba musí být provedena pouze bankovním převodem, platba v hotovosti nebude akceptována**).
8. Pokud je dotace poskytnuta na celoroční činnost, měli by být ve finančním vypořádání předloženy doklady, které dokumentují činnost subjektu v průběhu roku (minimálně 6 měsíců).
9. **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:
- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním akce/činnosti/projektu v daném kalendářním roce;
 - byl uhrazen v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou uznatelného nákladu uhrazeného v měsíci lednu následujícího roku (jedná se o náklady vzniklé v měsíci prosinci). Dále bude požadováno prokázání zaúčtování v roce přidělení dotace.;
 - byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace (**pokud má povinnost jej vést**) na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.**
10. Jsou-li účtovány náklady na přepravu osob soukromým vozidlem (tzv. cestovní příkaz) je k finančnímu vypořádání nutné vždy doložit kopii „velkého“ technického průkazu vozidla (dále jen „VTP“). Pokud má organizace interní doklad o vlastním určení paušální náhrady, **nepředkládá VTP**. V rámci přepravy veřejnou dopravou (MHD, ČD, aj.) je nutné doložit cestovní příkaz a jízdní doklady. V případě hromadné přepravy více osob, je nutné doložit jejich jmenný seznam.
11. Jsou-li do Finančního vypořádání předkládány mzdy zaměstnanců organizace, jsou součástí Finančního vypořádání kopie pracovních smluv a mzdových listů v celém znění (tzn. včetně osobních údajů tak, aby bylo možné provést kontrolu), příp. jiných interních dokladů.
12. **Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo ve finančním vypořádání takto:**
- bezhotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu, nikoli příkaz k úhradě); v případě elektronického výpisu (internetbanking) musí být výpis označen razítkem organizace a podpisem odpovědné osoby za finanční vypořádání a to **pouze pokud z výpisu není jednoznačné, kdo je majitelem účtu**.
 - hotovostní výdaje** – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) a kopií výdajového pokladního dokladu, příp. peněžního deníku.
- Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.**
13. **Dotaci nelze poskytnout na:** (dále jen „Neuznatelný náklad“)
- náklady na reprezentaci – tzn. občerstvení, pohoštění, catering (**lze poskytnout pouze do max. výše 10 % poskytnuté dotace a dále pouze v případě, že se jedná o nezbytný náklad, který je uveden v prvotní žádosti, nikoli v žádosti o změnu údajů dotace**);
 - finanční dary, dárkové poukazy a podobná plnění (**lze poskytnout pouze v případě, že je náklad výslovně uveden v propozicích soutěže**);
 - nákup alkoholu, léky, vitamíny a obdobné doplňky stravy;
 - odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - tvorba kapitálového jmění; odpisy majetku; nákupy pozemků nebo budov;
 - DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - daně (vyjma daně z DPP a DPČ), pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - na mimořádné odměny (nevztahující se k účelu poskytnuté dotace) vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - splátky půjček, leasingové splátky, nájemné s následnou koupí, úhrada dluhů;

- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody;
- l) nespecifikované (nezpůsobitelné) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
- m) činnost politických stran a hnutí;
- n) poskytnutí dotace třetí osobě;
- o) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, je nutné tuto skutečnost uvést v žádosti o dotaci, o jejím poskytnutí musí rozhodnout příslušný orgán města);
- p) samostatně prokazované pohonné hmoty (spotřebu pohonných hmot automobilu lze započítat pouze v rámci cestovního příkazu – výpočet cestovních náhrad včetně spotřeby pohonných hmot je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nutné doložit velký technický průkaz vozidla) - (mimo pohonných hmot do motorových sekaček, pil, traktůrků, agregátů apod. jedná se o náklad nezbytný pro výkon činnosti vztahující se k účelu dotace);
- q) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů;
- r) celoroční nájemné (nájemné lze uznat pouze v případě jednorázových akcí);
- s) veškeré bankovní poplatky; ztráty devizových kurzů;
- t) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- u) práce svépomocí nebo dodávky bez účetních dokladů;
- v) **vzájemný zápočet pohledávek – mimo vypořádání nákladů za pronájem prostor vč. služeb a prodej vstupenek (př. pronájem prostor na akci v divadle x prodej vstupenek na akci divadlem);**
- w) **služby spojené s fotodokumentací akce/činnosti/projektu**
- x) **režijní náklady spojené s administrativní činností organizace (např. pronájem kanceláří, náklady na spoje - telefonní účty, poštovné, internet atp.)**.

