

STATUT

KULTURNÍ KOMISE

RADY MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Kulturní komise (dále jen „Komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady města Ústí nad Labem (dále jen „Rada města“).
2. Komisi zřizuje usnesením Rada města v souladu s § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě města; ve věcech výkonu přenesené působnosti na svěřeném úseku odpovídá primátorovi města.

Článek 2

Složení Komise

1. Komisi tvoří předseda a členové.
2. Předsedu a členy „Komise“ jmenuje a odvolává Rada města.
3. Komise je pětičlenná.
4. Tajemníka „Komise“ do své funkce jmenuje tajemník MmÚ.
5. Komise je usnášeníschopná, při účasti nadpoloviční většiny členů Komise.
6. Komise se usnáší většinou hlasů všech přítomných členů Komise.
7. Jednání Komise je neveřejné. O účasti dalších osob na jednání Komise rozhodují její členové hlasováním.
8. Komise je ustavena na dobu určitou. Dobou určitou je myšlena doba odpovídající funkčnímu období Rady města.
9. Členství v Komisi končí:
 - (a) ukončením výkonu funkce
 - (b) odvoláním Radou města,
 - (c) rezignací člena Komise,
 - (d) úmrtím člena Komise.

Článek 3

Předseda Komise

1. Předseda Komise je odpovědný Radě města a primátorovi města.
2. Připravuje program jednání Komise ve spolupráci s dalšími členy Komise a členy Rady města.
3. Svolává a řídí zasedání Komise nebo pověřuje jejím řízením jiného člena Komise.
4. V případě, že je Komise neusnášeníschopná, svolá předseda členy Komise k dalšímu jednání Komise, a to nejpozději do 14 dnů od konání neusnášeníschopné Komise.
5. Odpovídá za plnění úkolů vyplývajících z činnosti Komise a úkolů jí předkládaných Radou města v mezích její činnosti.
6. Předkládá Radě města plány, podněty a usnesení Komise.

7. Předkládá Radě města návrhy na změny ve složení „Komise“ a návrhy na jmenování dalších členů Komise.
8. Předkládá tajemníkovi Magistrátu města Ústí nad Labem požadavky pro zajištění přípravy podkladů a materiálů pro jednání Komise.
9. Navrhuje expertům výši odměny, pokud na ni vznikl nárok dle článku 9 tohoto Statutu.

Článek 4 Člen Komise

1. Člen Komise je odpovědný předsedovi Komise, Radě města a primátorovi města.
2. Je povinen účastnit se jednání Komise. Pokud se člen Komise nemůže jednání zúčastnit, má povinnost omluvit se řádně a včas před jednáním Komise předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka Komise).
3. Má právo vyjadřovat se k jednotlivým bodům programu, a to i v případě, kdy není přítomen jednání Komise. V případě neúčasti na jednání má člen Komise právo vyjadřovat se k jednotlivým bodům programu písemně, a to prostřednictvím předsedy Komise či tajemníka Komise.
4. Je povinen zachovat mlčenlivost o projednávaných informacích. Dále je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (GDPR)..
5. Má právo předkládat Komisi návrhy pro jednání Komise a doporučení k jednání Rady města.
6. Výkon mandátu člena Komise je nezastupitelný.

Článek 5 Střet zájmů

1. K projednávaným žádostem, projektům či záměrům předkládaným Komisi a dalším úkonům plynoucím z povahy činnosti Komise, nesmí být člen a předseda Komise ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje skutečnost, kdy má člen či předseda Komise jakýkoliv vztah k podateli, jehož žádost, projekt či záměr je předkládán Komisi. V případě střetu zájmů nemá taková osoba hlasovací právo.
2. O možném střetu zájmů je člen Komise povinen informovat předsedu Komise, popřípadě jím zvoleného zástupce. Předseda Komise o podjatosti člena informuje bezodkladně ostatní členy Komise.
3. V případě podjatosti předsedy Komise, je ten povinen informovat o tom bezodkladně členy Komise a členy Rady města.

Článek 6 Expertní skupiny

1. Předseda Komise může zřizovat podle potřeby dočasnou expertní skupinu. Expertní skupiny nemají vlastní statut.
2. Expertní skupiny tvoří vedoucí expertní skupiny, který je zároveň členem Komise a její členové, kteří nejsou členy Komise.