V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti OŠKS.

16. Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
17. **DPP či DPČ mohou být zahrnuty do nákladů poskytnuté dotace pouze ve výši 20% z poskytnuté dotace.**
18. **V případě úhrady, nákladů projektu ze strany subjektu, v níž má účast statutární zástupce příjemce dotace, smí tyto náklady činit max. 20% poskytnuté dotace (úcast lze zjistit z výpisu evidence skutečných majitelů – www.justice.cz).**

C) Finanční vypořádání dotace

1. Finanční vypořádání dotace lze předložit **pouze**:
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Magistrát města Ústí nad Labem, Odbor školství, kultury a sportu, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem;**
 - b) osobně do podatelny Magistrátu města Ústí nad Labem (přízemí, vchod z Lidického náměstí);
 - c) **datovou zprávou (finanční vypořádání musí být opatřeno el. razítkem oprávněné osoby).**
2. Finanční vypořádání bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem příjemce, který tímto odpovídá za správnost údajů uvedených ve Finančním vypořádání. **V případě datové zprávy bude finanční vypořádání opatřeno el. razítkem.**
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli, v termínu uvedeném ve Smlouvě, finanční vypořádání dotace (dále jen „finanční vypořádání“). Finanční vypořádání poskytnuté dotace předloží příjemce na formuláři „Finanční vypořádání dotace z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem“ (dále jen „formulář finanční vypořádání“).
4. Finanční vypořádání musí být předloženo v čitelné podobě a obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve formuláři finančního vypořádání a další povinné přílohy dle uzavřené Smlouvy či Podmínek.
5. Uvedení nepravdivých údajů v předloženém finančním vypořádání je důvodem pro vrácení celé dotace, poskytnuté na příslušný projekt a k trvalému vyloučení subjektu z finanční podpory města v této i v dalších oblastech.

6. Žádost o změnu údajů dotace bude předložena/projednána takto:
- při **změně účelu použití dotace** bude předložena PPO RM k vyjádření a RM nebo ZM ke schválení;
 - při **změně termínu Finančního vypořádání** dotace, bude žádost předložena OŠKS ke schválení a to min. 15 dní před termínem pro podání Finančního vypořádání uvedeného ve Smlouvě;
 - při změně rozpočtu u akce/projektu/činnosti, bude žádost předložena OŠKS ke schválení – je možné podat pouze jednu žádost při změně rozpočtu akce/projektu/ činnosti a to min. 15 dní před termínem vypořádání uvedeným v uzavřené smlouvě (viz Smlouva čl. III. odst. 8);
 - ostatní žádosti bere OŠKS na vědomí (např. identifikační údaje, změny termínu a místa konání)
- Žádostem nemusí být vyhověno.**
7. ***Čestné prohlášení příjemce dotace o vynaložení finančních prostředků v rámci realizace projektu, není považováno za doklad.***
8. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků, v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
9. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní závěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace SMÚ v daném účetním období.
10. Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny) a musí na nich být prokazatelně uvedena souvislost s dotovaným projektem. *Obecně formulované doklady jako např. „administrativní služby“ nebo „kancelářské potřeby“ nebudou v případech účetních dokladů převyšujících částku 200,- Kč považovány za vyhovující.*
Veškeré doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace.
11. Pokud je jeden náklad (účetní doklad) použit pro finanční vypořádání více než jedné dotace, bude na něm vyznačena alikvotní částka, využitá v předloženém finančním vypořádání.
12. **Účetní doklady**, kterými jsou originály uložené v účetnictví příjemce dotace (nikdy ne kopie), které jsou nárokovány příjemcem jako čerpání dotace, musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1, zákona o účetnictví (viz níže uvedená písmena a až f) a dále náležitosti uvedenými v písm. g až h).
- Účetní doklady budou vždy obsahovat tyto náležitosti:**
- označení účetního dokladu;
 - obsah účetního případu a jeho účastníky;
 - peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
 - okamžik vyhotovení účetního dokladu;
 - okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d);
 - podpisový záznam podle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování (dle § 33a odst. 4 zákona o účetnictví se podpisovým záznamem rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kde se vyžaduje vlastnoruční podpis),
 - číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „plně čerpána z dotace SML.....“, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy nebo
 - číslo smlouvy, ke které se finanční vypořádání vztahuje s označením, že je částka „částečně čerpána z dotace SML.....“ ve výši xxxx Kč, příp. jinou formou označení dokladu, vč. čísla smlouvy.
- Náležitosti účetního dokladu výše uvedené mohou být umístěny i na jiných než účetních písemnostech. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad. Pokud se tak stane, musí být tyto předloženy SMÚ současně s účetními doklady.*
13. Je-li na dokladu uvedeno „na základě smlouvy“ nebo „na základě objednávky“ (popř. odkaz na jinou přílohu), musí být přiloženy k finančnímu vypořádání. Pokud se jednalo o ústní objednávku, uvést toto na kopii dokladu. V případě pronájmu je nutno vždy dokládat nájemní smlouvu, pokud byla uzavřena.

D) Kontrola finančního vypořádání dotace

1. V souvislosti s poskytnutím dotace je příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace)
 - b) průběžná (faktická realizace projektu)
 - c) následná včetně účetní.
3. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci SMÚ.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem použití. Pověření zaměstnanci SMÚ mají právo ověřit si správnost zaúčtování účetních dokladů v účetnictví příjemce.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla SMÚ¹.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům SMÚ vstup na akce konané v rámci dotované akce/projektu, a to za účelem kontroly využití dotace.
7. Zjistí-li příslušný odbor nebo kontrolní orgán neplnění podmínek uvedených v Podmínkách a v uzavřené Smlouvě, zajistí realizaci příslušných opatření včetně zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě, či k vrácení dotace dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
8. Nedojde-li k provedení nápravného opatření, či vrácení dotace nebo její části ze strany příjemce ve stanovené lhůtě, jako reakce na zaslanoú výzvu, bude správním orgánem zahájeno řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.
9. Pokud příjemce finanční prostředky řádně finančně nevypořádá, může být tato skutečnost zhodnocena v rámci podané žádosti v následujícím dotačním období. Nevypořádané finanční prostředky budou po příjemci v souladu s právními předpisy vymáhány.
10. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.

E) Vrácení dotace

1. V případě, že se akce/činnost/projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit, **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/ projektu poskytnuta.
2. Pokud příjemce dotace nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen tyto finanční prostředky vrátit **nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl**, zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta.
3. Pokud bude realizace akce/činnosti/projektu předčasně ukončena, je příjemce dotace povinen předložit finanční vypořádání a současně vrátit nevyčerpané finanční prostředky dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci akce/činnosti/projektu poskytnuta, **nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace akce/činnosti/projektu**.
Výpočet poměrné části dotace, kterou je v daném případě příjemce povinen vrátit, se provede tak, že se celková výše dotace vydělí dobou realizace činnosti/projektu a vynásobí počtem celých kalendářních měsíců, ve kterých nebyla dotovaná činnost/projekt v roce poskytnutí provozována.
4. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně, poskytovatel při něm postupuje dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.

¹ Originály dokladů souvisejících s projektem musí být u příjemce dotace k dispozici poskytovateli minimálně 10 let po předložení Finančního vypořádání.