3. Členové expertní skupiny jsou ustanovováni Komisí z řad odborníků nebo zástupců odborných institucí, kteří nejsou členy Komise (dále jen „experti“).
4. Expertní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Komise a přípravou odborných podkladů pro její jednání.
5. Za činnost expertní skupiny odpovídá její vedoucí předsedovi Komise.
6. Při plnění svých úkolů spolupracuje vedoucí expertní skupiny s tajemníkem Komise.
7. O činnosti expertní skupiny informuje vedoucí expertní skupiny členy Komise a předsedu Komise“ na jednání Komise.

Článek 7

Tajemník Komise

1. Činnost Komise administrativně a organizačně zajišťuje tajemník Komise (dále jen „tajemník“), který je zaměstnancem Magistrátu města Ústí nad Labem.
2. Tajemníka jmenuje tajemník MmÚ.
3. Tajemník zajišťuje zejména svolání zasedání Komise z podnětu předsedy Komise, účastní se jednání Komise.
4. Tajemník členům Komise rozesílá podklady a informace pro jednání Komise, pořizuje zápis z jednání Komise, který po schválení předsedou Komise, místopředsedou Komise a ověřovatelem rozesílá členům Komise.
5. Tajemník bezodkladně informuje předsedu Komise nebo jím zvoleného zástupce o právech a povinnostech uplatňovaných členy Komise.
6. Tajemník má statut Komise k dispozici k nahlížení veřejnosti.

Článek 8

Působnost Komise

1. Sleduje a hodnotí rozvoj a kvalitu kultury a kulturní činnosti na území města.
2. Kontroluje plnění indikátorů stanovených ve strategických dokumentech města v oblasti kultury.
3. Sleduje a hodnotí čerpání rozpočtu v oblasti kultury.
4. Doporučuje v rámci své působnosti Radě města ke schválení rámcové obsahy projektů a akcí s uvažovanou spoluúčástí města na jejich organizaci a finanční zabezpečení.
5. Komise projednává požadavky na dotace organizací, institucí a jednotlivců dle vyhlášených dotačních titulů. Navrhuje jim přidělení finančních prostředků ze schváleného rozpočtu města. Tyto návrhy jsou předkládány dle kompetencí ke schválení Radě města či Zastupitelstvu města.
6. Projednává návrhy, podněty a stížnosti občanů či organizací působících na území města v oblasti působnosti Komise, pokud se na Komisi přímo obrátí.
7. Podílí se na přípravě a vyhlášení dotačních titulů v oblasti kultury.
8. Vytváří podklady pro koncepci, strategii a politiku podpory oblasti kultury, iniciuje změny a nové návrhy v rozsahu své působnosti směrem k Radě města.
9. Vyhodnocuje a předkládá kvalifikovaná stanoviska a aktuální informace a podklady pro rozhodování Rady města, týkající se vývoje a situace v oblasti působnosti Komise.
10. Spolupracuje s organizacemi a skupinami v rámci své působnosti.
11. Spolupracuje na návrhu rozpočtu v příslušných oblastech.

12. Dle potřeby dává podnět k provádění kontroly poskytnutých dotací z rozpočtu města. O výsledcích těchto kontrol informuje předseda Komise Radu města.
13. V zájmu transparentnosti zveřejňuje Komise výsledky podpořených žádostí o dotaci na internetové stránce města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz.
14. Komise“ může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města a jiné osoby s hlasem poradním.

Článek 9

Náklady na činnost a odměny

1. Na návrh předsedy Komise může být expertovi, který s Komisí spolupracuje, přiznána odměna za vykonanou práci, včetně poskytnutí cestovních náhrad podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Náklady na činnost Komise jsou hrazeny z rozpočtu města.
3. Členové Komise mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů v souladu s platnými právními předpisy. Tuzemské pracovní cesty schvaluje předseda Komise. Zahraniční pracovní cesty schvaluje Rada města.

Článek 10

Jednací řád Komise

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise a jednání expertních skupin.
2. Jednací řád Komise a tento Statut schvaluje Komise na svém prvním jednání Komise nadpoloviční většinou přítomných členů.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Komise.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Komise. Případné změny Statutu musí být zpracovány písemně formou dodatku, který bude jako dodatek Statutu označen a bude očíslován postupně vzrůstající číselnou řadou. O Změnách a doplňcích rozhoduje Komise nadpoloviční většinou přítomných členů.
3. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Magistrátu města Ústí nad Labem www.usti-nad-labem.cz a v sídle tohoto úřadu. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné a platné znění Statutu.

V Ústí nad Labem, dne 14. 11. 2022